



กฟ.

มหาวิทยาลัยนครพนม

บันทึกข้อความ

รับที่ 4683
วันที่ 15 ต.ค. 67 เวลา 16.00 น.
ผู้รับ กิจการพิเศษ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042532477 ต่อ 305

ที่ อว.0609.1(2)/๑๗๒๗ วันที่ 15 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 0307/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการดำเนินงานเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในการนี้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

-mm

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนอม ทาทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
15 ต.ค. 67



มหาวิทยาลัยนครพนม



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนครพนม**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นปีที่ 8 โดยปีนี้เป็นสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประเมิน จำนวน 87 มหาวิทยาลัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม ร้อยละ 94.14 ระดับ ผ่านดี ซึ่งมหาวิทยาลัยนครพนม อยู่ในลำดับที่ 22 ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 87 หน่วยงาน



ภาพที่ 1 แสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัดประจำปี พ.ศ. 2566 และ 2567 ของมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านดี โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.14 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 217 คนและมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รวมจำนวน 612 คน จำแนกเป็น Eit Public จำนวน 571 คน Eit Survey จำนวน 41 คน ทั้งนี้ ในปีพ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินที่คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 16.31 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ โดยผลการประเมิน 6 ปีซ้อนหลังประจำปี พ.ศ. 2562 - 2567 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2562 -2567 ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565	2566	2567
คะแนน	87.96	87.78	73.75	71.19	77.83	94.14
ระดับ	A	A	C	C	C	ผ่านดี

โดยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้จัดประชุมหารือพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องพนมเมธิ ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าแผนกและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายใน สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) สร้างการรับรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- 2) สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายนอกในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 3) อธิการบดีและผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- 4) มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมรับฟังรายงานผลการใช้จ่ายได้จากที่ประชุมบริหาร
- 5) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่องทางออนไลน์ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้
- 6) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
- 7) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- 8) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา
- 9) ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา
- 10) เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 11) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการประชาชน
- 12) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

2. ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

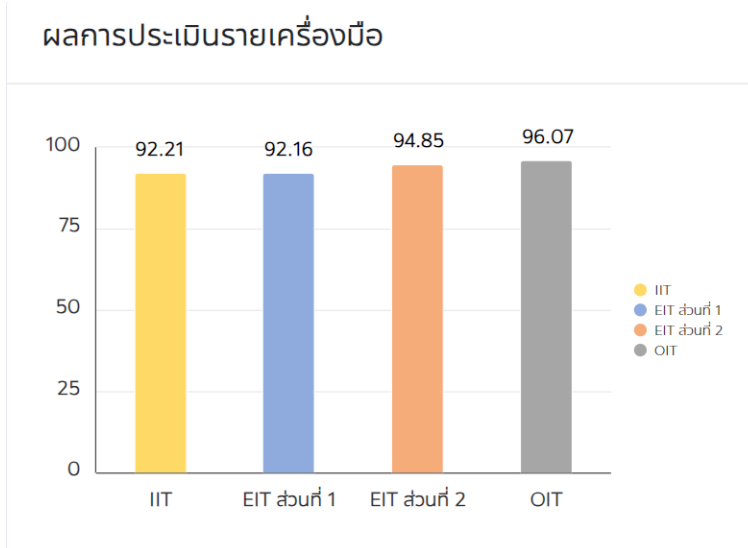
ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายตัวชี้วัด จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด เก็บข้อมูลจากแบบวัด 3 ส่วน ประกอบด้วย (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (3) แบบตรวจการประเมินข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับผลการประเมินแยกตามแบบวัด ดังนี้ IIT มีคะแนนรวม 92.21 คะแนน EIT มีคะแนนรวม 93.50 คะแนน และ OIT มีคะแนนรวม 96.07 คะแนน

ผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT OIT)

ตารางที่ 2 แสดงผลประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2567 ของมหาวิทยาลัยนครพนม

เครื่องมือประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	2566	2567		2566	2567	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก 30)	77.34	92.21 ↑	1. การปฏิบัติหน้าที่	86.91	94.41	+7.50
			2. การใช้งบประมาณ	75.18	91.55	+16.37
			3. การใช้อำนาจ	75.18	94.68	+19.50
			4. การใช้ทรัพยากรสินราชการ	74.54	88.91	+14.37
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.32	91.52	+21.20
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก 30)	75.41	93.50 ↑	6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.21	95.12	+16.91
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.47	93.96	+20.49
			8. การปรับปรุงการทำงาน	74.54	91.44	+16.90
แบบตรวจการประเมินข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก 40)	80.00	96.07 ↑	9. การเปิดเผยข้อมูล	80	92.14	+12.14
			10. การป้องกันการทุจริต	80	100	+20.00
คะแนนรวม				77.83	94.14	+16.31

ผลการประเมิน ITA จำแนกจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบคะแนนของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยนครพนม พบว่า ทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการได้ 88.91 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมหาวิทยาลัยนครพนม ต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการตรงนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1. ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)
2. ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ(อ้างอิงจากo30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
3. ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง

เครื่องคิดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

4. ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
5. ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน(อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

1. ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
2. ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ

ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

3. ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
4. ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
5. ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

1. ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
2. ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
3. ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
4. ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้

หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

5. ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยนครพนมควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยนครพนมได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนน **94.14 ระดับ ผ่านดี**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ

เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	สร้างการรับรู้ด้านการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและการ ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน	สื่อสารและเพิ่มความ เข้าใจแก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับความโปร่งใสการ ต่อต้านการทุจริตความ เท่าเทียม จริยธรรมหรือ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึง ให้ความรู้ความเข้าใจใน การทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานโดยมี คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย	ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เม.ย. 2567- มิถุนายน 2567)	มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการสร้าง ความรู้และความเข้าใจ ด้านการป้องกันและการ ต่อต้านการทุจริตและ การทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) โดยจัด ประชุมให้กับบุคลากร โดยแบ่งสายวิชาการ และสายสนับสนุนและมี การลงพื้นที่และมีการ กำกับติดตามในรูปแบบ คณะกรรมการเมื่อวันที่	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต รวมถึงการทำแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในมาก ขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
				ผู้รับผิดชอบต้อง เผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใสการต่อต้าน การทุจริต ผ่านช่อง ทางการ ประชาสัมพันธ์หรือ ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย รายงาน ผลต่อคณะกรรมการ		2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น.-12.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถนอม ทาทอง รอง อธิการบดี ฝ่ายแผนและ งบประมาณ เป็น ประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้าแผนกและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้า ร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Internal and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ ห้องพนม เมธี ชั้น 5 สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						นครพนม เขตพื้นที่ศรี โคตรบูรณ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุงองค์การให้มี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น 	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรภายนอกในการทำแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	สื่อสารและเพิ่มความ เข้าใจกับบุคคลภายนอก ในการทำแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) - กิจกรรมเผยแพร่ผล การดำเนินงานรอบ 3 เดือน/รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับรู้ผลการ ดำเนินงานและแสดง เจตนาด้านทุจริตคอร์รัป	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานโดยมี คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการ ประชุมส่วนงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อขอความ ร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายนอกรับทราบ โดยกองพัฒนา นักศึกษา ประชาสัมพันธ์ทำ ความเข้าใจให้ นักศึกษาทราบและ	ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เม.ย. 2567- มิถุนายน 2567)	มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการสร้าง ความรู้และความเข้าใจ ด้านการป้องกันและการ ต่อต้านการทุจริตและ การทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยการ ชี้แจงผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน Line/Facebook / เว็บไซต์มหาวิทยาลัย นครพนม/โทรศัพท์ รวมถึงรายบุคคลที่มา ติดต่อราชการที่ มหาวิทยาลัยนครพนม	บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต รวมถึงการให้ความ ร่วมมือทำแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกมาก ขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
				งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์ทำ ความเข้าใจ ประสานงานกับ บุคคลภายนอกผู้ ผู้ประกอบการ			
ตัวชี้วัด 2 การใช้ งบประมาณ	1. อธิการบดีและผู้บริหารแสดง เจตจำนงในการปฏิบัติตาม นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	1. ประกาศมหาวิทยาลัย นครพนม เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ฯเดือนละ 1 ครั้ง	8 มกราคม 2567 22 มกราคม 2567	-มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ ประกาศตาม มาตรการป้องกันการรับ สินบน (NO Gift Policy)] ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 -วันที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัย นครพนม เป็นประธาน เปิดโครงการ No Gift Policy มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี 2567 พร้อมด้วยคณะ	1. ป้องกัน หรือลด โอกาสในการรับ สินบน ผลประโยชน์ ทับซ้อนในรูปแบบ ต่างๆแก่ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย นครพนม 2. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และ บุคลากร มีวัฒนธรรม องค์กร No Gift Policy มีจิตสำนึกใน การปฏิเสธการรับของ ขวัญและของกำนัล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ คณะ/ วิทยาลัย/สำนักงาน ใน สังกัดมหาวิทยาลัย นครพนม เข้าร่วมทั้ง รูปแบบ Online และ Onsite ณ ห้องพนมเมธี ชั้น 5 อาคารสารสนเทศ เพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อรับฟังการชี้แจงและ การบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy นโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ และการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยได้รับ เกียรติจาก นายธัญ	ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						พัฒน ประมวลวิทย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นครพนม พร้อม เจ้าหน้าที่ เป็นวิทยากร การบรรยายให้ความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม เพื่อให้บุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนมมี ความเข้าใจอย่างถูกต้อง และเป็นการเสริมสร้าง ค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ โปร่งใส ลดโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน ลดโอกาสใน การรับสินบน ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของ	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	
	2. มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนเข้าร่วมรับฟัง รายงานผลการใช้จ่ายได้จากที่ ประชุมบริหาร	จัดประชาพิจารณ์การ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและ แผนปฏิบัติราชการโดย ให้ทุกคนมีส่วนร่วม เผยแพร่เล่มแผน/ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณผ่าน ช่องทางออนไลน์	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	1.รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ฯ 6 เดือน/ครั้ง 2.รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย นครพนม 3. มีการรายงาน สถานะทางการเงินต่อ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินคณะ กรรมการบริหาร	-(1ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) -27 พฤศจิกายน 2567	-สามารถจัดทำรายงาน แผน/ผลการจ่าย งบประมาณประจำปีได้ สำเร็จ และรายงานงบ การเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินและ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย -วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขจิต ฌ กาฬสินธุ์ รอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย นครพนม เข้ารับมอบใบ ประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานคลังจังหวัด นครพนม ในโอกาสที่ มหาวิทยาลัยนครพนม	-สามารถเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัย นครพนมและได้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน -มหาวิทยาลัย นครพนม มีผลการใช้ จ่ายรายจ่ายลงทุน ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ 2567 ร้อยละ 100 ของกลุ่ม วงเงินที่ 1 งบประมาณเกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
				มหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย		มีผลการใช้จ่ายรายจ่าย ลงทุนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ 2567 ร้อย ละ 100 ของกลุ่มวงเงิน ที่ 1 งบประมาณเกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป (ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai วันที่ 30 กันยายน 2567) โดยมี นายปราษฎา อุ่นเพชร รากร รองผู้ว่าราชการ จังหวัด รักษาการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัด นครพนม เป็นผู้มอบ รางวัล ณ ห้องประชุม พระธาตุพนม ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัด นครพนม อ.เมือง จ. นครพนม 	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	3. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณในช่องทางออนไลน์ ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ได้	จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ฯเดือนละ 1 ครั้ง	(1ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2567)	-ได้รับรางวัล มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการประเมินความ โปร่งใสของโครงการ ก่อสร้างเสาไฟฟ้าส่อง สว่างสนามกีฬา 100 คะแนนเต็ม วันที่ 28 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยนครพนม นำโดย รอง ศาสตราจารย์ ดร.กร ไชย พรหมภัทรชกร รอง อธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัยและบริการวิชาการ พร้อมด้วย ผศ.ดร. เกรียงไกร ผาสู่ตะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่า ที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ ฮงมา คมบดีคณะวิทยาการ จัดการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประธาน	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยและ นักศึกษาประชาชน ทั่วไป ทราบถึงข้อมูล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ มหาวิทยาลัย นครพนม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ เข้าร่วมนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินโครงการก่อสร้างเสาไฟฟ้าส่องสว่างสนามกีฬา 1,200 ลักซ์ (4 เสา) แก่สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม และผู้แทนบุคลากรนักศึกษา ตลอดจนภาคประชาชน ภายใต้โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) จัดโดยกรมบัญชีกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม 	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						-มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำสื่อ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม เข้าไปที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th/ ไปที่ หัวข้อ “แนะนำหน่วยงาน” ไป ที่ “แผนงบประมาณ” 	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	4. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน	3. กิจกรรมผู้บริหาร พบปะบุคลากรทุก หน่วยงาน	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	10 มิถุนายน 2567	-วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถนอม ทาทอง รอง อธิการบดี ฝ่ายแผนและ งบประมาณ เป็น ประธาน การประชุม เตรียมความพร้อมจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565- 2569 ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วย คณะกรรมการและ บุคลากรเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง เข้าร่วม ประชุมเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก ได้ ร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนามหาวิทยาลัย นครพนมจากบริบท ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายใน	บุคลากรทุกคนทราบ และดำเนินการตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ได้ร้อยละ 100

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
					3 พฤศจิกายน 2567	และภายนอกองค์กรที่มี การปรับเปลี่ยนและเข้า มาจับบทบาทในการ ขับเคลื่อนองค์กรมาก ขึ้น เพื่อเป็นกรอบการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ให้ สอดคล้องกับเหตุการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป และ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย นครพนมให้เป็นที่พัก ของชุมชนและสังคม ต่อไป ณ ห้องพนมรวี ชั้น 5 สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม เขตพื้นที่ศรี โคตรบูรณ์ -หลังจากที่สภา มหาวิทยาลัยนครพนม อนุมัติแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
						กองนโยบายและแผน ได้ชี้แจงแผนต่อที่ ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ทุกคณะ/วิทยาลัย/ สำนักสถาบันเพื่อ ถ่ายทอดแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ ทราบและดำเนินการ ตามแผนที่ตั้งไว้ มีผลการแถลงผลการ ดำเนินงานต่อ สาธารณชนรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	
ตัวชี้วัด 4 การใช้ ทรัพย์สินราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม	1. จัดทำคู่มือระบบพัสดุ 2. จัดทำเป็น “ประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ มหาวิทยาลัย นครพนม” เผยแพร่ผ่าน	แผนกพัสดุ/ ผู้อำนวยการกองคลัง และพัสดุ/รอง อธิการบดี	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฯ	(1ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)	บุคลากรภายในและ ภายนอกทราบถึง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม	สามารถเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย นครพนมและได้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
		ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 3. มีคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบยืมคืน ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ชัดเจน 4. มี ขั้นตอนการยืม – คืน ทรัพย์สิน 5. มีรายงานการยืม – คืนเสนอผู้บริหารเพื่อ ทราบ เป็นรายไตรมาส		ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัด6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 4. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่อง	1. จัดประชุมการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบุคคลภายนอก เช่น งานการเงิน งานสารบรรณ งานรับเข้านักศึกษา งานทะเบียนและวัดผล งานกิจการนักศึกษา 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แลกผลการทำงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนครพนม	1. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ/รองอธิการบดี 2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป 3. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม4 ไตรมาส	(1ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)	สำนักวิทยบริการ/กองคลังและพัสดุ/กองบริหารงานทั่วไป/กองบริหารวิชาการ ร่วมกันจัดทำคู่มือการให้บริการ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนระยะเวลา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีคุณภาพสะดวก รวดเร็วในการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	ทางการรับฟังความเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการประชาชน 4.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองตามความต้องการของผู้มาใช้บริการที่สามารถสื่อสารได้สองทาง ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.thคลิกตรง Messenger ไปที่ เริ่มแชท โดยจะมีแอดมินมาตอบภายใน 15 นาที  5.รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือน						

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 10 การ ป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ ทนต่อการทุจริต กิจกรรมที่ 1.1 ส่งเสริมทักษะ การต่อต้านคอร์รัปชัน ใน โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษ ยุทธศาสตร์ 2 สกัดกั้นการ ทุจริตเชิงนโยบาย กิจกรรมที่ 2.1 ประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 2.3 อบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณใน	นำแผนการป้องกันการ ทุจริตเข้าที่ประชุม คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	(1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)	สามารถดำเนินการตาม แผนการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ที่วางไว้	สามารถเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย นครพนมและได้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
วิชาชีพในการปฏิบัติงานตาม ตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก กิจกรรมที่ 3.1 ประชุมหารือ แนวทางการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด กิจกรรมที่ 3.2 การจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ของบุคลากรและนักศึกษา กิจกรรมที่ 3.3 การเผยแพร่คู่มือ จรรยาบรรณข้าราชการและ บุคลากรมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไก และกระบวนการการ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมที่ 4.1 การจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ						

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 4.2 ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอด จากการทุจริตไม่เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ						

ภาคผนวก

1. ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาประกาศ ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
2. ประกาศตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
3. ประกาศตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
4. ประกาศตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม
5. ประกาศตามมาตรการป้องกันการรับสินบน (NO Gift Policy ประจำปี พ.ศ. 2567)
6. ภาพประกอบกิจกรรม

1. ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ นักศึกษา



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม
ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติ ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแจ้งข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
๒. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ หรือประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓. แจ้งทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th (ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ Google form)

/ข้อ ๒ การยื่น...

- ๒ -

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีสาระสำคัญ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) ประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ชื่อผู้ถูกร้องเรียน ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามที่ระเบียบกำหนดโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีถือการบดบังมหาวิทยาลัยนครพนมหรือประธานสภาคณาจารย์เป็นผู้รับเรื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ กรณีส่งทางเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือร้องเรียน และลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการตาม ข้อ ๒ ให้ดำเนินการเป็นความลับในทุกขั้นตอน

ข้อ ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม จะรับพิจารณา ต้องเป็นกรณีร้องเรียนว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้รับชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน หรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ได้มีการระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน

/ข้อ ๔ การตรวจ...

- ๓ -

ข้อ ๔. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม พิจารณาร้องร้องเรียน หากมีใช้เรื่องร้องเรียนการประพฤติผิดในจริยธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีการประพฤติผิดในจริยธรรมให้รายงานประธานคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม อาจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

๔.๒ ในการดำเนินการตรวจสอบ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการตามแนวทางที่ คณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรมกำหนด โดยให้อ้างเป็นเรื่องลับ และใช้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความรวดเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถ วิจัยข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๕ การพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่ออธิการบดี ในการดำเนินการตรวจสอบอธิการบดี ให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๓ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานนั้น

๕.๔ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนักศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ การดำเนินการตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เมื่อผู้รับรายงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๔ ได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว โดยให้จัดทำบันทึกการดักเตือนเป็น ๒ ฉบับ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการธรรมภิบาลและจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

/๖.๒ ในกรณี...

- ๔ -

๖.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

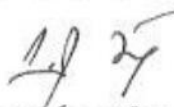
๖.๓ การยื่นเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ผู้ร้องเรียนต้องตรวจสอบให้แน่ชัดถึงพฤติการณ์และพยานหลักฐานว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมจริง

ข้อ ๗ การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๗.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้กล่าวหาหรือผู้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมแล้วเสร็จ

๗.๒ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิตา ท้วมสุข)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

2. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม และเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสของการบริหารงาน มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนมเรื่องแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศมาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิชชาลัย สำนัก สถาบัน โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

“เว็บไซต์” หมายความว่า เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและของส่วนราชการภายใน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามสัญญา หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ดูแลเว็บไซต์” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่วางแผนออกแบบเนื้อหาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน พัฒนาเทคนิค หรือรูปแบบของเว็บไซต์ให้ทันสมัยรวมถึงบริหารและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เข้าถึงง่าย

“ผู้รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่นำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

/ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัย...

~ ๒ ~

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ

(๔) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๗) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ

๒.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่

(๑) ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน

(๒) ประกาศรับสมัครงาน ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดฝึกอบรม

(๓) ผลงานบุคลากร ผลงานนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๓ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๔ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๔ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

/(๘) รายงานอื่น...

~ ๓ ~

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยนครพนมหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานแผนและงานงบประมาณ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานงบประมาณ ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปีหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานและโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจําแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบโครงการ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานการเจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่มีภารกิจสรรหาบุคลากร เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนมและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนม

/(๕) หลักเกณฑ์...

~ ๔ ~

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานแผนและส่วนงานประเมินและประกันคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครพนมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครพนมตามกฎหมายหรือมติรัฐมนตรี

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายในกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบข้อมูล

ข้อ ๙ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

(๒) ภายหลังหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบให้ความเห็นชอบ ให้ส่งข้อมูลไปยังผู้ดูแลเว็บไซต์หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีข้อปฏิบัติดังนี้

(๑) ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์จะต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การนำข้อความ ไฟล์เอกสาร รูปภาพ คลิปเสียง คลิปวิดีโอมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีความจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาอ้างอิงแนบท้าย

ข้อ ๑๑ การกำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบข้อมูล

(๒) ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์/ผู้รับผิดชอบข้อมูล รายงานสถิติการเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนราชการภายในทุก ๆ ๖ เดือน

/ข้อ ๑๒ กรณีที่มี...

~ ๕ ~

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

3. ประกาศตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีมาตรฐานทำให้ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก / สถาบัน / ศูนย์และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งต่อข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนครพนม

“ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ” หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

/ข้อร้องเรียน...

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ไม่ว่าจะมีผู้กรณีหรือไม่มีผู้กรณีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นการสอบถามหรือร้องขอข้อมูลรวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"การกล่าวโทษ" หมายความว่า การร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำความผิดวินัยอันเนื่องมาจากกระทำการในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๔ ผู้ร้องเรียนที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน กล่าวโทษให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการดังต่อไปนี้
(๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน กล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษตามสมควร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนจะเสนอข้อร้องเรียน การกล่าวโทษแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ กรณีผู้ร้องเรียนประสงค์จะแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้ร้องเรียนสามารถขอรับแบบแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ทั้งงานนิติการ สำนักงานอธิการบดีชั้น ๔ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.npu.ac.th หรือเว็บไซต์งานนิติการ www.npu.ac.th/law/main.php

(๒) ทางไปรษณีย์ส่งไปที่ งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

(๓) รับฟังความคิดเห็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่งานนิติการ ออกใบรับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษตามข้อ ๕ (๒) หรือ (๓) หรือจากส่วนราชการอื่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ส่งเรื่องให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบข้อเท็จจริง และตอบแจ้งรับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามสถานที่ปรากฏในข้อร้องเรียนการกล่าวโทษหรือในรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่งานนิติการได้รับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ของผู้ร้องเรียนไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

/ (๓) ข้อร้องเรียน...

(๓) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๔) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจนจนพยานบุคคลที่แน่นอน

(๕) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชาอาจจะพิจารณาให้รับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ตามข้อ ๘ (๔) ไว้ดำเนินการก็ได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะและการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของข้อร้องเรียนแบ่งเป็น ๗ ประเภทดังต่อไปนี้

(๑) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริตในหน้าที่ราชการ

(๒) การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

(๓) การบริหารงานบุคคล เช่น ทวนการศึกษา ศักยภาพผลงานทางวิชาการ การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงานการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การปรับขึ้นค่าตอบแทน หรือเงินเดือน การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง เป็นต้น

(๔) การบกพร่องของการให้บริการ หรือความประพฤติของบุคลากร

(๕) การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดความเสี่ยงไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๖) การซื้อ - ขายปริญญาบัตร

(๗) ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่อาจกระทบต่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจมอบหมายคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องซึ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงสำหรับเรื่องข้อร้องเรียน หรือส่งให้งานนิติการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็คได้

ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นของรัฐ ได้ส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้อธิการบดีส่งเรื่องให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับการรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ร้องเรียนทราบใน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการ ตามข้อ ๘-๑๐

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน การกล่าวโทษให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อายุขัยให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน/กล่าวโทษ นั้น

/กรณี...

กรณีอธิการบดีได้อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำหน้าที่ แม้มิได้จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอันครพนมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอ การรับเรื่อง และการพิจารณาข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังการปฏิบัติงาน จัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พรเทพ อภัย

(ดร.พรเทพสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอันครพนม

4. ประกาศตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 5 กำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และข้อ 6 กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยนครพนมมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามดัชนีวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัยนครพนม ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนครพนม จึงออกประกาศแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนี้

1. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 เจ้าหน้าที่ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(1) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พวกรพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือชัง

(2) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(3) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(4) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/1.2 เจ้าหน้าที่...

1.2 เจ้าหน้าที่ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอื่นเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(1) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ความประเพณีหรือ ให้แก่บุคคลทั่วไป

(2) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(3) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

2. การกำกับติดตามและรายงานผล

2.1 หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.2 หากพบกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด

3. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) มาตรา 100, มาตรา 101, มาตรา 102, มาตรา 103, มาตรา 103/1 และมาตรา 122

3.2 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

3.3 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

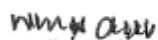
3.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.5 มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๖๐๕/ว 165 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565



(ดร.พรหมสวัสดิ์ ธิพย์คงศา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

5. ประกาศตามมาตรการป้องกันการรับสินบน (NO Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น จึงให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ต่อไป

เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้เสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และ“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” มหาวิทยาลัยนครพนมจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยนครพนม
๒. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยนครพนม
๓. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการใช้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิชชัย สุขดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

Nakhon Phanom University Announcement**Subject: No Gift Policy**

Cabinet resolution on December 8, 2020 approved the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct (revised edition) by specifying important reform activities, the activity 4: Develop the Thai Bureaucracy to be transparent, no benefits, Goal 1, Section 1.1 guiding all government agencies and officials will not accept gifts and presents of any kind on behalf of their duties (No Gift Policy).

For administrators, teachers, officers and personnel of Nakhon Phanom University has reinforced the values of honesty in working with morality, ethics, and transparency, and decrease the risk of corruption. There is no conflict of interest from performing duties and "It is an organization in which all government officials do not accept gifts and presents of any kind in the performance of their duties." Nakhon Phanom University has formulated a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy). In order to prevent committing such corruption and misconduct of Nakhon Phanom University, one should consider as follows:

1. Administrators, professors, officers and personnels of Nakhon Phanom University must refrain from accepting gifts and all kinds of favors while performing your duties from outsiders who come to contact Nakhon Phanom University.
2. Administrators, professors, officers and personnels of Nakhon Phanom University must refrain from giving gifts and presents of any kind to outsiders who come to contact Nakhon Phanom University.
3. Administrators, professors, officers and personnels of Nakhon Phanom University must not seek to obtain gifts or gifts. or unlawful benefits.
4. Expressions of congratulations, good wishes, welcoming or condolences on various occasions as usual or as traditions, one should express by signing greeting cards, greeting books, and condolence cards or via social media channels, instead of giving things.

Therefore, this announcement has been made for strict observance.

Announced on January 2024.



(Prof. Tawadchai Suppadit, Ph.D.)

Acting President, Nakhon Phanom University

6. ภาพประกอบกิจกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม จัดกิจกรรม

1. ประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2567 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นประธานเปิดโครงการ No Gift Policy มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี 2567 พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากรเจ้าหน้าที่ คณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม เข้าร่วมทั้งรูปแบบ Online และ Onsite ณ ห้องพนมเมธี ชั้น 5 อาคารสารสนเทศ เพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อรับฟังการชี้แจงและการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้รับเกียรติจาก นายธัญพัฒน์ ประมวลวิทย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม พร้อมเจ้าหน้าที่ เป็นวิทยากรการบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถามเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมมีความเข้าใจอย่างถูกต้องและเป็นการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต คอรัปชัน ลดโอกาสในการรับสินบน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



2. มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมหารือพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนอม ทาทอง รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าแผนกและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมพิจารณา(ร่าง)คำสั่ง มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal and Transparency Assessment: ITA)มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องพนมเมธี ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์ ซึ่งในที่ประชุมได้มอบหมายผู้รับผิดชอบแบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ นำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น



3. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเข้าเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของมหาวิทยาลัยนครพนม

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเข้าเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ของมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีส่วนร่วมในการรับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีส่วนร่วมในการรับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน มกน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยนครพนม สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น



4. เดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบนเนอร์แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <https://www.npu.ac.th>



มหาวิทยาลัยนครพนม
ขอเชิญนักศึกษา ประชาชนทั่วไป (EIT)
ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ มหาวิทยาลัยนครพนม

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเมินง่าย ๆ ภายใน 3 นาที

เพียงใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR Code
ก็สามารถเข้าประเมินได้

* สามารถตอบแบบสอบถามได้
ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

www.npu.ac.th/ NPUThailand NPUThailand 061 1748254

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที



มหาวิทยาลัยนครพนม
ขอเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (IIT)

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

* สามารถตอบแบบสอบถามได้ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เพียงใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR Code
ระบุ Code ของมหาวิทยาลัยนครพนม คือ **80a1b3**

วิธีการง่ายๆ เพียง
สแกน QR Code

www.npu.ac.th/ NPUThailand NPUThailand 061 1748254

5. ม.นครพนม ประชุมตรวจสอบและยืนยันข้อมูล OIT รับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนนำเข้าระบบ ITAS เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย นางศุภวารี วงศ์ปทุม รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นายพาทิศ คงโสมมา รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ร่วมประชุมเพื่อตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ก่อนที่จะมีการส่งข้อมูลตามระบบ ITAS ให้เป็นไปตามกรอบปฏิบัติการประเมินฯ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องพนมพัฒน์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์

