

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (มหาวิทยาลัยนครพนม)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ **รวมข้อ 01 โครงสร้างและ ข้อ 03 อำนาจหน้าที่ (ปี พ.ศ. 2567)	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน** ** ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายชนนวีร์ ศุภกรธนาวัชร	
02	ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางที่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ		ผู้กำกับติดตาม 1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววรรณวิรา จันทะเมธี 2.นายปิติพงษ์ เหล่าหงษ์สา	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
03	ข้อมูลการติดต่อ **รวมข้อ 04 ข้อมูลการติดต่อ และ ข้อ 06 Q&A (ปี พ.ศ. 2567)	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail		ผู้กำกับติดตาม 1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววรรณวิรา จันทะเมธี 2.นายปิติพงษ์ เหล่าหงษ์สา	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
04	ข่าวประชาสัมพันธ์ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 05 ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568		ผู้กำกับติดตาม 1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววรรณวิรา จันทะเมธิ 2.นายปิธิพงษ์ เหล่าหงษ์สา	
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางศุภวารี วงศ์ปทุม 2.นางสาวชนาพร เดชทะสร	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน 2.นางสาวชิราพรรณ อาษาพันธ์ 3.นางสาวธิดารัตน์ สารปริง 4.นางศุภวารี วงศ์ปทุม 5.นางสาวชนาพร เดชทะสร	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน 2.นางสาวชิราพรรณ อาษาพันธ์ 3.นางสาวธิดารัตน์ สารปริง 4.นางศุภวารี วงศ์ปทุม 5.นางสาวชนาพร เดชทะสร	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน * ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ 4.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 5.ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปริญญ์ ปิตตะ 2.นางสาวพัฒนภัทร์ ศรีจันทร์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 011 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน * ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4.ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปริฉัตร ปิตตะ 2.นายณัฐพงศ์ ภาวะะ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○10	E-Service ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 013 E-Service	○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา 3.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 4.ผู้อำนวยการ กองบริหารวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายอภิชาติ จำปา 2.นายณัฐพงศ์ ภาวะะ	
○11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ○ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ 4.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 5.ผู้อำนวยการ กองบริหารวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายอภิชาติ จำปา 2.นายณัฐพงศ์ ภาวะะ 3.นางสาวพัฒนภัทร์ ศรีจันทร์หา	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568 **รวมข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ปี พ.ศ. 2567)	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 **ใช้แบบฟอร์ม ITA - O12 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัยและบริการวิชาการ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายวิระยุทธ ต้นสุวรรณค์ 2.นางสาวกุลนิภา พุฒแพ่ง 3.นางสาวศศิกันต์ ดงงาม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 017 รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มี มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัย และบริการวิชาการ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายวิระยุทธ ต้นสุวรรณค์ 2.นางสาวกุลนิภา พุฒแพ่ง 3.นางสาวศศิกันต์ ดงงาม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○14	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล* ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 018 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะนุช สอนพรม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○15	รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ 019 รายงานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	○ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะนุช สอนพรม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○16	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม **รวมข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม (ปี พ.ศ. 2567)	○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะนุช สอนพรม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์ 2.นายทรัพย์ทวี ดวงมัลย์	
○18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○19	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐24 ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์ 2.นายทรัพย์ทวี ดวงมัลย์	
○20	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐25 การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัย และบริการวิชาการ 2.ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางอาพาพร สุพร 2.นางสาวสุรารักษ์ บุตรโท 3.นางสาววีรีย วังศันรัตน์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
๐21	ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **รวมข้อ ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อ ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ปี 2567)	๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดี ฝ่ายแผน และงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางจริยา นครวงศ์ 2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ** ใช้แบบฟอร์ม ITA – O22 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางจริยา นครวงศ์ 2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	o การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายชนนวิริศร์ ชยกรธนาวัชร	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายชนนวีร์ ศุภกรธนาวัชร	
○25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางจริยา นครวงศ์ 2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางจริยา นครวงศ์ 2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
๐27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน 2.นางจริยา นครวงศ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย (การเข้าถึงข้อมูล URL)
○28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ** ปี พ.ศ. 2567 ข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567		ผู้กำกับติดตาม 1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ 2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน 2.นางจริยา นครวงศ์	

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (มหาวิทยาลัยนครพนม)

- นางจริยา นครวงศ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หมายเลขโทรศัพท์ 0 - 4253 - 2477 – 8 ต่อ 304

ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการจัดทำข้อมูล และอัปโหลดหลักฐานดังกล่าว เข้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำส่งลิงก์(Link)

ให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ 20 เมษายน 2567 ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. E-mail : jariya_ya@npu.ac.th
2. Face book : Sirisawat PY