



แผนบริหาร ความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยนครพนม

จัดทำโดย
กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

☎ 0-4253-2477-8 ต่อ 305

✉ PLANNPU@NPU.AC.TH





บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ สภามหาวิทยาลัยนครพนมได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และสภามหาวิทยาลัยนครพนมได้มีคำสั่งที่ ๐๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมและบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการปฏิบัติ เป็นไปตามระบบ กลไก และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยอาศัยอำนาจใน ความ ข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม มีการประเมินผลการดำเนินงานตามประเภท ความเสี่ยง ๔ ด้านหลัก ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และการป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption) ในองค์กร โดยนำ ผลการประเมินความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก ที่ ๒๕ คะแนน มาบริหารจัดการความเสี่ยง มีจำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ
๒. ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๓. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด
๕. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รวมถึงครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเสื่อมสภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้สรุปประเด็นความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุน จำแนกตามประเภท ความเสี่ยง ๔ ด้าน และนำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามลำดับความสำคัญ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมกำกับติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพบความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมาก ดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

คณะ/วิทยาลัย	ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
๑. คณะเกษตรและเทคโนโลยี	๑. นักศึกษาไม่ตรงตามเป้าหมาย	๒. งบประมาณสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ	๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (internet)	
๒. คณะครุศาสตร์	๑. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๒. รายได้ของโรงเรียนสาธิตฯ ไม่สมดุลกับรายจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร	๓. ระบบการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑. การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด ๒. การรับนักศึกษาไม่ตรงตามเป้า			๓. กฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
๔. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		๑. การรับเข้าและการรายงานตัวนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ	๒. บุคลากรสายวิชาการที่ครบกำหนดยื่นขอผลงานทางวิชาการ และส่งผลงานทางวิชาการน้อย ๓. บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิปริญญาเอกน้อย ๔. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกยังมีน้อย	

คณะ/วิทยาลัย	ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๑.จำนวนผู้เรียนระดับ บัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา ๒.จำนวนผู้เรียนหลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์) ไม่เป็นไป ตามแผนการรับนักศึกษา ๓.การส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายงานของ บุคลากรสายสนับสนุน		๒.ความเสถียรของระบบไฟฟ้าและ อินเทอร์เน็ต	
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒. มหาวิทยาลัยไม่สามารถ สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ ครอบคลุมทุกพื้นที่	๓.ไม่สามารถบริหารจัดการ งบประมาณได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๑. พื้นที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอยู่อย่างจำกัด	
๗. คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์		๒.คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เงินรายได้ลดลง	๑.จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด ๒.จำนวนการตีพิมพ์บทความใน วารสารนานาชาติยังมีจำนวนน้อย	
๘. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ	๑.จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่ เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา		๒.ไม่มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	

คณะ/วิทยาลัย	ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
๙. วิทยาลัยการbinนานาชาติ	๑.ขาดทิศทางการบริหารที่ ชัดเจนเนื่องจากไม่มีผู้บริหาร	๓.ขาดการจัดสรรงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง ๔.ความเสี่ยงสภาพของครุภัณฑ์ ด้านการbinจากการไม่ได้ใช้งาน	๒.ไม่สามารถรับนักศึกษาใน หลักสูตรนักbinได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๖๕๔ เป็นต้นมา ๕.บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ไม่เพียงพอ	
๑๐. วิทยาลัยเทคโนโลยี เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรี สงคราม	๓.นักศึกษาออกกลางคัน		๑.ระบบอินเตอร์ยังไม่รองรับการใช้ งานต่อปริมาณผู้ใช้จำนวนมาก ๒.บุคลากรยังไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ	
๑๑. วิทยาลัยธาตุพนม	๑.นักศึกษาออกกลางคัน ๒.จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ไม่ เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้		๓.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทางด้านการเรียนการสอนและ สารสนเทศ	
๑๒. วิทยาลัยนาหว้า	๑.บุคลากรและนักศึกษาใน วิทยาลัยนาหว้า ติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ๔.จำนวนนักศึกษารับไว้ลดลง ไม่เป็นไปตามแผนรับ	๓. สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่/ ห้องเรียน ทรุดโทรม ไม่เอื้อต่อการ เรียนการสอน และไม่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ในยุคสังคมดิจิทัล ๖.งบประมาณเงินอุดหนุนการ บริการวิชาการและโครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ไม่ รับการสนับสนุน	๒.บุคลากรยังไม่มีคุณสมบัติขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๕.จำนวนและงบประมาณการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจัดสรรลดลง ๗.งบประมาณเงินอุดหนุนทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่ได้รับการ สนับสนุน	

คณะ/วิทยาลัย	ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
๑๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนีนครพนม	๕. นักศึกษาเสี่ยงต่อการสำเร็จ การศึกษาช้ากว่ากำหนด เนื่องจากการมีปัญหาภาวะ สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑. การบริหารงบประมาณขาดดุล ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา บัณฑิต	๒. นักศึกษามีความเสี่ยงต่ออันตราย และความไม่ปลอดภัยของชีวิตและ ทรัพย์สินภายนอกวิทยาลัยฯ ๓. เสี่ยงต่อบุคลากรสายวิชาการมี สมรรถนะ ทักษะวิชาชีพและความ เชี่ยวชาญไม่เพียงพอ ๔. เสี่ยงต่อจำนวนผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติน้อย ๖. เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ในทุก อาคารของคณะ (อาคารมีอายุ มากกว่า ๒๐ ปี)	

ประเด็นความเสี่ยง หน่วยงานสนับสนุน

คณะ/วิทยาลัย	ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
๑๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓.ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ ยังไม่สามารถสร้างรูปธรรมในการบริการวิชาการและสนับสนุนนักวิจัยได้		๑. การบริหารงานวิจัยยังไม่เป็นมาตรฐาน	๒. ยังไม่มีอัตราการเบิกจ่ายของงานบริการวิชาการ
๑๕. สำนักวิทยบริการ			๑.อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ เสื่อมสภาพและอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าใช้บริการ	
๑๖. สำนักงานอธิการบดี	๑. สำนักงานอธิการบดี ยังไม่มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	๒.งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ในการบริหารจัดการหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ไม่เพียงพอ	๓. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ) ๔.แนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ)	

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยนครพนมจึงได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย และจัดวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนและโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ยุทธศาสตร์ของชาติ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือที่จะสามารถช่วยให้มหาวิทยาลัย ลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครพนมได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าประสงค์ที่มุ่งให้กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และมุ่งให้ความเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ โดยได้เชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน กับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ช
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมาการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนครพนม.....	๑
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนครพนม.....	๕
ส่วนที่ ๒ นโยบายการบริหารความเสี่ยง.....	๖
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง.....	๖
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง.....	๗
โครงสร้างการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระยะเวลาดำเนินงาน.....	๗
ส่วนที่ ๓ แนวคิดการบริหารความเสี่ยง.....	๘
ความหมายของการบริหารความเสี่ยง.....	๘
กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร.....	๙
กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร.....	๑๑
ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง.....	๑๘
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๒๗
แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๓๔
การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๓๕
ภาคผนวก.....	๔๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนครพนม

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กร เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีความเสี่ยงหลายรูปแบบและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ความเสี่ยงหมายถึง ความไม่แน่นอนว่าผลลัพธ์จะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ความเสี่ยงเกิดจากการกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลบั่นทอนความสามารถในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้ ซึ่งการกระทำหรือเหตุการณ์เป็นได้ทั้งโอกาส ภัยคุกคาม และแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบหากมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นจริง เป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับในองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมพิจารณาวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการและเชื่อมโยงเข้ากับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายแผนงาน แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมของหน่วยงาน การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จจำเป็นจะต้องส่งเสริมและผลักดันให้มีการใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีการรณรงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและดำเนินการควบคู่ไปกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยนครพนมได้มีคำสั่งที่ ๐๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจในความข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมและบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระบบกลไก และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

พันธกิจ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้พันธกิจ ๕ ด้านประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการองค์กร (๒) ด้านการผลิตบัณฑิต (๓) ด้านการวิจัย (๔) ด้านการบริการวิชาการ (๕) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายของพันธกิจแต่ละด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร

- เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
- บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีการสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณให้มากขึ้น และปฏิรูประบบการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นกลไกขับเคลื่อนการก้าวไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- ปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะสูงและมีความผูกพันเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย รวมทั้งใช้ศักยภาพของผู้เกษียณอายุราชการ
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และสามารถใช้ผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ
- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและยั่งยืน

๒) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

- พัฒนาระบบรับเข้านักศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาที่มีคุณภาพสูง และเพิ่มสัดส่วนบัณฑิตศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนไปสู่มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
- มีหลักสูตรที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนครพนมเป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” และมีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาคณาจารย์และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
- สร้างบัณฑิตที่จบการศึกษาให้มีอัตลักษณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพื้นฐานด้านการวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนา
- สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของการเรียนรู้ให้มีความพร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา ณ สถานที่ไหน เวลาใด และอย่างไรก็ได้เพื่อนำไปสู่การเป็น smart campus

๓) พันธกิจด้านการวิจัย

- กำหนดโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่ และการพัฒนานักวิจัยใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับของสังคม
- สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและแก้ปัญหาขององค์กรด้วยงานวิจัยที่มีคุณภาพ

- พัฒนาและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาทางสังคม

๔) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

- ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนางานวิจัยให้เข้มแข็ง และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน รวมถึงสร้างความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามความเชี่ยวชาญ
- พัฒนาให้เกิดศูนย์กลางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง
- ปฏิรูประบบการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีศูนย์กลางการประสานงานและเกิดการบูรณาการร่วมกันของคณะวิชาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาอุทยานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

๕) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษา
- บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของกลุ่มจังหวัดสู่ระดับประเทศ อนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ภูมิภาคอาเซียน และระดับนานาชาติ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Green and Sustainable Campus)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ (Excellence Graduate)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ (Excellence Culture Community)

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (Area-Based and Community University)

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม

๒. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานทุกระดับ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

สภามหาวิทยาลัยนครพนมได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก ธรรมาภิบาล มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้สภามหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่าง กว้างขวาง เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีอิสระ โปร่งใส และตรวจสอบได้

สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งที่ ๐๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมและบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระบบ กลไก และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยอาศัยอำนาจในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแลเรื่องกระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

(๕) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๖) นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

(๗) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของมหาวิทยาลัยโดยเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

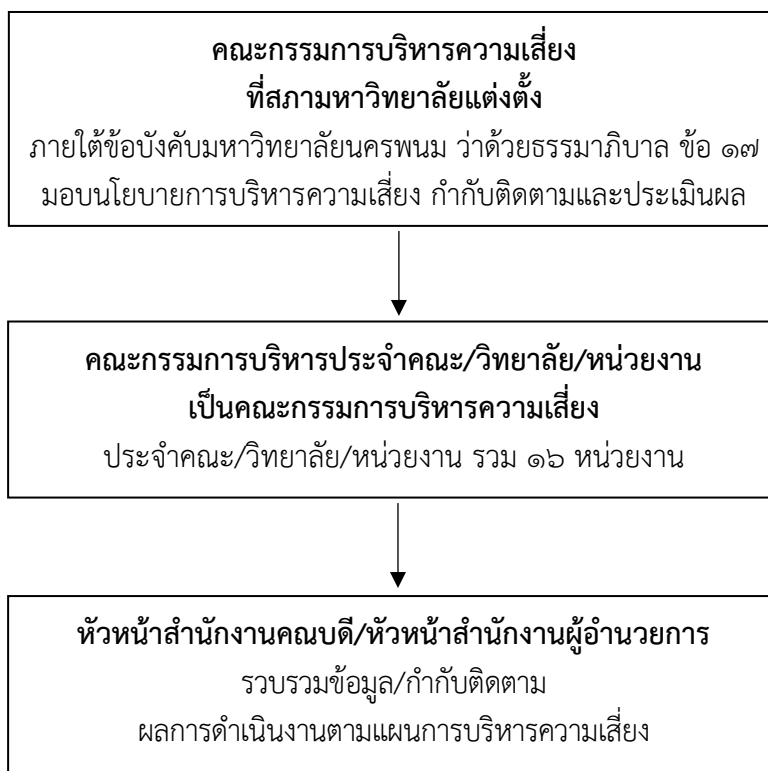
(๘) ในการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียอย่างกว้างขวาง

(๙) เรียกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้เกี่ยวข้อง มาชี้แจงให้เห็น หรือจัดส่งเอกสาร ข้อมูลตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนครพนม



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สภามหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (สภามหาวิทยาลัยเลือก) ประธานกรรมการ
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (เลือกกันเอง) กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒-๓ คน กรรมการ
(แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงหรือด้านบริหารความต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน)
๔. อธิการบดี กรรมการ
๕. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานนโยบายและแผน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกองนโยบายและแผน จำนวนไม่เกิน ๒ คน ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนม สามารถประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อองค์กรและลดผลเสียของความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยอาศัยการปรับเปลี่ยนขั้นตอนในการดำเนินงานจากการมองภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่โครงสร้าง กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์กร พร้อมกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผนวกเข้ากับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ มหาวิทยาลัยนครพนม บรรลุตามพันธกิจ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

๑) การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่สำคัญและครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน

๒) การบริหารความเสี่ยงให้มีการดำเนินการที่เป็นระบบตามมาตรฐานที่กำหนด มีการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓) การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่บูรณาการร่วมกับการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการกำกับดูแลและควบคุมตนเองตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดความผลกระทบของความเสี่ยง

๔) ผู้บริหารและบุคลากรต้องตระหนักเสมอว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจำเป็นต้องอาศัยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์กรและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน

๕) การปฏิบัติและการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ถือว่าเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ ผู้นำ และนโยบายในการบริหารงาน รวมถึงการกำหนดทิศทางองค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) : ความเสี่ยงด้านงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่าย สภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย อัตราการแลกเปลี่ยน อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่ไม่คุ้มค่า

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน ความด้อยประสิทธิภาพของกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ความอันตรายในการปฏิบัติงาน

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และการป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption) ในองค์กร: การไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีความล่าช้า

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยนครพนม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนมและบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติเป็นไปตามระบบ กลไก และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยนครพนม

๓. เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินต่อองค์กร เป็นแมทริกซ์ความเสี่ยง มี ๔ ระดับคือ สูงมาก สูง ปานกลางและต่ำ ในการประเมินระดับความเสี่ยง

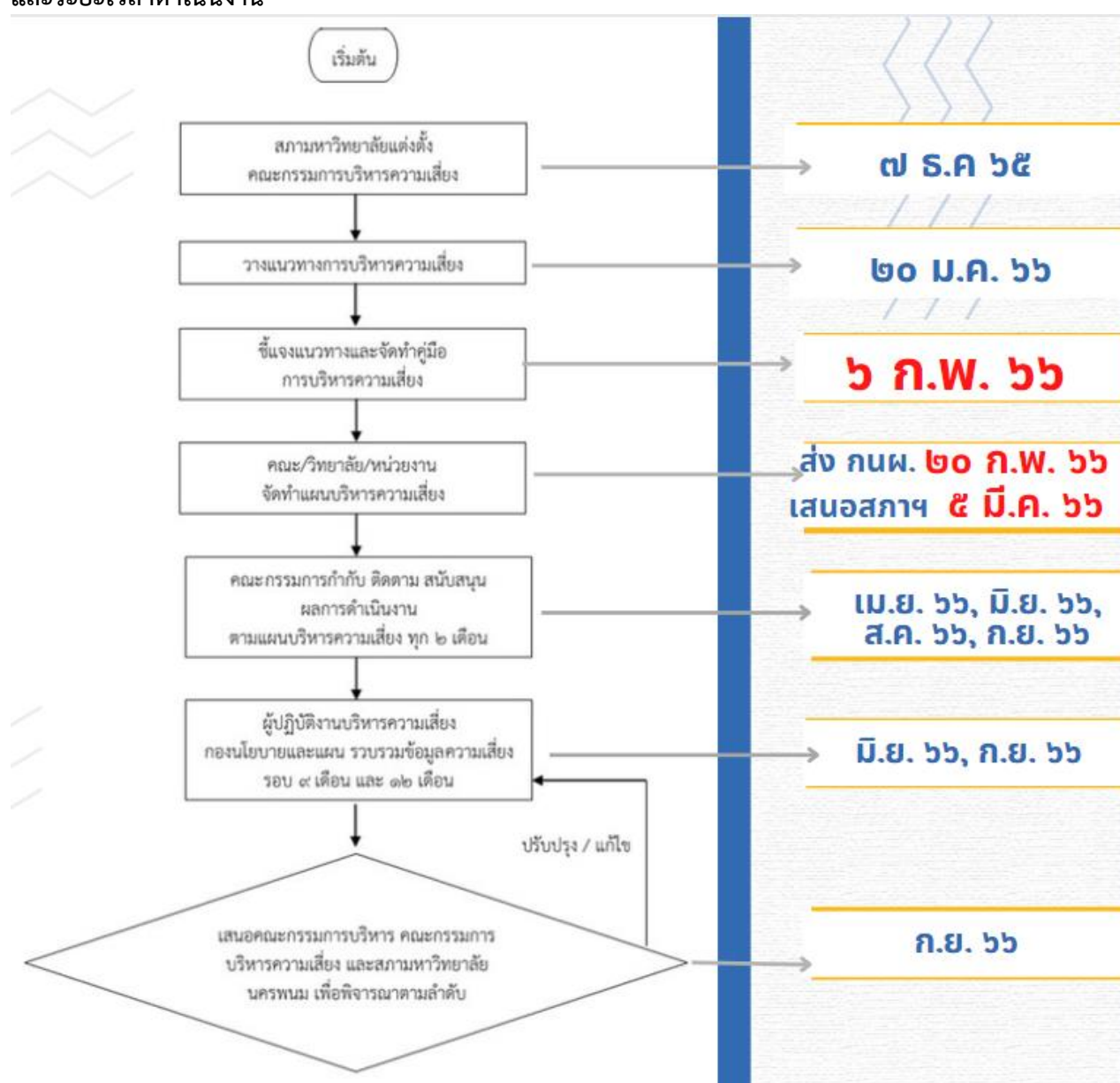
๔. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรม (Activity) ต่างๆ ของระบบงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในขอบเขตที่มหาวิทยาลัยนครพนมยอมรับได้

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงต่างๆ
๓. ช่วยให้การพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการจัดสรรทรัพยากรภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

โครงสร้างการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระยะเวลาดำเนินงาน



ส่วนที่ ๓

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและพันธกิจหลักขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง สาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

๑. ปัจจัยภายใน เช่น ปัจจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยเสี่ยงทางด้านการเมืองและสังคม ปัจจัยเสี่ยงทางด้านการเงินและเศรษฐกิจ ปัจจัยเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และปัจจัยเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓. ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

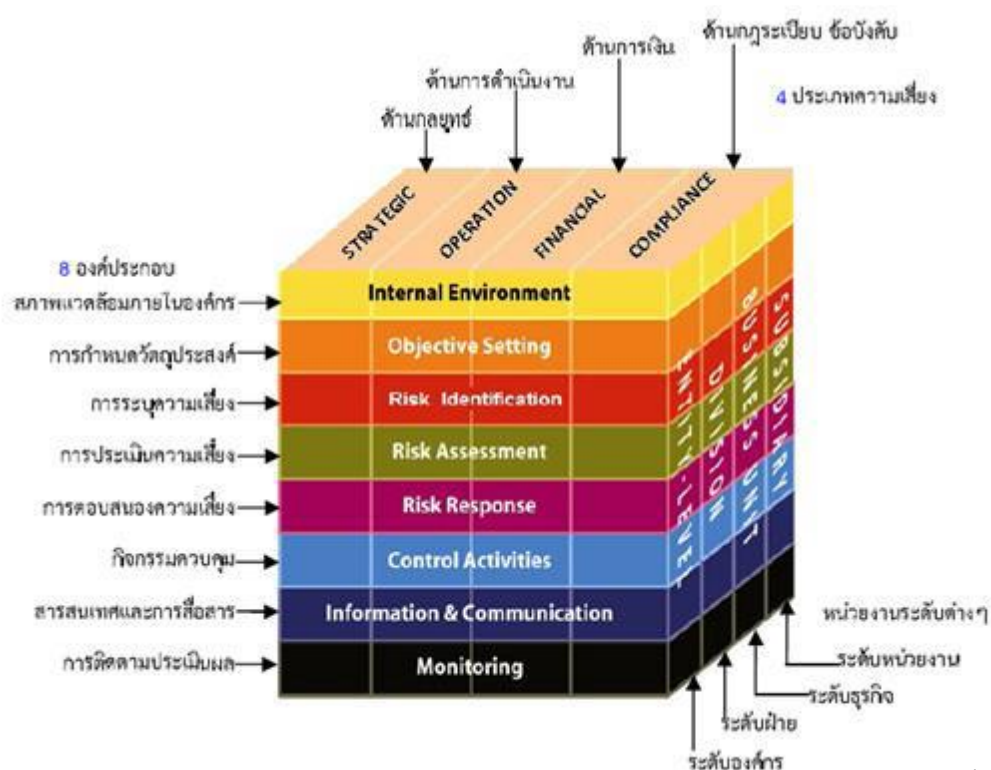
การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การกำหนดนโยบาย กระบวนการ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้นั้นองค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายด้วยการลดโอกาสและผลเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทาน ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบทานว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้อาจกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ โดยการลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญหรือกล่าวคือ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงทุกด้านทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดมูลค่าสูงสุด และผลกระทบระหว่างความเสี่ยงที่มีต่อกัน

กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือ กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) หรือ COSO-ERM ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลองค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ



๑. สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้นเมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

๑.๑ ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กรปรัชญาการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร

๑.๒ ปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Objectives) ด้านการเงิน (Financial Objectives) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives)

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรและเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุ

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่นำมาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์การดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือ ด้านทรัพยากรบุคคล การลาออกพนักงาน การสูญเสียพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ เป็นต้น

๕. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ด้วยวิธีจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประการ ได้แก่ การยอมรับ (Accept) การลด (Reduce) การหลีกเลี่ยง/การยกเลิก (Avoid/Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer) โดยอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินผลกระทบและโอกาสเกิดจากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมมีความหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสารสนเทศหมายถึงข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานในด้านอื่นๆ โดยเป็นข้อมูลทั้งจากแหล่งภายใน และภายนอกองค์กร

- การสื่อสาร เป็นการสื่อสารข้อมูลที่จัดทำไว้แล้ว ส่งไปถึงผู้ที่ควรจะได้รับ หรือมีไว้พร้อมสำหรับผู้ที่ใช้สารสนเทศนั้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับใช้ข้อมูลดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจด้านต่างๆ และเพื่อสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ ตลอดจนมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยระบบการสื่อสารต้องประกอบด้วย การสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ องค์กรจะต้องมีการสื่อสารเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตระหนักและเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ควรมีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสื่อสาร เป็นระยะๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการ

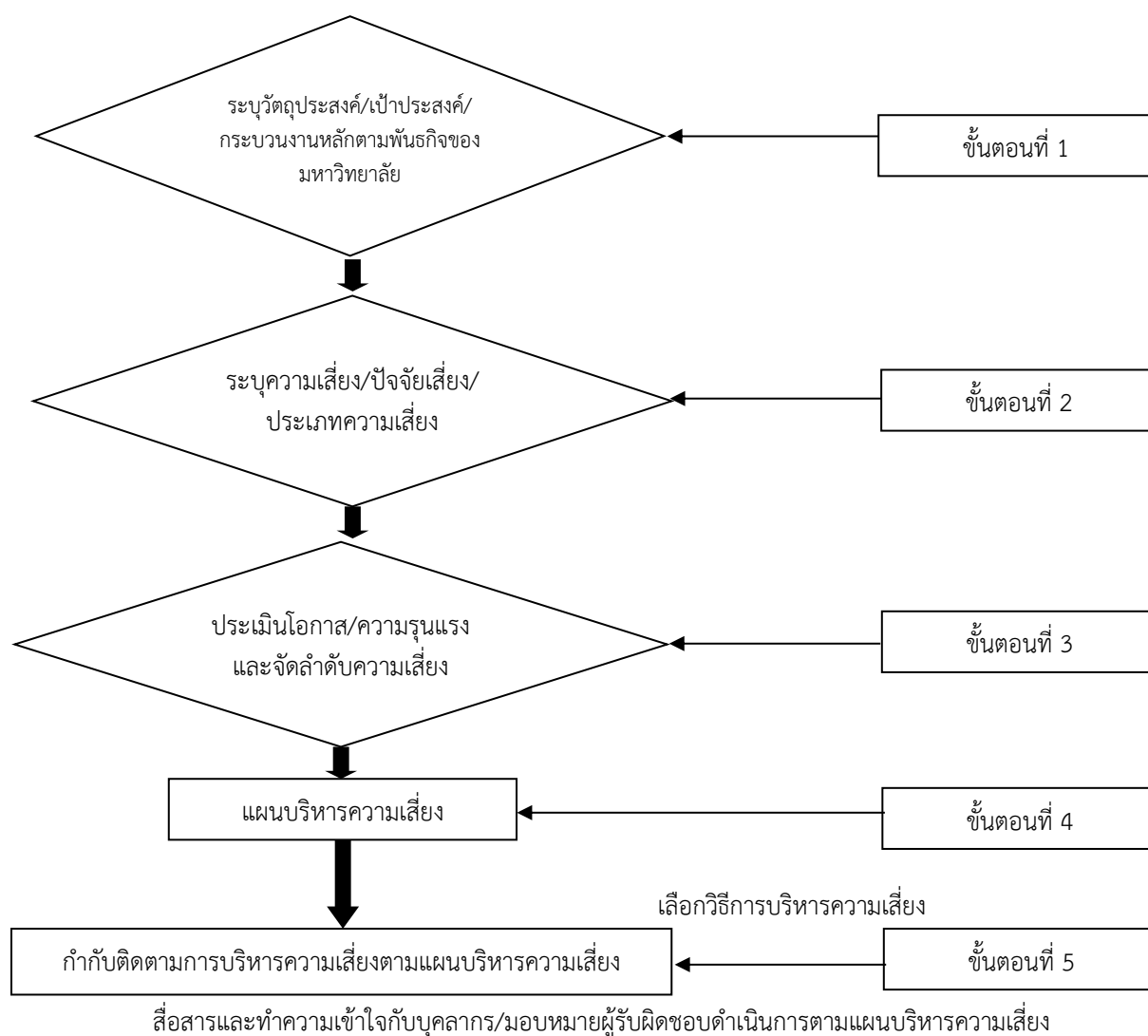
จัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินกระบวนการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ร่วมกับกลไกการตรวจสอบหรือการควบคุมภายในจนสามารถประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ และนำไปสู่การปรับปรุงกลไกกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สามารถแบ่งออกเป็น ๖ ขั้นตอน ได้แก่

๑. การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. บริหาร/จัดการความเสี่ยง (Risk Responses)
๕. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
๖. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดเป้าหมาย เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง พิจารณาเลือกประเด็น/แผนงาน/โครงการ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้นรวมทั้งสภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน การเข้าถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ได้มีการระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนม ในการกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART คือ

Specific : มีความชัดเจน

Measurable : สามารถวัดได้

Achievable : สามารถปฏิบัติได้

Reasonable : มีความสมเหตุสมผล

Time constrained : มีกรอบเวลา

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง คือ การพิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสียหาย ซึ่งก่อนขั้นตอนการระบุความเสี่ยงจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑) คือกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเสียก่อน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กรโดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกของการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาลดความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สถานะเศรษฐกิจ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา และรูปแบบการใช้ชีวิต (life style) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กรกระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มจากเหตุการณ์ที่มีความชัดเจนหรือมีนัยสำคัญก่อน และจะต้องรวมถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่มีความเสียหายสูง หรือมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัยนครพนม การระบุความเสี่ยงสามารถทำได้หลายแนวทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์(Interviews) การใช้ชุดยพินิจจากประสบการณ์ทำงาน การระดมความคิดจากส่วนงานต่างๆ (Brainstorming) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การวิเคราะห์จากข้อมูลในอดีต เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีการระบุความเสี่ยงจากภายนอก เช่น การเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล การใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน และการมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เป็นต้น

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมการประเมิน ความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ กระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

๓.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

ตัวอย่าง

เชิงปริมาณ

- ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
4	สูง	1 – 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง
3	ปานกลาง	7 เดือน - 1 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	> 10,000,000 บาท
4	สูง	> 250,000 - 10,000,000 บาท
3	ปานกลาง	> 50,000 - 250,000 บาท
2	น้อย	> 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

ตัวอย่าง

เชิงคุณภาพ

- ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	ปานกลาง มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	น้อย อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	น้อยมาก มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนัก/ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
4	ค่อนข้างรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
3	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง
1	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ผู้ประเมินกิจกรรม / โครงการ ของหน่วยงานควรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ สำหรับเทคนิคการให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัย ความเสี่ยงนั้นอาจใช้คะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุม หรือให้แต่ละคนเป็นผู้ให้คะแนนแล้วนำคะแนนนั้นมาหาค่าเฉลี่ย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส /ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

๓.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

นำข้อมูลการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร สามารถนำมาจัดทำเป็นแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อบ่งชี้ตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ ให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น ๔ กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก ๒๐-๒๕ (สีแดง), สูง ๘-๑๖ (สีส้ม), ปานกลาง ๓-๖ (สีเหลือง), ต่ำ ๑-๒ (สีเขียว)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๔	๓	๒	๑
	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

๒๐ - ๒๕	สูงมาก
๑๒ - ๑๖	สูง
๓ - ๑๐	ปานกลาง
๑ - ๒	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๔ การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง

เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในสำนัก / ศูนย์ / กอง / หน่วยงานระดับกอง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน /งาน /โครงการ / กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่สร้างขึ้นและอยู่ด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระเพียงลำพังได้ แต่จะเป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกับโครงการ หรือภาระงานอื่นใดที่ปฏิบัติการอยู่ ให้เป็นไปด้วย

ความราบรื่นหรือป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและเป็นปัญหาหรืออาจจะกล่าวได้ว่าเป็นการมองไปข้างหน้า ป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานในการกิจของหน่วยงาน/ โครงการที่มีการวางแผนการปฏิบัติงานไว้แล้วในแต่ละขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงต้องอาศัยการผสมผสานระหว่างประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เรียนรู้จากอดีตที่ผ่านมา ควบคู่กับการมีนวัตกรรมขององค์กรที่พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีการนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งนับได้ว่าเป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหารองค์กร ที่สามารถทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุภารกิจ พันธกิจ ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงโดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งหรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง ๔T ได้แก่ Terminate, Transfer, Treat, Take

๔.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากมีโอกาสดังเกิดขึ้นสูงและมีผลกระทบสูง เช่น เปลี่ยนเป้าหมาย การยกเลิกโครงการหรือแผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น

๔.๒ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย การโอนความรับผิดชอบไปยังผู้รับเหมา การโอนงานไปยังผู้รับสัมปทาน การจ้างเหมา (Outsourcing) เป็นต้น

๔.๓ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และ/หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นต้น

๔.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบเนื่องจากระดับความเสี่ยงที่เหลือน้อยอยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลลัพธ์ที่จะได้การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้น ๆ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่จะได้รับด้วยว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ที่จะเลือกกลยุทธ์นั้นๆ เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กลยุทธ์และวิธีดำเนินการ

(๒) กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ

(๓) กำหนดแล้วเสร็จ

สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยง หลังจากประเมินความเสี่ยงแล้วหน่วยงานจะทำการวิเคราะห์การควบคุมที่มีอยู่เดิมก่อน ตามที่ได้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นไว้แล้วหรือไม่ ซึ่งโดยปกติจะมีการกำหนดขั้นตอนการควบคุม อยู่ค่อนข้างมาก แต่ผู้ปฏิบัติงานมักไม่ค่อยปฏิบัติตามการควบคุมที่กำหนด จึงจำเป็นที่หน่วยงานต้องวิเคราะห์และประเมินผลระบบการควบคุมเหล่านั้นก่อน โดยนำผลจากการจัดลำดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก และสูง มาประเมินมาตรการควบคุมก่อนเป็นอันดับแรกตามขั้นตอน ดังนี้

๑. นำเอาปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง มากำหนดวิธีการควบคุมที่ควรจะมีเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น

๒. พิจารณา หรือประเมินว่าในปัจจุบันความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น มีการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่

๓. ถ้ามีการควบคุมแล้ว ให้ประเมินต่อไปว่าการควบคุมนั้นได้ผลตามความต้องการอยู่หรือไม่

ขั้นตอนที่ ๕ กิจกรรมควบคุม

โดยทั่วไปการปฏิบัติงานจะต้องมีการควบคุมโดยธรรมชาติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอยู่แล้ว เช่น การอนุมัติ การลงความเห็น การตรวจสอบ การทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากร และการแบ่งหน้าที่ของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้มีการแบ่งประเภทการควบคุมไว้ ๔ ประเภท คือ

๕.๑ การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์การการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

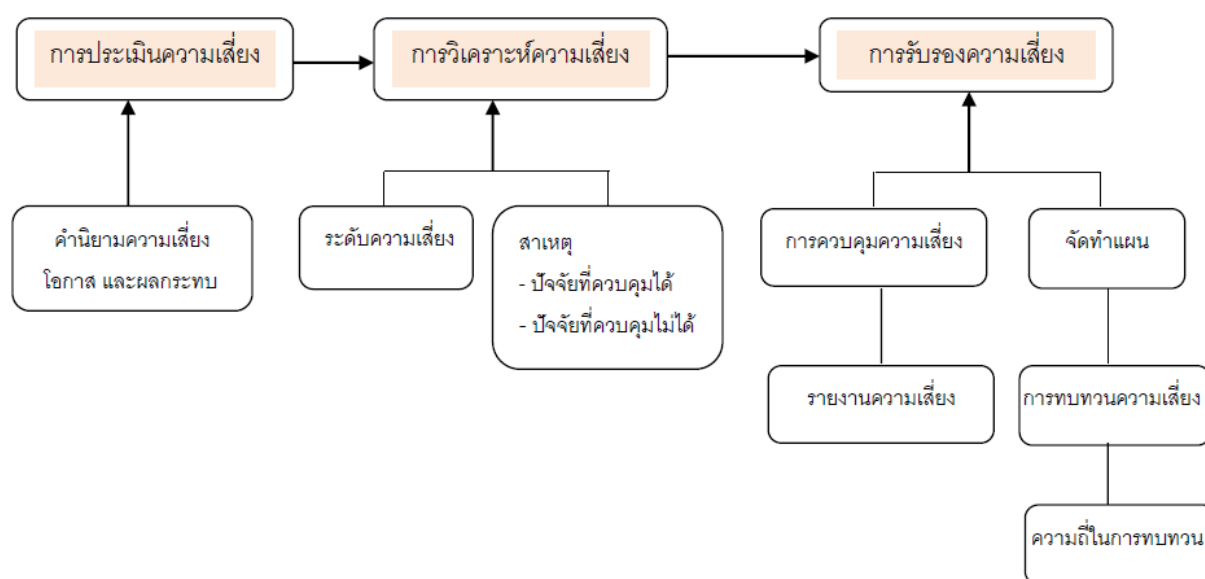
๕.๒ การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหา พบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงาน ข้อบกพร่อง ฯลฯ

๕.๓ การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๕.๔ การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ การรายงาน/ติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบทานดูว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน



ส่วนที่ ๔

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้ผู้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาแบบฟอร์มในการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อให้ผู้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO และเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์ม NPU-R๑ แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหาร
- ๒) แบบฟอร์ม NPU-R๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) แบบฟอร์ม NPU-R๓ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) แบบฟอร์ม NPU-R๔ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ตามพันธกิจคณะ/หน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการระบุวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ตามพันธกิจคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตาม แบบฟอร์ม NPU-R๑ การรายงานสภาพแวดล้อมการบริหาร

ตารางที่ ๑ แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ (๑)	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์) (๒)	ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการ ทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (ที่ คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (๓)	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (๔)

ชื่อผู้รายงาน.....

(ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย :

- ระบุยุทธศาสตร์ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ลงในช่อง (๑)
- ระบุวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ที่เรียกว่า วัตถุประสงค์ในระดับองค์กร ลงในช่อง (๒)
- ระบุขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/กิจกรรมหลัก ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ลงในช่อง (๓)
- ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับช่อง (๓) ลงในช่อง (๔)

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์ม NPU-R๑ การรายงานสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงานหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....

ยุทธศาสตร์ (๑)	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์) (๒)	ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการ ทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (ที่ คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (๓)	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (๔)

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง

ตารางที่ ๓ ตัวอย่างแบบฟอร์ม NPU-R๒.๑

แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน.....

ยุทธศาสตร์ที่.....เป้าประสงค์

.....

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (๑)	ประเด็นความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ) (๓)	ประเภทปัจจัย (๔)	ประเภทความเสี่ยงSOFC				ระดับความเสี่ยง				การควบคุมใน ปัจจุบัน (๑๓)	แหล่งที่มาของ ความเสี่ยง (๑๔)
				ด้านยุทธศาสตร์หรือแผนฯ (๕)	ด้านการปฏิบัติงาน (๖)	ด้านการเงิน (๗)	ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (๘)	โอกาส (๙)	ผลกระทบ (๑๐)	ระดับความเสี่ยง (๑๑)	ลำดับความเสี่ยง (๑๒)		
			() ปัจจัยภายใน () ปัจจัย ภายนอก										

คำอธิบาย :

ช่อง (๑) กรอกข้อมูลขั้นตอนหลัก หรือกระบวนการทำงานหลัก หรือกิจกรรมหลัก

ช่อง (๒) กรอกประเด็นความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ซึ่งมาจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและอาจเกิดขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพิจารณากระบวนการขั้นตอนหลักในการดำเนินงานในแต่ละ ยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ให้ครอบคลุมประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

ช่อง (๓) กรอกข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเป็นสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เมื่อวิเคราะห์และสามารถระบุ ความเสี่ยงแล้วให้พิจารณาประกอบด้วยว่าความเสี่ยงที่ระบุขึ้นเกิดจากสาเหตุใด ปัจจัยใด ทั้งนี้ให้พิจารณาทั้งจาก ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ ให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงโดยนำ ๑) ผล การปฏิบัติราชการในแต่ละยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีล่าสุด โดยหากยังมีความ เสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ให้พิจารณานำมาควบคุมอย่างต่อเนื่องในปีปัจจุบัน

ช่อง (๔) กรอกประเภทปัจจัยเสี่ยง เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก

ช่อง (๕) – (๘) ระบุประเภทความเสี่ยง คือ การระบุความเสี่ยงว่าเป็นความเสี่ยงชนิดใด ซึ่งประเภท ความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๕) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งเป็นผลกระทบในระยะยาวขององค์กร

(๖) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันการปฏิบัติงานของบุคลากร หรืออาจเกิดจากการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้อง เผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(๗) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบการป้องกันคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการรักษาความลับข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น ระเบียบการทำงานมีหลายฉบับไม่ทันสมัย เป็นต้น

ช่อง (๙) และ (๑๐) ระบุระดับของความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ซึ่งจะได้ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ว่าอยู่ในระดับสูงมากหรือสูงหรือปานกลางหรือต่ำ และกรอกลงในช่อง (๑๑) พร้อมระบุลำดับหรือค่าคะแนนของความเสี่ยง ในช่อง (๑๒)

ช่อง (๑๓) การควบคุมในปัจจุบัน คือ

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อจัดการความเสี่ยงให้เพียงพอและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง มีการจัดกลุ่มของกิจกรรมควบคุมออกเป็น ๔ แบบดังนี้

๑. การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive control) เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงทั้งลดโอกาสในการเกิดและลดผลกระทบที่จะได้รับ ตัวอย่างการควบคุมแบบป้องกัน ได้แก่ การติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัย การจัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย การแบ่งแยกหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีออกจากกัน การฝึกอบรมบุคลากร

๒. การควบคุมแบบค้นพบ (Detective control) เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้สามารถค้นหาความผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปสู่การแก้ไขได้ทันเวลา ตัวอย่างการควบคุมแบบค้นพบ ได้แก่ การตรวจนับเงินสดและทรัพย์สิน การสอบทานการปฏิบัติงาน การกระหายอดเงินฝากธนาคาร การตรวจสอบกล้องวงจรปิด

๓. การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นแล้วให้ถูกต้อง หรือไม่ให้เกิดซ้ำ ตัวอย่างการควบคุมแบบแก้ไข ได้แก่ การสำรองข้อมูล การจัดหาเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน

๔. การควบคุมแบบส่งเสริม (Directive control) เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อจูงใจหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตัวอย่างการควบคุมแบบส่งเสริม ได้แก่ การให้รางวัลเชิดชูเกียรติต่างๆ การมอบประกาศเกียรติคุณ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

ช่อง (๑๔) อ้างอิงแหล่งที่มาของความเสี่ยง

ตารางที่ ๔ ตัวอย่างแบบฟอร์ม NPU-R๒.๒ ตารางเกณฑ์การวัดระดับของโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (L)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				
		ความถี่ที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	การทบทวนการปฏิบัติงาน/สอนงาน/การฝึกอบรม	มีการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานอื่น	มีระเบียบและคู่มือปฏิบัติ
สูงมาก	๕	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่าต่อเดือน	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน (Almost certain)	มากกว่า ๑ ปี	มากกว่า ๑ เดือน	ไม่มีทั้ง ๒ อย่างและไม่ถือปฏิบัติ
สูง	๔	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	น่าจะเกิดเหตุการณ์ (Likely)	ทุก ๑ ปี	ทุก ๑ เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ไม่ถือปฏิบัติ
ปานกลาง	๓	๑ ปีต่อครั้ง	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Possible)	ทุก ๖ เดือน	ทุก ๓ สัปดาห์	มีทั้ง ๒ อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ถือปฏิบัติ
น้อย	๒	๒-๓ ปีต่อครั้ง	ไม่น่าเป็นไปได้ (Unlikely)	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๒ เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่งและมีการปฏิบัติตาม
น้อยมาก	๑	๔-๕ ปีต่อครั้ง หรือมากกว่า	เกิดขึ้นได้ยาก (Rare)	ทุกเดือน	ทุกสัปดาห์	มีทั้ง ๒ อย่าง และมีการปฏิบัติตาม

ตารางที่ ๕ เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)				
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	สูญเสียผลการปฏิบัติงาน	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์หน่วยงานโดยพิจารณาผลการสำรวจทัศนคติที่ได้รับ/ข่าวสารจากสื่อมวลชนในเชิงลบ	ชื่อเสียงและภาพลักษณ์
สูงมาก	๕	> มากกว่า ๑๐ ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด > ๕๐ %	ความพึงพอใจ $\leq$ ๒๐% หรือ $\geq$ ๕ ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ มีผลกระทบสูงมาก
สูง	๔	> ๒.๕ แสนบาท – ๑๐ ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ๒๐-๕๐%	ความพึงพอใจ > ๒๐-๔๐% หรือ ๔ ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบสูง, มีการแสดงออกจากบุคคลภายนอก
ปานกลาง	๓	> ๕๐,๐๐๐ – ๒.๕ แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ๑๐-๒๕%	ความพึงพอใจ > ๔๐-๖๐% หรือ ๓ ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบปานกลาง
น้อย	๒	> ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ๕-๑๐%	ความพึงพอใจ > ๖๐-๘๐% หรือ ๒ ข่าว	พิสูจน์ได้, ผลกระทบน้อย
น้อยมาก	๑	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบกับทรัพย์สิน	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ไม่เกิน ๕%	ความพึงพอใจ > ๘๐ หรือ ๑ ข่าว	พิสูจน์ไม่ได้, ผลกระทบน้อย

ตารางที่ ๖ เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)					
		รายละเอียด	จำนวนผู้ ร้องเรียน (ต่อ เดือน)	หยุด ให้บริการ	เหตุการณ์ (นโยบาย)	ความปลอดภัย/ อันตรายต่อชีวิต	จำนวนบุคลากร/ ผู้ใช้บริการ/ผู้ที่ได้รับ ความเสียหายหรือ ผลกระทบ
สูงมาก	๕	เสียหาย ทั้งหมด	๗ ราย ขึ้นไป	มากกว่า ๑ เดือน	เสียหายมากที่สุด ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	มีผู้ตายหลายคนหรือ เสียหายอย่าง ต่อเนื่อง	กระทบผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมดและ ผู้อื่นมากมาย
สูง	๔	เสียหายมาก	๕-๖ ราย	๑ อาทิตย์ – ๑ เดือน	บรรลุเป้าหมายต่ำ กว่ามาก	ตายหรือมีผู้บาดเจ็บ สาหัส	กระทบผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมดและ ผู้อื่นบางส่วน
ปานกลาง	๓	ต้องให้ ความสนใจ	๓-๕ ราย	> ๑ วัน ถึง < ๑ อาทิตย์	บรรลุนโยบายต่ำ กว่าเป้าหมายปาน กลาง	มีผู้บาดเจ็บที่ต้อง ได้รับการรักษาทาง การแพทย์	กระทบเฉพาะกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งหมด
น้อย	๒	น้อย	๑-๒ ราย	½ - ๑ วัน	บรรลุนโยบายต่ำ กว่าเป้าหมาย เล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย/ ให้การรักษาเบื้องต้น	กระทบเฉพาะกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่
น้อยมาก	๑	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า ๑ ราย	< ½ วัน	นโยบายบรรลุ เป้าหมาย/บรรลุ เกินเป้าหมาย	ไม่ได้รับบาดเจ็บ/ เหตุเดือดร้อน/เกิด ความรำคาญ	กระทบเฉพาะกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงบาง ราย

แนวทางการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Event Identification) มีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง แบ่งกลุ่มระดมสมอง
 - ให้แต่ละกลุ่มค้นหาและจำแนกสิ่งที่กลุ่มมีความคิดเห็นว่าเป็น “ความเสี่ยง” ของมหาวิทยาลัย นครพนม รายประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมอภิปรายเพื่อให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มเข้าใจตรงกันใน “ความเสี่ยง” ที่ระบุ
 - จำแนกตามประเภทความเสี่ยง S F O C
 - ระบุประเภท ปัจจัยภายใน/ภายนอก
- หมายเหตุ : การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่สามารถกำหนดประเด็นความเสี่ยงตามรายยุทธศาสตร์ได้

ตารางที่ ๗ ตารางสรุปเหตุการณ์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยงรายยุทธศาสตร์ (ตามตัวชี้วัด)	ประเภทความเสี่ยง (S/F/O/C)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนครพนม
		ภายใน	ภายนอก	
ยุทธศาสตร์ที่				

ตารางที่ ๘ ตัวอย่างแบบฟอร์ม NPU-R๒.๓ ตารางสรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	รหัส(SOFC ตามด้วยลำดับ ความเสี่ยง)
๑					
๒					
๓					

คำอธิบาย :

ตามตารางที่ ๘ ให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน สรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง จากการร่วมกันระดมสมองของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ประเด็นความเสี่ยงก่อนนำข้อมูลมารอกในแบบฟอร์มการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากคำอธิบาย ตารางที่ ๓ ตัวอย่างแบบฟอร์ม NPU-R๒.๑ แต่จะเพิ่มในส่วนของการระบุรหัสตามลำดับความเสี่ยง SOFC ซึ่งย่อมาจาก (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ยกตัวอย่างเช่น

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	รหัส(SOFC ตามด้วยลำดับ ความเสี่ยง)

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การกำหนดมาตรการ/การหาวิธีการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยขั้นการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน จะทราบแล้วว่า ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้หรือไม่ หากยอมรับไม่ได้คณะ/วิทยาลัย จะต้องหา มาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อลดความเสี่ยงมาบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดย ให้คณะ/วิทยาลัย นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ สูง-สูงมาก มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดย พิจารณาวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ว่ามีประสิทธิภาพ เพียงพอหรือไม่ งบประมาณ ประโยชน์ที่จะได้รับ เมื่อพิจารณารอบคอบและเลือกโครงการ/กิจกรรมได้แล้ว ให้ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์มแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง NPU-R๓

ตารางที่ ๙ แบบฟอร์ม NPU-R๓ : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับความเสี่ยงที่.....ยุทธศาสตร์ ที่.....

เป้าประสงค์.....

๑. ประเด็นความเสี่ยง :
๒. ปัจจัยเสี่ยง :
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) :

กิจกรรม/ โครงการ บริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติ การจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ											

ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยง

- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในโซนสีแดงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก หน่วยงานอาจใช้วิธีการ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงเป็นการเร่งด่วนด้วยวิธีการลด หรือ

ถ่ายโอนความเสี่ยง เพื่อให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และควรมีการติดตามผลรายเดือนหรือรายไตรมาส

- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในโซนสีส้มที่มีระดับความเสี่ยงสูง หน่วยงานควรใช้วิธีการลด ความเสี่ยงด้วยการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และควรมีการติดตามผลทุก ๖ เดือน

- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในโซนสีเหลืองและสีเขียวที่ระดับความเสี่ยงปานกลางถึงต่ำ หน่วยงานควรใช้วิธีการยอมรับความเสี่ยงไว้ แต่ให้เฝ้าระวังโดยติดตามทุก ๖ เดือนหรือปีละ ๒ ครั้ง

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ.....เดือน

ลำดับความเรียงที่.....ยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์.....

ประเด็น ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			ผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (๖)	ระดับความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน			แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง (Action Plan) เพิ่มเติม (๑๐)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)		
					() ลดลง โดย () คงที่ โดย () เพิ่มขึ้น โดย					

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ.....เดือน

ลำดับความเสี่ยงที่.....ยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์.....

[illegible]

ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			ผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง (๖)	ระดับความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) เพิ่มเติม (๑๐)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง		โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		
ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านงบประมาณ	บุคลากรด้านการเงิน ขาด ความรู้ความสามารถ จำนวนบุคลากรมีน้อย / ขาด Mentor	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	(/) ลดลง โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การจัดการความเสี่ยง ที่ตั้งไว้ () คงที่ โดย..... () เพิ่มขึ้น โดย.....	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	๑. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเงินและบัญชี ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานที่ ปฏิบัติ ๒. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมี ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็น วิทยากรหรือที่ปรึกษา กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย - ปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ - ระเบียบ/แบบฟอร์ม ด้านการเงิน บัญชี และ พัสดุ ไต จากส่วนกลางที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือไม่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของคณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน	- งานการเงินและ บัญชี กองนโยบายและแผน (ผู้รวบรวมข้อมูล)

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			ผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง (๖)	ระดับความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) เพิ่มเติม (๑๐)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง		
นโยบายการบริหารไม่ ต่อเนื่อง	การเปลี่ยนผู้บริหาร/ นโยบายบ้อย ส่งผลให้การ พัฒนาองค์กรขาดความ ต่อเนื่อง	๔	๔	๒๕ (สูง มาก)	() ลดลง โดย..... (/) คงที่ เนื่องจากเลื่อนการดำเนิน โครงการ () เพิ่มขึ้น โดย.....	๔	๔	๒๕ (สูง มาก)	๑. บรรยายให้ความรู้หลักการบริหาร และ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย นครพนม ๒. กิจกรรมฐานเพื่อการทำงานเป็นทีม ทักษะ การบริหารงานในองค์กร ๓. กิจกรรมกลุ่มระดมความเห็นเพื่อวาง แผนการทำงานร่วมกัน	งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			ผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง (๖)	ระดับความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) เพิ่มเติม (๑๐)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง		โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		
ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและหลักคุณธรรมไม่เพียงพอ ส่งผลให้การประเมิน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๗๓.๗๕ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	๔	๔	๒๐ (สูงมาก)	() ลดลง โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ที่ตั้งไว้ (/) คงที่ โดย..... () เพิ่มขึ้น โดย.....	๔	๔	๒๐ (สูงมาก)	- จัดทำประกาศและแนวปฏิบัติ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนไปยังคณะผู้บริหาร ทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรทุกคน - จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ ทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ขอความร่วมมือ คณะผู้บริหาร ทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

NPU-R๔.๒

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง เริ่มต้น			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			ปัญหาอุปสรรค (๑๒)	แนวทางปรับปรุงแก้ไข ในรอบปีถัดไป (๑๓)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	โอกาส (๙)	ผลกระทบ (๑๐)	ระดับความเสี่ยง (๑๑)		
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	บุคลากรด้านการเงิน ขาดความรู้ ความสามารถ จำนวน บุคลากรมีน้อย / ขาด Mentor	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	๓	๕	๑๕ (สูง มาก)	บุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่บ่อย ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า เพราะต้องศึกษาใหม่ และไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	๑. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเงิน และบัญชี ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ๒. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เข้มข้นขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรพร้อมพัฒนาตนเองตลอดเวลา ผ่านกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย - ปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ - ระเบียบ/แบบฟอร์ม ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ไต่ จากส่วนกลางที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของคณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง เริ่มต้น			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			ปัญหาอุปสรรค (๑๒)	แนวทางปรับปรุงแก้ไข ในรอบปีถัดไป (๑๓)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	โอกาส (๙)	ผลกระทบ (๑๐)	ระดับความเสี่ยง		
นโยบายการบริหารไม่ ต่อเนื่อง	การเปลี่ยนผู้บริหาร/ นโยบายบ่อย ส่งผลให้ การพัฒนาองค์กรขาด ความต่อเนื่อง	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ผู้ ปฏิบัติได้เปลี่ยนแปลงวิธีการ ทำงานอยู่บ่อยครั้ง จากการ เปลี่ยนผู้บริหารบ่อย	๑. บรรยายให้ความรู้หลักการ บริหาร และยุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม ๒. กิจกรรมฐานเพื่อการทำงานเป็น ทีม ทักษะการบริหารงานในองค์กร ๓. กิจกรรมกลุ่มระดมความเห็นเพื่อ วางแผนการทำงานร่วมกัน

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ประเด็นความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง เริ่มต้น			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน			ระดับ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน			ปัญหาอุปสรรค (๑๒)	แนวทางปรับปรุงแก้ไข ในรอบปีถัดไป (๑๓)
		โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	โอกาส (๙)	ผลกระทบ (๑๐)	ระดับความเสี่ยง (๑๑)		
ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและหลักคุณธรรมไม่เพียงพอ ส่งผลให้การประเมิน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๗๓.๗๕ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและหลักคุณธรรมไม่เพียงพอ ส่งผลให้การประเมิน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา (๗๑.๑๙ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓. ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขาดการยอมรับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก ๔. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ขาดขวัญและกำลังใจและขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กร	จัดทำแผนพัฒนาหรือแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล หรือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะ

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S/F/O/C)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนครพนม
		ภายใน	ภายนอก	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูล การจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	S	/		การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ อาจส่งผลให้มีการเข้าใช้ข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยทุจริต เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ส่งผลให้ลดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	O	/		ความโปร่งใสการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือกลุ่มคน
การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ	O	/		ขาดประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ
การเบิกจ่ายเงินแต่ไม่มีเอกสารการเบิกจ่าย (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	O	/		ขาดประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ
การบันทึกบัญชีและรายงานงบการเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	O	/		ผู้บริหารไม่สามารถนำข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกอบการบริหารจัดการได้
การรักษาความปลอดภัยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ด้านการพัสดุและการเงินไม่รัดกุม (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	O	/		อาจก่อให้เกิดการเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการพัสดุ ที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง
มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ	F	/		อาจต้องยกเลิกหรือปรับลดประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด
ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	S	/		ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก
จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	F		/	การปิดหลักสูตร เงินรายได้ลดลง
การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด	F		/	เงินทุนมีจำกัด อาจทำให้การดำเนินงานต่างๆ ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น โอกาสในการวิจัยของอาจารย์ การจ้างงานบุคลากรที่ใช้เงินรายได้ การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ

ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S/F/O/C)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนครพนม
		ภายใน	ภายนอก	
การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน	S	/		บุคลากรขาดแรงจูงใจ ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยไม่สามารถสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ครอบคลุมทุกพื้นที่	F	/		อาจเสียเปรียบการแข่งขัน ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของผู้เรียน
ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ ยังไม่สามารถสร้างรูปธรรมในการบริการวิชาการและสนับสนุนนักวิจัยได้	S	/		อาจส่งผลให้ปริมาณและคุณภาพของงานวิจัยที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัยลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและสถานะของมหาวิทยาลัยในแวดวงวิชาการ นอกจากนี้ หากไม่มีบริการและการสนับสนุนทางวิชาการที่เหมาะสม นักวิจัยอาจประสบปัญหาในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น เช่น การขอรับทุน และการร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ ในสาขานั้น
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รวมถึงครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเสื่อมสภาพ	F	/		สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ไม่เอื้ออำนวยสำหรับนักศึกษา อาจเป็นการลดคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ระเบียบการเบิกจ่ายรายได้จากการให้บริการวิชาการ ยังไม่ครอบคลุม	C	/		มหาวิทยาลัยเสียโอกาสในการจัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในศักยภาพบริการวิชาการ
ความเสถียรของระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต	O		/	ไฟฟ้าดับบ่อย เกิดการกระชากของกระแสไฟ ทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสียหาย อินเทอร์เน็ต ไม่เสถียร อาจทำให้การดำเนินงานในระบบออนไลน์ที่เร่งด่วน ดำเนินการได้ล่าช้า
จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติน้อย	O	/		๑. ภาพลักษณ์องค์กรในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเชิงพื้นที่ ๒. ผลกระทบต่อการเข้าถึงทุนวิจัยและทุนสนับสนุนของมหาวิทยาลัย หน่วยงานและองค์กรที่ให้ทุนหลายแห่ง
บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิปัญญาเอกน้อย	F	/		๑. ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพของการวิจัยและการสอนภายในมหาวิทยาลัย ๒. ภาพลักษณ์องค์กรต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ๓. การตัดสินใจเข้าร่วมของเครือข่ายวิจัย และบริการวิชาการ
บุคลากรและนักศึกษามีความเสี่ยงต่ออันตรายและความไม่ปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน	O	/		ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

ตารางสรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	รหัส (SFOC ตามด้วย ลำดับความเสี่ยง)	ลำดับ
๑	แนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	๓	๔	๑๒	C๑	๑๐
๒	การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	๓	๔	๑๒	O๑	๑๑
๓	การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๓	๖	O๒	๑๘
๔	การเบิกจ่ายเงินแต่ไม่มีเอกสารการเบิกจ่าย (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	๑	๔	๔	O๓	๑๙
๕	การบันทึกบัญชีและรายงานงบการเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	๓	๔	๑๒	O๔	๑๒
๖	การรักษาความปลอดภัยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการพัสดุและการเงินไม่รัดกุม (ความเสี่ยงทุจริตฯ)	๓	๔	๑๒	O๕	๑๓
๗	มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ	๕	๕	๒๕	F๑	๑
๘	ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๕	๕	๒๕	S๑	๒
๙	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๕	๕	๒๕	S๒	๓
๑๐	การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด	๕	๕	๒๕	F๒	๔
๑๑	การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอ	๓	๓	๙	S๓	๑๔
๑๒	มหาวิทยาลัยไม่สามารถสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ครอบคลุมทุกพื้นที่	๕	๓	๑๕	S๔	๙
๑๓	ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ ยังไม่สามารถสร้างรูปธรรมในการบริการวิชาการและสนับสนุนนักวิจัยได้	๓	๓	๙	S๕	๑๕

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	รหัส (SFOC ตามด้วย ลำดับความเสี่ยง)	ลำดับ
๑๔	อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รวมถึงครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเสื่อมสภาพ	๕	๕	๒๕	F๓	๕
๑๕	ระเบียบการเบิกจ่ายรายได้จากการให้บริการวิชาการ ยังไม่ครอบคลุม	๓	๓	๙	C๒	๑๖
๑๖	ความเสถียรของระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต	๕	๔	๒๐	O๖	๖
๑๗	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติน้อย	๔	๔	๑๖	O๗	๗
๑๘	บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิปริญญาเอกน้อย	๓	๓	๙	F๔	๑๗
๑๙	บุคลากรและนักศึกษามีความเสี่ยงต่ออันตรายและความไม่ปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน	๔	๔	๑๖	O๘	๘

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

๒๐ - ๒๕

๘ - ๑๖

๓ - ๖

๑ - ๒

สูงมาก

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง เนื่องจากนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ไม่ชัดเจน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๒. การวินิจฉัย หลักเกณฑ์การบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้	วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ เป้าหมาย ๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๒. มีแนวทางการบริหารจัดการรายได้ จากการให้บริการวิชาการ งบประมาณ - บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มี ประสิทธิภาพ		/			๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๒. ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อวินิจฉัย หลักเกณฑ์การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	งานการเงิน และบัญชี กองนโยบาย และแผน

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

NPU-R3

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ภาพลักษณ์องค์กรด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยครั้งทำให้นโยบายในการบริหารไม่ต่อเนื่อง												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : มีบุคคลที่ได้รับเลือกเป็นผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามกระบวนการสรรหาฯ และมติสภามหาวิทยาลัย												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
การสรรหาผู้สมควรได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี <u>เป้าหมาย</u> มหาวิทยาลัยนครพนม มีอธิการบดีที่ได้รับการ เสนอขอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี <u>งบประมาณ</u> - บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ได้ผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ตามกระบวนการสรรหาฯ และมติ สภามหาวิทยาลัย		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	ดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ มี.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะกรรมการ สรรหา อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การแข่งขันกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงสภาวะการแข่งขันสูง/ผู้เรียนมีค่านิยมเรียนมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง ซึ่งมีหลักสูตรคล้ายกัน และมีความน่าเชื่อถือกว่า
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : คณะ/วิทยาลัย มีการรับเข้านักศึกษา เป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับสมัครนักศึกษา ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เกิดความน่าสนใจต่อบุคคลที่กำลังหาสถานที่ศึกษาต่อ <u>เป้าหมาย</u> คณะ/วิทยาลัย มีการรับเข้านักศึกษา เป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ได้นักศึกษามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปตามแผนการรับเข้า		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาใหม่ร่วมกับครูแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ โดยมีมาตรการเสริมแรงผลักดันให้ครูแนะแนวสนใจแนะนำให้นักเรียนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อวิทยุ โซเชียลมีเดีย ป้ายโฆษณา และนิทรรศการต่างๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล หรือผลงานเด่นของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือที่เรียนจบไปแล้วประสบความสำเร็จ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ทุกคณะ/ วิทยาลัย โดยการ ประสานงาน ของ กอง ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน และงาน สื่อสาร องค์กร กองกลาง

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
									๔. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์มากขึ้น ๕. เข้าหากลุ่มเป้าหมายโดยตรงผ่าน การประสานงานจากนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ครูในโรงเรียน รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย ศิษย์เก่า			

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่มีสัดส่วนน้อยลง และผลกระทบจากสถานะผันผวนทางเศรษฐกิจของประเทศและโลกที่ส่งผลต่อฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัว ทำให้ความสามารถในการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประชากรวัยเรียนในพื้นที่จังหวัดที่เป็นเขตบริการของมหาวิทยาลัยลดลง รวมถึงโรคระบาดที่เกิดขึ้น												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRIs) : มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและมีงบประมาณสำรองเพียงพอในการจัดการของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
การจัดหารายได้เพิ่ม	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวงเงินที่มีอย่างจำกัด <u>เป้าหมาย</u> มหาวิทยาลัยจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการและการบริหารจัดการต่างๆ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		/			๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	มหาวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีการจัดหารายได้มีแนวทางในการแสวงหารายได้เพิ่มเติม และมีการกำหนดมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุน	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	งานการเงินและบัญชี กองนโยบายและแผน

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีบรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รวมถึงครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเสื่อมสภาพ												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : สภาพแวดล้อมสิ่งสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐานในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษาไม่เพียงพอ เช่น โรงอาหาร หอพัก ครุภัณฑ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนสอน อีกทั้ง สิ่งสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐานที่มีอยู่เดิม มีการเสื่อมสภาพ												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม ≥ ๓.๕๑ คะแนน												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
การสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม <u>เป้าหมาย</u> บุคลากรและนักศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่คะแนน ≥ ๓.๕๑ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน มีสิ่งสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานด้านโครงสร้างอย่างเพียงพอ		/			๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม ๒. ประสานคณะ/วิทยาลัย เพื่อการสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงาน ๓. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร	มิ.ย. ๖๖	ก.ย. ๖๖	งานอาคารและสถานที่ กองกลาง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แผนบริหารความเสี่ยง

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เกษตรและเทคโนโลยี

แผนบริหารความเสี่ยง คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้ผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษาไม่ตรงตามเป้าหมาย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับเดียวกันมีจำนวนมาก ๒. ค่านิยมในการเรียนด้านการเกษตรลดลง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : เพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ตามเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการค่ายวิชาการเกษตร ๒. โครงการสื่อสารองค์กรและ วิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๑, ๒ ๓. โครงการบริหารจัดการ หลักสูตรพิเศษ กิจกรรมที่ ๑, ๒,๓ ๔. โครงการสร้างเครือข่ายการ บริหารวิชาการกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กิจกรรมที่ ๑, ๓ ๕. โครงการงานกิจการลุ่มน้ำโขง	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจและ เจตคติที่ดีของนักเรียนต่อการเรียนด้านการเกษตร ๒. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจของ ผู้ปกครองต่อการเรียนการสอนด้านเกษตร ๓. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและหลักสูตรของ คณะเกษตรฯ รวมถึงผลงานวิจัยและพัฒนาด้าน การเกษตรให้เป็นที่ยอมรับต่อบุคคลทั่วไป ผู้ปกครอง ผู้สนใจ <u>เป้าหมาย</u> เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในคณะเกษตรและ เทคโนโลยี เพิ่มมากขึ้น	-	/	-	-	๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องใน การจัดโครงการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน ๒. จัดกิจกรรมการเข้าค่ายวิชาการ การเกษตร ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕ ๖๕	ก.ย. ๒๕ ๖๖	-รองคณบดีฝ่าย วิชาการ -ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายสื่อสาร องค์กรและ วิเทศสัมพันธ์

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาวนฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : งบประมาณสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอค่าใช้จ่ายจริง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : มีงบประมาณสาธารณูปโภคที่เพียงพอในการบริหารจัดการ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความ เสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการบริหารจัดการ งบประมาณและระบบ การเงินการคลังที่มี ประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๑, ๒, ๓	<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อบริหารจัดการงบประมาณด้านสาธารณูปโภค ให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและ นักศึกษาของคณะเกษตรและเทคโนโลยี <u>เป้าหมาย</u> - คณะเกษตรและเทคโนโลยี มีงบประมาณด้าน สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอต่อการใช้จ่ายจริง <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - คณะเกษตรและเทคโนโลยี สามารถนำงบประมาณ เงินรายได้ รวมถึงเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากเงิน อุดหนุนเรียนฟรี มาทดแทนงบประมาณค่า สาธารณูปโภคที่ไม่เพียงพอได้ตามค่าใช้จ่ายจริง	-	/	-	-	๔	๔	๑๖ (สูง)	- ใช้งบประมาณเงินรายได้ - ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี เหลือจ่าย (งบค่างานสื่อเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ เรียน)	ต.ค. ๒๕ ๖๕	ก.ย. ๒๕ ๖๖	รองคณบดีฝ่าย บริหารและ ยุทธศาสตร์

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (internet)
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง Kris) : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในคณะฯ เป้าหมาย ทุกพื้นที่ภายในอาคารสามารถรับบริการอินเทอร์เน็ตได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	/	-	-	๔	๓	๑ ๒ (สูง)	๑. ปริक्षाแนวทางแก้ไขระบบอินเทอร์เน็ตกับทาง งานเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) มหาวิทยาลัยนครพนม ๒. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตโดยการเพิ่ม HUB เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในคณะฯ ๓. ใช้อินเทอร์เน็ตภายใต้ความร่วมมือกับ Huawei	ต.ค. ๒๕ ๖๕	ก.ย. ๒๕ ๖๖	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คณะครุศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ (ด้านกลยุทธ์): ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

เป้าประสงค์ : หลักสูตรที่ทันสมัยตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ในบางสาขาวิชาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Risk) : จำนวนรับเข้านักเรียน/นักศึกษาเป็นไปตามแผนของหลักสูตร

วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กรณีนักเรียน ๑.ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย ๒.ควรมีกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับชุมชนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ๓.ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน เข้ามาสังเกตการเรียนการสอนของโรงเรียน ก่อนตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียน ๔.ควรจัดกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีจำนวนรับเข้าเป็นไปตามแผนการรับเข้านักเรียน/นักศึกษา เป้าหมาย โรงเรียนสาธิตฯไม่น้อยกว่าร้อยละ๒๐ /คณะครุศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ คณะครุศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา		/			๓	๔	๒๑ (สูงมาก)	กรณีนักเรียน ๑.ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย ๒.ควรมีกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับชุมชนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ๓.ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน เข้ามาสังเกตการเรียนการสอนของโรงเรียน ก่อนตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียน ๔.ควรจัดกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต - รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ - ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ -รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ (ด้านกลยุทธ์): ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)
เป้าประสงค์ : หลักสูตรที่ทันสมัยตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ในบางสาขาวิชาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Risk) : จำนวนรับเข้านักเรียน/นักศึกษาเป็นไปตามแผนของหลักสูตร

วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กรณีนักศึกษา ๑.ควรให้โควตาพิเศษแก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า ๒. ควรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเป็นนักศึกษาและชำระค่าลงทะเบียน เพื่อยืนยันการเข้าเรียนในทุกรอบที่ประกาศผลการคัดเลือก ๓.ควรมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจสอบจำนวนนักศึกษาใหม่ ๔. ควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความมั่นใจในการเป็นนักศึกษา	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีจำนวนรับเข้าเป็นไปตามแผนการรับเข้าเรียน/นักศึกษา เป้าหมาย โรงเรียนสาธิตาไม่น้อยกว่าร้อยละ๒๐ /คณะครุศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ งบประมาณ -ไม่มี ผลที่คาดว่าจะได้รับ คณะครุศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา		/			๓	๔	๒๑ (สูงมาก)	กรณีนักศึกษา ๑.ควรให้โควตาพิเศษแก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า ๒. ควรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเป็นนักศึกษาและชำระค่าลงทะเบียน เพื่อยืนยันการเข้าเรียนในทุกรอบที่ประกาศผลการคัดเลือก ๓.ควรมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจสอบจำนวนนักศึกษาใหม่ ๔. ควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความมั่นใจในการเป็นนักศึกษา	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต กิจการนักศึกษา และ กิจการพิเศษ - ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตา -รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตา

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ (ด้านการเงิน) : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)
เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของคณะครุศาสตร์ โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : รายได้ของโรงเรียนสาธิตฯ ไม่สมดุลกับรายจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร
๒. ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสาธิตฯ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Risk) : รายได้ของโรงเรียนสาธิตฯ เพียงพอกับรายจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร

วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑.การจัดรูปแบบการแนะแนวการศึกษาต่อ/การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและหลากหลาย เพื่อเพิ่มจำนวนของนักเรียน ๒.ควรมีแผนการใช้งบประมาณที่คำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ๓.ควรมีแผนบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนและภาระงานด้านอื่นๆของโรงเรียน ๔.รายได้จากการประมูลสิทธิ์เพื่อเป็นผู้ประกอบการโรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการ	วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้รายได้ของโรงเรียนสาธิตฯเพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ เป้าหมาย งบประมาณเงินรายได้เพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ งบประมาณ -ไม่มี ผลที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณเงินรายได้เพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ		/			๓	๔	๒๑ (สูงมาก)	๑.การจัดรูปแบบการแนะแนวการศึกษาต่อ/การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและหลากหลาย เพื่อเพิ่มจำนวนของนักเรียน ๒.ควรมีแผนการใช้งบประมาณที่คำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ๓.ควรมีแผนบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนและภาระงานด้านอื่นๆของโรงเรียน ๔.รายได้จากการประมูลสิทธิ์เพื่อเป็นผู้ประกอบการโรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ -รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ (ด้านการปฏิบัติงาน) : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)
เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของคณะครุศาสตร์ โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ระบบการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลากำหนด												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายตามระยะเวลากำหนด												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Risk) : ระบบการเบิกจ่ายเป็นไปตามระยะเวลากำหนด												
วิธีการ/โครงการ/ กิจกรรมการบริหารจัดการความ เสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง เริ่มต้น			แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. สร้างความรู้ และตระหนัก ในการ ดำเนินการส่งเอกสารและขออนุมัติ เบิกจ่ายตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๒. ฝ่ายดำเนินงานขออนุมัติโครงการไม่ น้อยกว่า ๕ วันทำการ ๓. ฝ่ายการเงินจ่ายเงินทดรองราชการก่อน ๓ วันที่จะดำเนินโครงการ ๔. ฝ่ายงานส่งเอกสารชุดเบิก ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ และภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับจากไปราชการ ๕. ฝ่ายการเงินส่งเอกสารชุดเบิกที่ต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เสนอต่ มหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อขอใช้เงิน ทดรองราชการและทำการเบิกจ่ายต่อไป ๖. ฝ่ายงานการเงินและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รายงาน ผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สาขาวิชา/ฝ่ายงาน ดำเนินการส่ง เอกสารชุดเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่งาน การเงินกำหนด เป้าหมาย ๑.เบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา ๒.การดำเนินงานฝ่ายการเงินถูกต้องตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้ งบประมาณ -ไม่มี ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑.เบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา ๒.การดำเนินงานฝ่ายการเงินถูกต้องตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้		/			๓	๔	๑๕ (สูง)	๑. สร้างความรู้ และตระหนัก ในการดำเนินการส่ง เอกสารและขออนุมัติ เบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ฝ่ายดำเนินงานขออนุมัติโครงการไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ๓. ฝ่ายการเงินจ่ายเงินทดรองราชการก่อน ๓ วันที่จะ ดำเนินโครงการ ๔. ฝ่ายงานส่งเอกสารชุดเบิก ภายใน๓๐ วัน หลังเสร็จ สิ้นโครงการ และภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับจากไป ราชการ ๕. ฝ่ายการเงินส่งเอกสารชุดเบิกที่ต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เสนอต่อมหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อขอใช้ เงิน ทดรองราชการและทำการเบิกจ่ายต่อไป ๖. ฝ่ายงานการเงินและฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ต่อผู้บริหารตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- รองคณบดี ฝ่ายนโยบาย และแผน - งานการเงิน คณะครุศาสตร์

๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการที่ดี	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อใช้งบประมาณในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> การใช้งบประมาณในการบริหารจัดการที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>งบประมาณ</u> ๑,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีประสิทธิภาพการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า		/			๔	๔	๒๕ (สูงมาก)	โครงการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการที่ดี กิจกรรม : - กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ - กิจกรรมทบทวนแผนสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - กิจกรรมส่งเสริมการหาทุนและการหารายได้ เช่น โครงการบริการวิชาการที่เกิดรายได้ - กิจกรรมติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ - กิจกรรมการสร้างหลักสูตรใหม่	ม.ค. ๖๖	มี.ค. ๖๖	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์
เป้าประสงค์ มีจำนวนนักศึกษาตรงตามแผนที่กำหนด

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับนักศึกษาไม่ตรงตามเป้า
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การลดลงของจำนวนนักศึกษามาจากโครงสร้างประชากรของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่สามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทาง และสะดวกขึ้น กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการและมีความทันสมัย ชื่อเสียงของสถาบัน การมีโอกาสได้รับทุนการศึกษา แนวทางในการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษา
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRIs) : มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการพัฒนาระบบ รับเข้านักศึกษาในทุก ระดับ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๒. เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความเข้าใจใน หลักสูตรที่ตรงตามความต้องการและมี ความทันสมัย ๓. เพื่อสร้างชื่อเสียงของสถาบัน ๔. เพื่อหาแนวทางในการปรับตัวของ สถาบันอุดมศึกษา <u>เป้าหมาย</u> ๑. จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๒. มีหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และความต้องการของ ผู้เรียน		/			๔	๕	๒๕ (สูง มาก)	โครงการพัฒนาระบบรับเข้า นักศึกษาในทุกระดับ กิจกรรม : - กิจกรรมการแนะแนว การศึกษา - กิจกรรมการบริการวิชาการ - กิจกรรมการรับสมัครและ รายงานตัวบุคคลเข้าศึกษา - กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ และทันสมัย - กิจกรรมการมอบ ทุนการศึกษา	ต.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๖	งาน ประชาสัมพันธ์/ งานทะเบียน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	<u>งบประมาณ</u> - ๑๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ๑. จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๒. นักศึกษาใหม่มีความเข้าใจในหลักสูตร ที่ตรงตามความต้องการและมีความ ทันสมัย ๓. ชื่อเสียงของสถาบันเป็นที่ยอมรับ ๔. มีแนวทางในการปรับตัวของ สถาบันอุดมศึกษา								- กิจกรรมสร้างชื่อเสียงของ สถาบันให้เป็นที่ยอมรับและรู้จัก มากยิ่งขึ้น - กิจกรรมการกำหนด เป้าหมายการรับนักศึกษาให้ตรง กับสถานการณ์จริง - กิจกรรมการวิเคราะห์ ศักยภาพของสาขาวิชา			

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

เป้าประสงค์ พัฒนากฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : กฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ขาดกฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ๓.๑ มีกฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการบริหารจัดการ สนามกอล์ฟ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อเป็นการนำทรัพย์สินของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาจัดหารายได้ ตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อจัดทำกฎระเบียบในการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ		/			๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	โครงการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ กิจกรรม : - กิจกรรมถอนสภาพที่ดิน - กิจกรรมการจัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสนามกอล์ฟภูกระแต มหาวิทยาลัยนครพนม	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	งานจัดหารายได้

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	<u>เป้าหมาย</u> ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน ของนักศึกษา การบริการวิชาการและ การจัดการรายได้จากการบริการจัดการ ศูนย์ฝึกและพัฒนากีฬา กอล์ฟ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย นครพนม จัดทำกฎระเบียบในการ บริหารจัดการสนามกอล์ฟ ตลอดจน หารายได้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย <u>งบประมาณ</u> ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - ได้รับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน - ได้แนวทางบริการวิชาการและ จัดการรายได้ศูนย์ฝึกและพัฒนากีฬา กอล์ฟ มหาวิทยาลัยนครพนม (ภู กระแต) ตลอดจนหารายได้ตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัยนครพนม								- กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมจัดการแข่งขันกอล์ฟการ กุศล - กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ แคดดี้ - ดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ			

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	- มีกระบวนการเรียน การสอน รายวิชากอล์ฟภายในมหาวิทยาลัย นครพนม - สามารถนำทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมาจัดหารายได้ตาม มาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม - มีกฎระเบียบในการบริหาร จัดการสนามกอล์ฟ											

๔. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ พันธกิจที่ ๒ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบรับเข้านักศึกษาในทุกระดับ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับเข้าและการรายงานตัวนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. เศรษฐกิจของประเทศตกต่ำ และเกิดภาวะเงินเฟ้อ ๒. จำนวนประชากรการเกิดลดลง เด็กบางส่วนไม่เลือกเรียนในระดับอุดมศึกษา ๓. มีมหาวิทยาลัยใกล้เคียงที่เปิดหลักสูตรเดียวกัน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : สามารถรับนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการส่งเสริม ภาพลักษณ์ คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ๒. โครงการแนว ทางการศึกษาเพื่อ ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อพัฒนาระบบการ ประชาสัมพันธ์การสร้าง ภาพลักษณ์ขององค์กร ๒. เพื่อให้การรับนักศึกษาให้ เป็นไปตามแผนการรับของ แต่ละสาขาวิชา <u>เป้าหมาย</u> ๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ ให้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒. เพื่อพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์การแนว ทางการศึกษาเชิงรุก งบประมาณ		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายของศิษย์เก่า ของ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน รูปแบบของการนำเสนอความสำเร็จการประกอบ วิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของกลุ่มโรงเรียนและวิทยาลัย ๓. มีการให้โควตาแก่โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๔. ปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน ๕. จัดโครงการบริการวิชาการหรือจัดกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้แต่ละโรงเรียนและวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค.	ก.ย.	- งานประชาสัมพันธ์ - งานแนว การศึกษา - งานทะเบียนและ ประมวลผล

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน		แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	๕๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ๑. องค์กรมีภาพลักษณ์ใน การประชาสัมพันธ์ที่ดี ๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มี จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก สาขาวิชา										

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ พันธกิจที่ ๒ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรสายวิชาการที่ครบกำหนดยื่นขอผลงานทางวิชาการและส่งผลงานทางวิชาการน้อย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติครบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ส่งผลงานทางวิชาการ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติครบในการขอตำแหน่งทางวิชาการและได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายในปีงบประมาณนั้นๆ จากจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติทั้งหมด ร้อยละ ๒๐

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. กิจกรรม พัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๒. กิจกรรม ค่าตำราหนังสือและตีพิมพ์ผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์ ๑. บุคลากรสายวิชาการมีงานวิจัย ตำรา เอกสารประกอบการสอนและหนังสือเรียน ๒. อาจารย์ประจำมีผลงานทางวิชาการ เป้าหมาย ๑. บุคลากรสายวิชาการที่ถึงกำหนดเกณฑ์ยื่นขอทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ อาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น		/			๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๑. คณะมีแผนกรอบอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรภายใน ๒. คณะฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ เขียนตำรา หนังสือและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ๓. ตั้งคลินิกวิชาการ โดยให้บุคลากรสายวิชาการที่ได้ผลงานทางวิชาการช่วยมาเป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ประจำที่จะยื่นทำผลงานทางวิชาการ ๔. บุคลากรสายวิชาการ ได้อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าร่วมประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ต.ค.	ก.ย.	- งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิจัยและพัฒนา

แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ พันธกิจที่ ๒ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิปริญญาเอกน้อย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : บุคลากรสายวิชาการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกน้อย
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญา เอก จำนวน ๑ ราย

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน		แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)	
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)		ระดับความเสี่ยง (๙)	เริ่มต้น (๑๑)		แล้วเสร็จ (๑๒)
๑. กิจกรรม มีการปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรและ แผนกรอบอัตรากำลัง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ลาศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอก เป้าหมาย บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเพิ่มขึ้น งบประมาณ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรสายวิชาการมีคุณ ปริญญาเอกเพิ่มขึ้น		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. คณะมีแผนกรอบอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ ๒. มหาวิทยาลัยนครพนม มีทุนสนับสนุนในการลา ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ๓. คณะมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการลาศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอกตามแผนพัฒนาบุคลากร ๔. คณะฯ มีหลักสูตรปริญญาเอก ด้านบัญชีและด้าน นวัตกรรมการตลาด และมีส่วนลดค่าหน่วยกิตให้แก่ บุคลากรภายในคณะที่ลาศึกษาต่อ ๕. คณะฯ มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเพิ่ม	ต.ค.	ก.ย.	- งานการเจ้าหน้าที่

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ พันธกิจที่ ๓ พันธกิจด้านการวิจัย

เป้าประสงค์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับของสังคม

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกยังมีน้อย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เขียนขอเสนอรับทุนวิจัยภายในและภายนอกมีน้อย ๒. บุคลากรสายวิชาการได้เขียนขอรับทุนวิจัยและส่งผลงานวิจัย แต่ไม่ได้รับจัดสรรทุน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ระดับคะแนนคุณภาพผลงานวิชาการต่อปี ๓.๕๑ คะแนน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการสนับสนุน ทุนวิจัยภายใน ประจำปี งบประมาณ๒๕๖๖ ๒. โครงการ MIT Research Clinic	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ทุนวิจัยภายในและ ภายนอกเพิ่มขึ้น <u>เป้าหมาย</u> เพื่อพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการในการทำผลงานวิจัย <u>งบประมาณ</u> ๑๒๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> บุคลากรสายวิชาการได้ทุน สนับสนุนงานวิจัยเพิ่มขึ้น		/			๓	๕	๑๕ (สูง)	๑. คณะมีการหักเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนทุนในการทำ วิจัยภายในมหาวิทยาลัยนครพนม ๒. คณะมีการจัดทำโครงการและสนับสนุนทุนวิจัยให้ บุคลากรสายวิชาการ ๓. งานวิจัยและพัฒนา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกที่ให้เสนอขอทุนวิจัย ๔. สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการไปนำเสนอเพื่อขอ ทุนวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ต.ค.	ก.ย.	- งานวิจัยและ พัฒนา

๕. คณะวิทยาศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของคณะยังไม่เป็นที่สนใจและดึงดูดผู้เรียน ๒. คู่แข่งขันจากสถาบันการศึกษาอื่นมีมาก ผู้เรียนอาจไม่เลือกเรียนหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการพัฒนาหลักสูตร ใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	วัตถุประสงค์ พัฒนาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เป้าหมาย หลักสูตรที่มีโครงสร้างและ รูปแบบการเรียนที่ตอบสนอง ด้านช่วงเวลาที่เหมาะสม สำหรับผู้เรียน ไม่ทับซ้อน เวลาทำงานประจำ และเป็น ทางเลือกใหม่ให้ผู้เรียนที่มี ข้อจำกัดด้านช่วงเวลาใน การศึกษาต่อด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท		/			๕	๕	๒ ๕ (สูง มา ก)	๑. ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รูปแบบการศึกษา และ แผนการศึกษา ที่เอื้อและตอบสนองต่อผู้เรียนที่ทำงาน ประจำและต้องการศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์ ๒. สำรวจความคิดเห็นของครูวิทยาศาสตร์ต่อหลักสูตรที่ ออกแบบและความสนใจต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ ๓. ปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นรูปแบบแขนงวิชา เพื่อให้มีบุคลากรมาดูแลและ พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตามกระบวนการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. พิจารณาจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา (หาก ระเบียบที่มีอยู่ไม่ครอบคลุมต่อการดำเนินการ ทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดกับระเบียบที่ สป.อว. กำหนด) ๕. วิเคราะห์ผลสำรวจและนำข้อมูลมาปรับใช้ในการ พัฒนาหลักสูตร วท.ม. ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัย กำหนด	มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	งานวิชาการและ คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้หลักสูตรใหม่ระดับ บัณฑิตศึกษา ที่สามารถ เปิดรับนักศึกษาในปี การศึกษา ๒๕๖๖								๖. วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และ เริ่มรับสมัครผู้เรียน	ต.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนผู้เรียนหลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์) ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ตลาดงานในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงสำหรับบัณฑิตมีน้อย ๒. แรงจูงใจในการการศึกษาต่อหลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์) เช่น ทุนการศึกษา สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น ๓. คู่แข่งขันจากสถาบันการศึกษาอื่นมีมาก ผู้เรียนอาจจะไม่เลือกเรียนหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์)	วัตถุประสงค์ ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาให้ ทันสมัย ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี และการจัดการข้อมูลใน ปัจจุบัน เป้าหมาย หลักสูตรที่มีให้ทันสมัย ตอบ โจทย์ความต้องการผู้ใช้บัณฑิต สามารถดึงดูดให้ผู้เรียนสนใจ เรียนมากขึ้น งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ		/			๕	๕	๒	๑. ประชุมสาขาวิชาพิจารณาข่างรายละเอียด ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/วิพากษ์ หลักสูตรและการจัดทำเอกสาร(ร่าง)(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๓. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/ เสนอร่างหลักสูตร (มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๔. เสนอร่างหลักสูตร(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร วิชาการฯ/คณะกรรมการสภาวิชาการฯ/คณะกรรมการ พิจารณาถ่วงดุลด้านวิชาการ/เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร/เสนอหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	พ.ย ๖๕	ธ.ค ๖๕	งานวิชาการและ สาขาวิชา คณิตศาสตร์
								(สูง มาก)	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/วิพากษ์ หลักสูตรและการจัดทำเอกสาร(ร่าง)(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๓. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/ เสนอร่างหลักสูตร (มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๔. เสนอร่างหลักสูตร(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร วิชาการฯ/คณะกรรมการสภาวิชาการฯ/คณะกรรมการ พิจารณาถ่วงดุลด้านวิชาการ/เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร/เสนอหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	ม.ค ๖๖	มี.ค ๖๖	
									๓. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/ เสนอร่างหลักสูตร (มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ๔. เสนอร่างหลักสูตร(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร วิชาการฯ/คณะกรรมการสภาวิชาการฯ/คณะกรรมการ พิจารณาถ่วงดุลด้านวิชาการ/เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร/เสนอหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	เม.ย ๖๖	พ.ค ๖๖	
									๔. เสนอร่างหลักสูตร(มคอ.๒ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร วิชาการฯ/คณะกรรมการสภาวิชาการฯ/คณะกรรมการ พิจารณาถ่วงดุลด้านวิชาการ/เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร/เสนอหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	มิ.ย ๖๖	ก.ย ๖๖	

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	จำนวนผู้เรียนเป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖								๕. จัดทำ มคอ.๓ (ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาค การศึกษา) ๖. วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเริ่มรับสมัครผู้เรียน	ต.ค ๖๖ ธ.ค ๖๖	ธ.ค ๖๖	

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ความเสถียรของระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. การบริหารจัดการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒. ขาดบุคลากรดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ความเสถียรของระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
ระบบไฟฟ้าและ อินเทอร์เน็ต	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการ สอนและการปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เป้าหมาย - สามารถใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน การ ค้นคว้า การปฏิบัติงานได้ดี ขึ้น - บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถ เข้าถึงข้อมูลเป้าหมายและดึง ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ได้		/			๓	๔	๑ ๒ (สูง)	๑. จัดทำคำของบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อติดตั้งระบบ โซลาร์เซลล์ประจำอาคารเพื่อจะลดปัญหาการจ่าย กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน สาธารณูปโภคซึ่งใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ๒. รณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาช่วยกันประหยัด พลังงาน ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ๓. ขอความอนุเคราะห์บุคลากรด้านสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยมาช่วยตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ต การตรวจสอบ IP address เพื่อเชื่อม สัญญาณและส่งข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ	พ.ย. ๖๕ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	ธ.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖ พ.ค. ๖๖	งานอาคารสถานที่

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	งบประมาณ -ไม่มี- ผลที่คาดว่าจะได้รับ การใช้งานระบบสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ตมีความเสถียร มากขึ้น											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : นโยบายการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : แนวนโยบายที่เป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
การส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากรสาย สนับสนุน	<u>วัตถุประสงค์</u> ส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน <u>เป้าหมาย</u> บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการ เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในการทำงาน <u>งบประมาณ</u> ไม่มี <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในการทำงาน รวมถึง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีใน การดำเนินงาน		/			๓	๔	๑๒ (สูง)	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) กับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ๓. ร่วมผลักดันการสร้างแนวนโยบายที่เป็นรูปธรรม ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน	ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	งานบุคลากร

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน...คณะวิศวกรรมศาสตร์.....ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้

การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : พื้นที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์มีอยู่อย่างจำกัด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : อาคารวิศวกรรมศาสตร์ ถูกใช้ในการเรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติการ ทำให้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (KRIs) : มีแบบแปลนสิ่งก่อสร้างเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอของบประมาณ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอาคาร สิ่งปลูกสร้าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒) จัดทำแบบคำขอสั่งก่อสร้างอาคารปฏิบัติการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการและลำดับความสำคัญของ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ขึ้นพื้นฐานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป้าหมาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้าง งบประมาณ -๐- บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีแบบแปลนสิ่งก่อสร้างเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอของบประมาณ		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๑) ของบประมาณก่อสร้างอาคารปฏิบัติการหลังใหม่ ๒) ปรับปรุงพื้นที่ชั่วคราวเพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการและทฤษฎี ๓) ขอรับการจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร/ งานอาคารสถานที่

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยไม่สามารถสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ปัจจัยเสี่ยง : คณะต่างๆ มีที่ตั้งอยู่คนละพื้นที่ ทำให้คณะฯ ต้องสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับนักศึกษาเอง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (KRIs) : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร/นักศึกษาที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
จัดสรรงบประมาณของ คณะฯ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑) จ้างเหมาปรับปรุง พื้นที่ลานจอดรถ ๒) ก่อสร้างหลังคาคลุม ลานกิจกรรมนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓) ครุภัณฑ์ห้องพื้นที่ใช้ งานร่วมกัน (co-working space)	วัตถุประสงค์ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากร/นักศึกษาที่มีต่อ โครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา เป้าหมาย มีสิ่งอำนวยความสะดวกตาม ความเหมาะสมและสิ่งแวดล้อม น่าอยู่ งบประมาณ ๖๑๒,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากร/นักศึกษาที่มีต่อ โครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร เช่น หลังคาคลุมลานกิจกรรมนักศึกษา สนาม กีฬาขนาดย่อม ที่จอดรถสำหรับนักศึกษา ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร ให้สะอาด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร/ งานอาคารสถานที่

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ไม่สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : งบประมาณเงินรายได้ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาเป็นหลัก
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (KRIs) : มีหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑) โครงการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาเปิดหลักสูตรใหม่ ๒) จัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐๐	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑) เปิดหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพิ่มจำนวนคนภายนอกที่รับรู้ข้อมูลในด้านต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมและสิ่งแวดล้อม น้อยอยู่ <u>งบประมาณ</u> ๔๕๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับความ ต้องการของผู้เรียน		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๒) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะ สร้างชื่อเสียง และเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้โดดเด่นยิ่งขึ้น ๓) จัดค่ายวิชาฯ ๔) จัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านวิศวกรรมให้แก่โรงเรียนต่างๆ มากขึ้น ๕) โครงการแนะนำแนวประชาสัมพันธ์ ๖) เปิดหลักสูตรที่เป็นความต้องการของตลาดเพิ่มขึ้น ๗) เปิดหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทาง มีจัดเก็บค่าลงทะเบียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่าย กิจการนักศึกษา/ งานประชาสัมพันธ์

๗. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด
๒. ปัจจัยเสี่ยง : อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อย
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม ๑ คน

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ - โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอบรมสัมมนาเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ของบุคลากรสายวิชาการ - เพื่อจัดกิจกรรมประเมินการสอน - เพื่อสนับสนุนการเสนอบทความทางวิชาการ บทความวิจัย และตำรา เป้าหมาย		/			๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ต.ค.๖๕	ส.ค. ๖๖	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - ฝ่ายงานบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	- บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๔๐๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มีตำแหน่งทาง วิชาการเพิ่มขึ้น											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีนักศึกษาเพิ่มขึ้น เงินรายได้เพิ่มขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เงินรายได้ลดลง
๒. ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ลดลง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : เงินรายได้เพิ่มขึ้น

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
- โครงการแนะแนว ประชาสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป เพิ่ม จำนวนนักศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ - สร้างเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แนะนำแนวทางการตัดสินใจ ศึกษาต่อ ให้กับนักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษา ต่อระดับปริญญาตรีและระดับปริญญา โท หรือบุคคลทั่วไป - เพื่อเพิ่มจำนวนการรับรู้ข้อมูลการ เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เข้า ศึกษาต่อในหลักสูตรที่มีการจัดการ เรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการเข้า		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	- การแนะแนวประชาสัมพันธ์ - การให้โควตาโรงเรียนใน เครือข่าย /ทุนการศึกษา/ กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	ต.ค.๖๕	ส.ค.๖๖	- รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ - รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ - รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ศึกษาต่อกับคณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม - เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์ใน การรับสมัครนักศึกษา คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป้าหมาย - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และบุคคลทั่วไป งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น และสร้างนวัตกรรมสู่สังคม

เป้าประสงค์ บทความวารสารนานาชาติเพิ่มขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนการตีพิมพ์บทความในวารสารนานาชาติยังมีจำนวนน้อย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : อาจารย์ผลิตผลงานตีพิมพ์บทความในวารสารนานาชาติยังมีจำนวนน้อย
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : วารสารนานาชาติเพิ่มขึ้น

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
- โครงการสนับสนุนทุนวิจัย - โครงการสนับสนุนทุนตำรา - โครงการจัดการความรู้ (KM) วิจัย	วัตถุประสงค์ - เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ใช้ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการเขียน ผลิตผลงานวิจัยได้มากขึ้น - เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาเขียนงานวิจัย และผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อใช้สำหรับศึกษาค้นคว้าและอ้างอิง หรือใช้		/			๕	๓	๑๕ (สูง)	- สนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารนานาชาติ	ต.ค.๖๕	ส.ค. ๖๖	-รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ -งานวิจัย

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง(๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ประกอบการเรียนการสอนและขอ ผลงานทางวิชาการ <u>เป้าหมาย</u> - บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๓๐๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ตีพิมพ์ บทความในวารสารนานาชาติ เพิ่มขึ้น											

๘. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง		จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา										
๒. ปัจจัยความเสี่ยง		ค่านิยมของผู้ปกครอง และนักเรียนที่เกี่ยวกับการศึกษาด้านวิชาชีพการท่องเที่ยวและงานบริการเป็นที่ยอมรับน้อยกว่าอาชีพงานราชการ										
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (KRIs) : แผนแนวการศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา และเพิ่มเงินรายได้												
กิจกรรม/ โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรม (Action plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง ภายหลัง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กิจกรรมแนว การศึกษา	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลการศึกษา สถานที่ตั้ง กิจกรรมการเรียนการสอนและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในการเข้า ศึกษาต่อในวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ <u>เป้าหมาย</u> นักเรียน ม.๖ นักศึกษา ปวช./ปวส. หรือเทียบเท่า <u>งบประมาณ</u> จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลการศึกษา สถานที่ตั้ง กิจกรรมการ เรียนการสอนและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในการเข้าศึกษาต่อใน วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ		/			๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	๑. จัดกิจกรรมแนวทางการศึกษา เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ๓. ใช้ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย และทันสมัย	ต.ค. ๖๕	มี.ค. ๖๖	งานแนว การศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่. ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง	ไม่มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ											
๒. ปัจจัยความเสี่ยง	อาจารย์ยังไม่ผลิตเอกสารประกอบการสอน ผลงานและการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการลงในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติยังมีจำนวนน้อย											
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (KRIs) : จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ												
กิจกรรม/ โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรม (Action plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง อนาคต (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กิจกรรมส่งเสริม และ พัฒนา บุคลากรสาย วิชาการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ด้านวิชาการ เชิงวิชาชีพ ๒.บุคลากรสามารถนำความรู้มาปรับปรุง และนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> อาจารย์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปรับปรุงพัฒนางาน		/			๓	๔	๑๒ (สูง)	วิทยาลัยการท่องเที่ยวฯ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แผนพัฒนาบุคลากรเน้น สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของอาจารย์ ๒. แผนการส่งเสริมการผลิตเอกสาร ประกอบการสอนของอาจารย์ให้มี ปริมาณเพิ่มขึ้น ๓. แผนสนับสนุนการสร้างผลงาน วิชาการ/วิจัยของอาจารย์	ม.ค.	ส.ค.	๑.รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ๒ . หัวหน้า สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวฯ ๓ . หัวหน้า สาขาวิชาการ โรง ง แ ร ม ภัตตาคารฯ

๙. วิทยาลัยการбинนานาชาติ

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยการบิณนนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

เป้าประสงค์ มีการรับนักศึกษาในหลักสูตรนักบิน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ไม่สามารถรับนักศึกษาในหลักสูตรนักบินได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๖๕๔ เป็นต้นมา
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ยังไม่ได้รับการตรวจและรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : มีการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ≥ ๘๐

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
รับการตรวจและรับรอง สถาบันฝึกอบรมด้านการ บิน จากสำนักงานการบิน พลเรือนแห่งประเทศไทย	<u>วัตถุประสงค์</u> มีการรับนักศึกษาในหลักสูตร นักบิน <u>เป้าหมาย</u> มีการรับนักศึกษาเป็นไปตาม เป้าหมาย ร้อยละ ≥ ๘๐ <u>งบประมาณ</u> ๕๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีนักศึกษาเข้าฝึกอบรมใน หลักสูตรนักบิน		/			๔	๕	๒๐	จัดเตรียมคู่มือหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับ การตรวจรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน จาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	มี.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	สำนักวิชาการฝึก นักบิน, สำนักงานคณบดี

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยการbinนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการสนับสนุนวิชาการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไม่เพียงพอ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการที่เพียงพอ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
หาหรือมหาวิทยาลัย นครพนม เพื่อเกลี่ย อัตรากำลัง ไปช่วย ปฏิบัติงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการ สนับสนุนวิชาการขององค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>เป้าหมาย</u> มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน วิชาการที่เพียงพอ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีการบริหารจัดการองค์กรด้านการ สนับสนุนวิชาการขององค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		/			๔	๕	๒๐	ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ จากสำนักงานอธิการบดีไปช่วย ปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	สำนักงาน คณบดี

๑๐. วิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑.การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่รองรับการใช้งานต่อปริมาณผู้ใช้งานจำนวนมาก												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วมีความเร็วต่ำไม่ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานในวิทยาลัยฯเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจำเป็นต้องใช้สื่อออนไลน์จำนวนมาก												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRIs) : คุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	วัตถุประสงค์ ๑. ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการในสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน ในวิทยาลัยฯ ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ๓. พัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการ ศึกษา ๔. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป้าหมาย วิทยาลัยฯ มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			๓	๔	๑๒ (สูง)	๑. วางแผนงานและประมาณการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค.๖๖	มี.ค.๖๖	-รองฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒.การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างชัดเจนและอาจารย์ส่วนใหญ่สอนในระดับอาชีวศึกษาและอาจารย์บางส่วนมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ปริมาณผลงานทางวิชาการของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการพัฒนา บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อยกระดับและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากร ด้านการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น เป้าหมาย บุคลากรสามารถเขียนของผลงานทางวิชาการได้ งบประมาณ ๔,๘๑๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากร ด้านการเขียนโครงการวิจัย ๒. ได้ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. วางแผนงานและประมาณการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๗ พ.ย. ๖๕	๗ พ.ย. ๖๕	- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษาออกกลางคัน
๒. ปัจจัยเสี่ยง : นักศึกษา ขาดระเบียบวินัย ขาดแรงจูงใจในการเรียน ทำให้เกิดปัญหาการออกกลางคัน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ลดจำนวนการออกกลางคันของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการเยี่ยมบ้าน นักศึกษา	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพแท้จริงของ สิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ ทางครอบครัวของนักศึกษา ๒. เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้รู้ถึงเจตคติ ของผู้ปกครองที่มีต่ออาจารย์ วิทยาลัยฯ และนักศึกษา ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับ วิทยาลัยฯ อันจะส่งผลให้เกิดความ ร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือ พัฒนานักเรียน ๔. เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล ข้อเท็จจริง บางประการที่เกี่ยวกับนักศึกษาไม่ อาจสามารถหาได้ด้วยวิธีการอื่น ๆ เป้าหมาย ๑.ทราบข้อมูลที่เป็นปัญหา เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา ๒.อาจารย์และผู้ปกครองผู้ปกครอง ดำเนินงานสานความสัมพันธ์ช่วยดูแล นักเรียน นักศึกษา		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. วางแผนกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ ๔. ดำเนินการ ๕. สรุปและรายงานผล	มิ.ย ๖๕	มี.ค ๖๖	- รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ - หัวหน้าสาขาทุกสาขา - อาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	งบประมาณ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑.ทราบถึงปัญหาของนักศึกษาเพื่อ นำไปใช้ลดการออกกลางคัน ๒.นักศึกษามีผลการเรียนและ พฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ๓.สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อาจารย์ นักศึกษา และผู้ปกครอง											

๑๑. วิทยาลัยธาตุพนม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง วิทยาลัยธาตุพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ
เป้าประสงค์ วิทยาลัยมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษาออกกลางคัน
๒. ปัจจัยเสี่ยง : นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ มีปัญหาด้านครอบครัว ลาออกไปทำงานหารายได้
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง : อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กิจกรรมติดตาม เยี่ยมบ้านนักศึกษา ปี ๒๕๖๖	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. ได้ทราบถึงสภาพแวดล้อม และความเป็นอยู่ที่แท้จริง พร้อมทั้งได้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวนักศึกษา ๒. สร้างความเข้าใจและ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัย ธาตุพนมและบ้าน นักศึกษา อันจะส่งผลให้เกิด ความร่วมมือที่ดีในการช่วย แก้ไขหรือพัฒนานักศึกษา <u>งบประมาณ</u> - ๒. สร้างความเข้าใจและ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง วิทยาลัยและบ้านนักศึกษา อัน จะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลติดตาม นักศึกษาทุกเดือน ๒. อาจารย์ผู้สอนสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง วิทยาลัยฯ และบ้าน นักศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี ในการช่วยแก้ไขหรือพัฒนานักศึกษา	ก.พ.๖๖	มี.ค. ๖๖	งานดูแลนักศึกษา/ฝ่าย พัฒนานักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ในการช่วยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานักเรียน ๓. ได้ข้อมูลที่ต้องการและมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบายในการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักศึกษา											
กิจกรรมติดตาม เยี่ยมบ้านนักศึกษา ปี ๒๕๖๖	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. ได้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่แท้จริง พร้อมทั้งได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักศึกษา ๒. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัย ราชูปทุมและบ้านนักศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ไขหรือพัฒนานักศึกษา <u>งบประมาณ</u> - ๒. สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยและบ้านนักศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี		/			๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลติดตามนักศึกษาทุกเดือน ๒. อาจารย์ผู้สอนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยฯ และบ้านนักศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ไขหรือพัฒนานักศึกษา	ก.พ.๖๖	มี.ค. ๖๖	งานดูแลนักศึกษา/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ในการช่วยแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนานักเรียน ๓. ได้ข้อมูลที่ต้องการและมี ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการ วางแผน กำหนดนโยบายในการ พัฒนาส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักศึกษา											

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ วิทยาลัยมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจ มาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้
๒. ปัจจัยเสี่ยง : สถานศึกษาใกล้เคียงมีจำนวนมากนักศึกษามีตัวเลือกในการตัดสินใจ และอัตราการเกิดลดลงทำให้อัตราประชากรวัยเรียนลดลง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนการรับ

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิง รุก	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ แนวทางการเข้าศึกษาต่อ วิทยาลัยธาตุพนม ๒. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ด้านต่าง ๆ ของ วิทยาลัยธาตุพนมสู่ประชาชน ภายนอกรูปแบบต่าง ๆ <u>งบประมาณ</u> ๒๕,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ๑. วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่ รู้จักของบุคคลทั่วไป ๒. นักเรียน นักศึกษา และ บุคคลที่สนใจได้รับข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยธาตุ พนม	/				๓	๔	๑๒ (สูง)	๑. ประชาสัมพันธ์แนวทางการเข้าศึกษาต่อ วิทยาลัยธาตุพนม ๒. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย ธาตุพนมสู่ประชาชนภายนอกรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค.๖๕	ก.พ.๖๖	งานประชาสัมพันธ์/ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ บุคลากรวิทยาลัยธาตุพนมได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการเรียนการสอนและสารสนเทศ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : บุคลากรทางการสอนไม่สามารถนำนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติการสอนได้เต็มประสิทธิภาพ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง : จำนวนของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการสอนของอาจารย์ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการพัฒนา นวัตกรรมสื่อ เทคโนโลยีการ เรียนการสอน สำหรับอาจารย์ เพื่อรองรับการ สอนในศตวรรษที่ ๒๑	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนานวัตกรรมสื่อ เทคโนโลยีการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์เพื่อรองรับการ สอนในศตวรรษที่ ๒๑ <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> สามารถพัฒนานวัตกรรมสื่อ เทคโนโลยีการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์ได้		/			๓	๓	๙ (สูง)	๑. จัดอบรมนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีด้านการ สอนและการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ทางการสอน	มี.ค.๖๖	มี.ค.๖๖	งานหลักสูตรและการ สอน/ ฝ่ายวิชาการ

๑๒. วิทยาลัยนาหว้า

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน.....

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยนาหว้า ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) จากคนสู่คนโดยการแพร่กระจายเชื้อของละอองฝอยเป็นช่องหลักจากการไอ การจาม น้ำลาย น้ำมูก
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนบุคลากรนักศึกษาได้รับเชื้อโควิด ๑๙ จากการระบาดภายในวิทยาลัยนาหว้า

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา แอลกอฮอล์ เจลป้องกัน เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ๒. กิจกรรมอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากรและ นักศึกษา ในการป้องกัน ดูแลตนเอง และรับบริการ การฉีดวัคซีนจาก รพ.นา หว้า	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของบุคลากรและ นักศึกษาในวิทยาลัยนาหว้า <u>เป้าหมาย</u> บุคลากรและนักศึกษา <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> วิทยาลัยนาหว้า มีการดำเนิน ได้เป็นปกติ ไม่มีการได้รับ ผลกระทบหยุดงานจากการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	/				๕	๒	๑ ๐ (สูง)	๑. ให้บุคลากรและนักศึกษาเฝ้าติดตามระวังสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ๒.ให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศและมาตรการอย่าง เคร่งครัด - กระตุ้นบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยนาหว้าฉีด วัคซีนโควิด-๑๙ เพิ่ม ๓	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายบริหาร

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : บุคลากรยังไม่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. ปัจจัยเสี่ยง : - ขาดแรงจูงใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น , พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการขาดคุณสมบัติสอนระดับปริญญาตรี
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ร้อยละพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้สอนนักศึกษาในระดับอุดม ที่เป็นไปตามเกณฑ์ ทำผลงานวิชาการ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. กิจกรรมเสวนาวิชาการ เส้นทางความก้าวหน้า และการส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการการพัฒนา บุคลากรให้ มีเส้นทาง ความก้าวหน้าที่ชัดเจน <u>เป้าหมาย</u> บุคลากร <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> บุคลากรให้ มีเส้นทาง ความก้าวหน้าที่ชัดเจน		/			๔	๓	๑ ๒ (สูง)	๑. สนับสนุนกิจกรรมเสวนาวิชาการเส้นทางความก้าวหน้า และการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการทำตำแหน่งทาง วิชาการ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือในการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยได้มีการนัดประชุมพูดคุยกับกลุ่มที่ ต้องการท ำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อหา แนวทางช่วยเหลือ	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายวิชาการ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่/ห้องเรียน ทrudโทรม ไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน และไม่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ในยุคสังคมดิจิทัล
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่/ห้องเรียน ให้มีทันสมัย ๒. ครุภัณฑ์/เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ไม่มีความทันสมัย สำหรับการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนห้องเรียน มีครุภัณฑ์ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑.การของบประมาณ ประจำปีในการจัดซื้อ วัสดุ/ครุภัณฑ์และการ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒.จัดสรรงบประมาณ รายได้และขอใช้เงินสะสม มาแก้ปัญหาในส่วนที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน ตามลำดับ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสภาพแวดล้อมอาคาร สถานที่/ห้องเรียน ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ในยุค สังคมดิจิทัล. <u>เป้าหมาย</u> บุคลากรและนักศึกษา <u>งบประมาณ</u> ๑๐๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> อาคารสถานที่/ห้องเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ในยุคสังคมดิจิทัล.		/			๔	๔	๑ ๖ (สูง)	๑. สำรวจอาคารสถานที่และจัดทำแผนการปรับปรุง อาคารสถานที่ในแต่ละปีงบประมาณ ๒.จัดทำคำขอการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์และการปรับปรุง อาคารสถานที่ ขอในการของบประมาณประจำปีเพื่อ ปรับปรุง ๓.จัดสรรงบประมาณรายได้และขอใช้เงินสะสมมา แก้ปัญหาในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายบริหาร

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาปรับตัวลดลงไม่เป็นไปตามแผนรับ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑. อัตราการเกิดลดลง ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆลดลง ๓. การแข่งขันสูงระหว่างวิทยาลัยเอกชนและวิทยาลัยของรัฐบาล ๔. หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. กิจกรรมแนะแนว การศึกษาเชิงรุก ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักศึกษา ๓. กิจกรรมสร้างความ ร่วมมือ (MOU) กับ สถานประกอบการ เพื่อ สำรวจความต้องการของ ตลาดแรงงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา <u>เป้าหมาย</u> โรงเรียนเครือข่ายในอำเภอนาหว้า <u>งบประมาณ</u> ๑๐,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> วิทยาลัยนาหว้ามียอด นักศึกษา เป็นไปตามแผนรับ		/			๔	๓	๑ ๒ (สูง)	๑. กำหนดแผนรับนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์และแนะแนวเชิงรุก ตรงกลุ่มเป้าหมาย ๓. จัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจเรียน	ตุลาคม ๒๕ ๖๕	กันยายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ถูกนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ สร้าง ผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนและงบประมาณการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจัดสรรลดลง
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑.อาจารย์ที่เสนอของบประมาณงานวิจัยมีจำนวนน้อย ๒. งบประมาณงานวิจัยมีจำกัด
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนทุนวิจัยภายนอกที่ได้รับสนับสนุน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
ส่งเสริมสนับสนุนให้ อาจารย์ บุคลากรได้เข้า รับความรู้ ในการเขียน การงานวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อ อาจารย์ บุคลากรได้รับ งานวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก <u>เป้าหมาย</u> อาจารย์บุคลากร วิทยาลัยนา หว้า <u>งบประมาณ</u> <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> อาจารย์ บุคลากรได้รับ งานวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก		/			๓	๔	๑ ๒ (สูง ง)	๑. สนับสนุนให้ อาจารย์ บุคลากรกำหนดหัวข้อวิจัยมา จากปัญหาของสังคม ชุมชน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่นำไป ประโยชน์และแก้ปัญหาของสังคม ชุมชน ได้จริง ๒.แสวงหาแหล่งทุนวิจัยให้มากขึ้น	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายวิชาการ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๖ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถ เชิงวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่ รอบรู้ภาษา เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะการทำงาน อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เปรียบพร้อม

๑. ประเด็นความเสี่ยง : งบประมาณเงินอุดหนุนการบริการวิชาการและโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ไม่ได้รับการสนับสนุน
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑.วิทยาลัยนาหว้าจัดการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษา การบริการวิชาการและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน และความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการบริการอำเภอยิ้ม จังหวัดเคลื่อนที่ จึงเป็นสิ่งที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ๒. วิทยาลัยฯ มีงบประมาณที่จำกัด
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนโครงการบริการวิชาการ วิชาชีพ ที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความ เสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอนาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
กิจกรรมพัฒนาทักษะ วิชาชีพนักศึกษา บริการ วิชาการวิชาชีพ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา บริการวิชาการวิชาชีพพร้อมทักษะ การ ทำงาน อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่าง มีความสุข <u>เป้าหมาย</u> นักศึกษา วิทยาลัยนาหว้า <u>งบประมาณ</u> ๑๕,๐๐๐ บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> นักศึกษา มีทักษะ การทำงาน อยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข		/			๓	๔	๑๒ (สูง)	๑.ประชุมเตรียมการบูรณาการความรู้ทักษะ วิชาชีพนักศึกษาในการเชิญวิทยากรเชี่ยวชาญใน สาขาอาชีพนั้นๆมาให้ความรู้แก่นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ๒. บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของสาขาวิชา เพื่อ สนับสนุนการร่วมมือกับหน่วยงานราชการใน การบริการอำเภอยิ้ม จังหวัดเคลื่อนที่	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายวิชาการ

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน วิทยาลัยนาหว้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๗ ยุทธศาสตร์ ที่ ๗ ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อรักษาคุณค่า และเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : งบประมาณเงินอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่ได้รับการสนับสนุน
๒. ปัจจัยเสี่ยง : วิทยาลัยฯ มีงบประมาณที่จำกัด การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องมีหลายด้าน ทำให้มีข้อจำกัดในด้านการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. กิจกรรมลอยกระทง ๒. กิจกรรมแห่เทียน เข้าพรรษา ๓. บุญเดือน ๔ ของดือนา หว้า	วัตถุประสงค์ เพื่อนักศึกษา-บุคลากร วิทยาลัยนา หว้า ได้เข้าใจการอนุรักษ์และ ประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยนาหว้า งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักศึกษา - บุคลากร วิทยาลัยนาหว้า เข้าใจการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ ศิลปะและวัฒนธรรม		/			๓	๒	๖ (ปาน กลาง)	๑. บริหารจัดการงบประมาณเงิน รายได้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมงาน ประเพณีร่วมกับชุมชนที่สำคัญเช่น งานลอยกระทง และบุญเดือน ๔ ของดือนาหว้า	ตุลา คม ๒๕ ๖๕	กันย ายน ๒๕ ๖๖	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ
เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง การบริหารงบประมาณขาดดุลในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ขาดการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ๑. มีแผนการบริหารงบประมาณของหลักสูตร ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ในการบริหารจัดการหลักสูตร

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (R๒-๑๗) ๒. โครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (S๔-๑๑)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ๑. เชิงปริมาณ ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาตนเองและเสริมทักษะในการบริหารจัดการหลักสูตร ๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาดูงานการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๒. เชิงคุณภาพ		/			๔	๔	๒๕ (สูงมาก)	- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตร - ศึกษาดูงานการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม/อบรมพัฒนาตนเองและเสริมทักษะในการบริหารจัดการหลักสูตร	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเข้าใจและสามารถบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป งบประมาณ ๒ โครงการ ๗๐,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ผลที่คาดว่าจะได้รับ การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม KPI ของหลักสูตรและมีผลการประเมินหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป											

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ
เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษามีความเสี่ยงต่ออันตรายและความไม่ปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินภายนอกวิทยาลัยฯ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑) ขาดความระมัดระวัง ๒) ไม่ปฏิบัติตามหลัก UP / DMS
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติไม่เกิดอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงาน หรือหากนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงานได้รับการช่วยเหลือทุกคน

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการเตรียมความพร้อม ภาคปฏิบัติ (R๒-๔)	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะปฏิบัติการพยาบาลในทุกรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในขณะฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ๓. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการฝึกภาคปฏิบัติและวิชาชีพการพยาบาล		/			๓	๙	๑๕ (สูง)	- มีการเตรียมความพร้อมและปฐมพยาบาลก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม - มีการควบคุม กำกับโดยอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	เป้าหมาย เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ ๒. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้นไป คือค่าคะแนน ๓.๕๑ ขึ้นไป ๓. นักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงานได้รับการช่วยเหลือทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. นักศึกษามีความรู้และมีทักษะปฏิบัติการพยาบาลในแต่ละรายวิชา ก่อนฝึกปฏิบัติงาน และได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในทุก รายวิชา ๒. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกภาคปฏิบัติและต่อวิชาชีพการพยาบาล											

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. นักศึกษามีความรู้ มีทักษะปฏิบัติการพยาบาล เป็นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพการพยาบาล ๒. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกภาคปฏิบัติและวิชาชีพการพยาบาล ๓. นักศึกษาไม่เกิดอุบัติการณ์ขณะฝึกปฏิบัติงาน หรือหากนักศึกษาที่ได้รับอุบัติการณ์ขณะฝึกปฏิบัติงานได้รับการช่วยเหลือทุกคน											

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บริหารและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน

๑. ประเด็นความเสี่ยง : เสี่ยงต่อบุคลากรสายวิชาการมีสมรรถนะ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญไม่เพียงพอ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑) อาจารย์บางส่วนเข้ารับการอบรมน้อย ๒) การพัฒนาอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓) จำนวนอาจารย์ส่งประเมินการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการยังไม่ได้ตามเกณฑ์
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ๑. จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาสมรรถนะ ทักษะและความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมเฉพาะทางทางการพยาบาล มากกว่า/เท่ากับ ๒ คน ๓. จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๓๐

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะวิชาชีพเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและความ เชี่ยวชาญของคณาจารย์ (R๒-๑) ๒. โครงการส่งเสริมบุคลากร สายวิชาการเข้าอบรมเฉพาะ ทางสาขาการพยาบาลและการ บริหาร (R๒-๒)	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาล ๒. เพื่อให้อาจารย์มีความพร้อมในการ ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น		/			๓	๔	๑๒ (สูง)	- มีแผนการพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการระยะสั้นและระยะยาว - มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการรายบุคคล - มีระบบและกลไกการพัฒนา อาจารย์ - มีการจัดโครงการและ สนับสนุนงบประมาณต่อเนื่อง ทุกปี	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายแผนและ ยุทธศาสตร์

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๓. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการค่ายตำแหน่งทาง วิชาการ (R๒-๓)	เป้าหมาย - อาจารย์พยาบาลทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๑๐๐ - จำนวนอาจารย์พยาบาลเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ ≥ ๓๐ งบประมาณ - โครงการที่ ๑ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - โครงการที่ ๒ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท - โครงการที่ ๓ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการได้ ๒. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น								- มีการเขียนรายงานภายหลังการอบรมทุกครั้ง - อาจารย์พยาบาลทุกคนมีการปฏิบัติการพยาบาล (Faculty Practice) > ๘๐ ชั่วโมง/ปี ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล - มีระบบการติดตามกำกับการพัฒนาตนเองโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ - มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Academic Lunch Talk หลังจากรอบรมและ Faculty Practice - มีการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลแก่อาจารย์ดีเด่นและผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น			

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	๓. อาจารย์มีความก้าวหน้าในสายงาน วิชาการและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ๔. วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยนครพนมมี ความเข้มแข็งทางวิชาการมากขึ้น											

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สร้างผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
เป้าประสงค์ : สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้นำทางการพยาบาลในสังคมพหุวัฒนธรรม

๑. ประเด็นความเสี่ยง : เสี่ยงต่อจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติน้อย
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑) จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยภายในไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ๒) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติค่อนข้างสูง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติมากกว่าปีที่ผ่านมาหรืออย่างน้อย ๗ เรื่อง

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานด้านวิชาการลงวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (S๕-๕)	วัตถุประสงค์ สนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการสามารถตีพิมพ์ผลงานวิชาการลงวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เป้าหมาย บุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท		/			๔	๓	๑๒ (สูง)	- กำกับติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยภายในอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำบันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง - จัดให้มีกิจกรรมผู้ให้ทุนพบหัวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง - จัดหาวารสารระดับนานาชาติ เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งผลงานวิชาการเพื่อ	๑ ต.ค ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ฝ่ายวิจัยและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรสายวิชาการ มีจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๗ เรื่อง								ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติแก่บุคลากร สายวิชาการ -สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ ส่งผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ ลงวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ			

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ
เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษาเสี่ยงต่อการสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด เนื่องจากการมีปัญหาวะสุขภาพกายและสุขภาพจิต
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑) สภาพสังคม เศรษฐกิจ ครอบครัว สื่อ สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อความเครียด ของนักศึกษามีมากขึ้น ๒) นักศึกษามีแนวโน้มในการเกิดปัญหาสุขภาพจิตเพิ่มมากขึ้น ๓) นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการจัดการกับปัญหาลดลง ๔) นักศึกษามีทักษะชีวิตและความแข็งแกร่งในชีวิตน้อย ๕) นักศึกษามีปัญหาสุขภาพกาย
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด ที่เกิดจากปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. โครงการพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (S๖-๔) ๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและกีฬาสถาบัน (R๒-๓)	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการส่งเสริมสุขภาพกาย และการการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม เป้าหมาย ๑. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการให้คำปรึกษาตามระบบให้คำปรึกษา ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ≥ ๓.๕ คะแนน		/			๒	๕	๑๐ (สูง)	- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/เฝ้าระวัง - มีระบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต - มีการประเมินสภาพจิตแรกเข้าและติดตามสุขภาพจิตทุกปีการศึกษา - มีระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำชั้น - มีกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ความแข็งแกร่งในชีวิต และ	เม.ย. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	๓. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการกับปัญหาและข้อร้องเรียน ≥ ๓.๕๑ คะแนน งบประมาณ โครงการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๒ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพและข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. นักศึกษามีพื้นที่ผ่อนคลายหรือระบายความรู้สึกรักของตนเอง ๓. นักศึกษามีช่องทางในการสื่อสารหรือขอความช่วยเหลือที่หลากหลายมากขึ้น ๔. นักศึกษามีความรู้และสามารถที่จะจัดการอารมณ์ของตนเองให้ดีขึ้น ๕. อาจารย์สามารถดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้นได้เหมาะสมมากขึ้น ๖. นักศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี								การจัดการปัญหาให้กับนักศึกษา - มีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาซับซ้อน - มีกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพกายผ่านการออกกำลังกายและกีฬา - กิจกรรมสันทนาการ - มีระบบเวรสุขภาพ ในการดูแลปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิตเบื้องต้น			

แผนบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรคุณภาพที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑. ประเด็นความเสี่ยง : เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ในทุกอาคารของคณะ (อาคารมีอายุมากกว่า ๒๐ ปี)
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ๑) หอพักนักศึกษามีการใช้ไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒) นักศึกษาที่อยู่ประจำหอพัก สัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า ๓) อาคารมีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเป็นเชื้อเพลิงได้ ๔) วัสดุ อุปกรณ์ มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี ๕) วัสดุ อุปกรณ์ เสื่อมสภาพตามกาลเวลา ๖) ถึงดับเพลิงขาดการดูแลบำรุงอย่างต่อเนื่อง
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง (Kris) : ๑. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาล ของวิทยาลัยฯ ทุกคน เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามระบบการป้องกันอัคคีภัยได้ ๒. ไม่เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
ระบบการป้องกันอัคคีภัย	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันไฟไหม้อาคาร และสถานที่ ๒. เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม เป้าหมาย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา พยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนมทุกคนได้รับความรู้การป้องกันอัคคีภัย ร้อยละ ๑๐๐		/			๓	๓	๙ (สูง)	- จัดโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยทุกปีการศึกษา - ตรวจสอบถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ และสัญญาณเตือนภัย ทุกเดือน - มอบหมายแม่บ้านประจำหอพักสอดส่องดูแลการใช้ไฟฟ้าของนักศึกษา - มีกฎ ระเบียบการใช้หอพักของนักศึกษา	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการ ความเสี่ยง				ระดับความ เสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	งบประมาณ โครงการองค์กรสีเขียว ๒๐,๐๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา พยาบาล ของวิทยาลัยฯ ทุกคน เข้าใจและ สามารถปฏิบัติตามระบบการป้องกัน อัคคีภัยได้ ๒. ไม่เกิดความเสียหายต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ								- มีสัญญาณเตือนอัคคีภัยทุก ชั้น ทุกอาคาร - มีอุปกรณ์ดับเพลิง - มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ - มี รปภ. เดินตรวจตรา อาคารสถานที่ทุกวัน - มีอาจารย์แวนและเจ้าหน้าที่แวน นอกเวลาราชการในการ ดูแล ตรวจตราอาคารสถานที่ทุกวัน			

๑๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ๑ ปรับระบบบริหารงานวิจัยและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย บริการวิชาการ

เป้าประสงค์ มุ่งเน้นปรับระบบบริหารงานวิจัย การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร และการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิจัยยังไม่เป็นมาตรฐาน
๒. ปัจจัยเสี่ยง : การบริหารงานวิจัยยังไม่เป็นมาตรฐาน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ๑.การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการวิจัย มีความถูกต้อง รวดเร็ว ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการวิจัย

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑.โครงการ ยกระดับงานวิจัย และนวัตกรรมสู่การพัฒนา เชิงพื้นที่ ๒.โครงการ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัยและ บริการวิชาการ พัฒนางค์กร สู่ความเป็นเลิศ	วัตถุประสงค์ การลดขั้นตอนการเบิกจ่ายและ ลดความผิดพลาดจากการ เบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เป้าหมาย เอกสารชุดเบิกจ่ายถูกต้อง งบประมาณ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ การเบิกจ่ายงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ เอกสารชุดเบิกจ่าย ถูกต้อง การบันทึกบัญชีเป็น ปัจจุบัน		/			๔	๕	๒๕	๑.ทำความเข้าใจกับงานสารบรรณส่วนกลางในเรื่อง ของการเกษียณหนังสือมอบหมายงานมาที่สถาบันวิจัย ๒.ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณด้านการวิจัย เพื่อทำความเข้าใจตรงกัน และให้เกิดแนวปฏิบัติสำหรับนักวิจัย ในการเบิกจ่าย งบประมาณด้านการวิจัย (งานสารบรรณ การเงิน มหาวิทยาลัย การเงินคณะ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ สถาบันวิจัย) ๓.มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหรือแนวทางการ เบิกจ่ายทุนวิจัยภายนอก เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติ เดียวกัน ๔.นักวิจัยหากได้รับทุนจากภายนอก ควรแจ้งให้งาน การเงินของมหาวิทยาลัย งานการเงินของสถาบันวิจัย ทราบ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายวิจัย

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ๑ ปรับระบบบริหารงานวิจัยและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย บริการวิชาการ
เป้าประสงค์ มุ่งเน้นปรับระบบบริหารงานวิจัย การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร และการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่มีมาตรการเบิกจ่ายของงานบริการวิชาการ
๒. ปัจจัยเสี่ยง :ยังไม่มีมาตรการเบิกจ่ายของงานบริการวิชาการ เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าแปลเอกสาร
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ๑.มีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายของงานบริการวิชาการ ๒. มีคู่มืองานบริการวิชาการ

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งเชิงพื้นที่	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ <u>เป้าหมาย</u> ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายคู่มือในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีระบบกลไก ระเบียบข้อบังคับคู่มือในการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ		/			๕	๔	๒๐	๑. การเสนอระเบียบข้อบังคับในการบริการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบข้อบังคับกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ๓.จัดทำคู่มือ งานบริการวิชาการ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	งานบริการวิชาการ

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ๑ ปรับระบบบริหารงานวิจัยและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย บริการวิชาการ
เป้าประสงค์ มุ่งเน้นปรับระบบบริหารงานวิจัย การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร และการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ ยังไม่สามารถสร้างรูปธรรมในการบริการวิชาการและสนับสนุนนักวิจัยได้
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ ยังไม่สามารถสร้างรูปธรรมในการบริการวิชาการและสนับสนุนนักวิจัยได้
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : ๑.มีการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและบริการวิชาการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยนวัตกรรม และทรัพยากรปัญญาสู่การพร้อมใช้เชิงพาณิชย์	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและมาตรฐานการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> มีคณะกรรมการมาตรฐานการวิจัยและการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานการวิจัยฯ ตามกระบวนการขอรับรองมาตรฐานการวิจัยและมีการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ		/			๔	๔	๑๖	๑.ยกระดับระบบบริหารงานวิจัย การประสานงานระหว่างภายในและภายนอกองค์กร และพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัย และมาตรฐานการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายวิจัย

๑๕. สำนักวิทยบริการ

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยนครพนมและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๑. ประเด็นความเสี่ยง : อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ เสื่อมสภาพและอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าใช้บริการ
๒. ปัจจัยเสี่ยง : อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ เสื่อมสภาพบริเวณฝ้าเพดานเกิดชำรุดจากवादภัยพายุฝนที่ตกกระหน่ำรุนแรงและมีน้ำขังสะสมบริเวณฝ้าเพดาน
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : บริเวณฝ้าเพดานชั้น ๑และชั้น ๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ ได้รับการปรับปรุง

กิจกรรม/โครงการบริหาร ความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
๑. เว้นพื้นที่ให้บริการในบริเวณ ที่มีฝ้าเพดานชำรุด	<u>วัตถุประสงค์</u> อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มีพื้นที่ ปลอดภัยต่อผู้เข้าใช้บริการและป้องกันการเกิดความ เสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ <u>เป้าหมาย</u> อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ ได้รับ การปรับปรุงบริเวณฝ้าเพดานชำรุดชั้น ๑ และชั้น ๒ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ผู้ใช้บริการได้รับความปลอดภัย		/			๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	๑. เว้นพื้นที่ให้บริการในบริเวณ ที่มีฝ้าเพดานชำรุด	ต.ค ๖๕	ก.ย. ๖๖	ฝ่ายบริหาร

๑๖. สำนักงานอธิการบดี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย ที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : สำนักงานอธิการบดี ยังไม่มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ขาดกระบวนการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง(KRis) : มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี												
กิจกรรม/โครงการ บริหารจัดการความ เสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความ เสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
ศึกษาและยกร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง ในการออก ประกาศข้อบังคับว่าด้วย คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี และ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้มีข้อบังคับว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำ สำนักงานอธิการบดี ๒. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> มีคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี เพื่อ บริหารจัดการงานภายใน สำนักงาน อธิการบดี อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล		/			๕	๕	๒๕ (สูง มาก)	๑.ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างฯ ๓.ประชุมคณะกรรมการยกร่างฯ ๔.เสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และสภา ฯ พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ ๕.ประกาศเผยแพร่ข้อบังคับ และ แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	๑ พ.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ (กองบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ในการบริหารจัดการหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ไม่เพียงพอ												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรม / โครงการ ไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการไม่บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร หรือยกเลิกการจัดกิจกรรม / โครงการ												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลดลง จากปีที่ผ่านมา												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณในแต่ละหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้เพียงพอต่อการเบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร ๒. เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ๑. หน่วยงานที่อยู่ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการที่บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร ๒. หน่วยงานที่อยู่ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑. จัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ ๒. มีนโยบาย / มาตรการเบิกจ่ายอย่างประหยัด ๓. ตรวจสอบรายได้จริงก่อนให้ความเห็นชอบอนุมัติจัดกิจกรรม / โครงการ ที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๔. จัดประชุมในรูปแบบ Online เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ๕. ใช้เอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๖. ส่งเอกสารรูปเล่ม หรือเอกสารแจ้งเวียน ในรูปแบบ QR Code ๗. ปรับลดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน	๑ ต.ต. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	กองนโยบายและแผน

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์การที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ)
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ความโปร่งใสการบริหารพัสดุ (การตรวจรับ)
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
การบริหารพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ และมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อไม่ให้เกิดการตรวจรับพัสดุ เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ขาย / ผู้รับจ้างหรือประวิงเวลาในการตรวจรับ เพื่อเรียกร้องประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง ๓. เพื่อให้ป้องกันการทุจริตกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจ รับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน กอง หรือ งาน เดียวกัน เป้าหมาย บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ให้เป็นผู้ตรวจรับ พัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผลที่คาดว่าจะได้รับ		/			๔	๔	๒๕ (สูงมาก)	๑. จัดการประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ (การตรวจรับ พัสดุ) ๒. การกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ให้พิจารณาจากกอง หรือ งาน ที่อยู่คนละ กอง หรือ งาน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ขาย / ผู้รับจ้างหรือประวิงเวลาในการตรวจรับเพื่อ เรียกร้องประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง โดยมอบหมายให้ งาน พัสดุ กองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบแจ้งเวียน ภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	พัสดุ กองนโยบาย และแผน

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
	๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ให้เป็นผู้ตรวจ รับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีทักษะ และองค์ความรู้ในเรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ป้องกันการทุจริตกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกอง หรือ งาน เดียวกัน											

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับความเสี่ยงที่ ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑. ประเด็นความเสี่ยง : แนวนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ)												
๒. ปัจจัยเสี่ยง : ยังขาดแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์												
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : มีประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนครพนม												
กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (๑)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๒)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (๑๓)
		ยอมรับ (๓)	ลด/ควบคุม (๔)	ถ่ายโอน (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)		เริ่มต้น (๑๑)	แล้วเสร็จ (๑๒)	
ศึกษาและยกร่างประกาศ นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย นครพนม และจัดทำ ระบบสำหรับจัดเก็บ ข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้มีประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยนครพนม ๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยนครพนม มีระบบจัดเก็บข้อมูล การจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม <u>เป้าหมาย</u> มีประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย นครพนม <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระบบ สำหรับจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์		/			๔	๕	๒๐ (สูง มาก)	๑. ศึกษาและยกร่าง ข้อมบังคับ ที่ เกี่ยวข้อง ๒. แต่งตั้งกรรมการผู้ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ๓. ประชุมกรรมการผู้หน้าที่ รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ๔. เสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณา เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัย นครพนม ๕. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนครพนม และเผยแพร่และใช้งานต่อไป	๑ มี.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	งานเทคโนโลยี ดิจิทัล

ภาคผนวก ข.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๐๖๘/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้ มหาวิทยาลัยนครพนมและบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระบบ กลไก และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย นครพนม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอรารวรรณ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อติคม ฤกษ์บุตร | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัช ปรีดากรณ์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราวุฒิ บุญเหลือ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๕. ดร.วิริยะ ฤกษ์พาณิชย์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยนครพนม บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๔. คณบดี/ผู้อำนวยการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางศุภวารี วงศ์ปทุม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายภาณุพงศ์ ภิรมย์การ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๒. ให้คำปรึกษา การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม
๕. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม

๖. พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม

๗. หน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย

๑. คณะเกษตรและเทคโนโลยี

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะครุศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะวิทยาศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๘. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

๙. วิทยาลัยการbinนานาชาติ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
๑. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๑. วิทยาลัยธาตุพนม
๑. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๒. วิทยาลัยนาหว้า
๑. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๑. รองคนบดีที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๕. สำนักวิทยบริการ
๑. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประชานกรรมการ
 ๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดี กรรมการ
 ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการ
๑๖. สำนักงานอธิการบดี
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชานกรรมการ
 ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
 ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
 ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
 ๕. หัวหน้าศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตร กรรมการ
 ๖. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
 ๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี กรรมการ
 ๘. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
 ๙. นายพิชัย ชัยประทุม กรรมการ
 ๑๐. นางสาวเตือนใจ สิงห์สุ กรรมการ
 ๑๑. นางสาวสุพรรณิกา พงษ์พุท กรรมการ
 ๑๒. นางสาวผกายพัชร เจริญพันธ์ กรรมการ
 ๑๓. นางศุภวารี วงศ์ปทุม กรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

๑๕. นายภาณุพงศ์ ภิรมย์การ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

ประธานกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๓. จัดทำรายงานระดับส่วนงานย่อย (ระดับหน่วยงาน) เสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

๔. หน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีกับมหาวิทยาลัยนครพนมและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

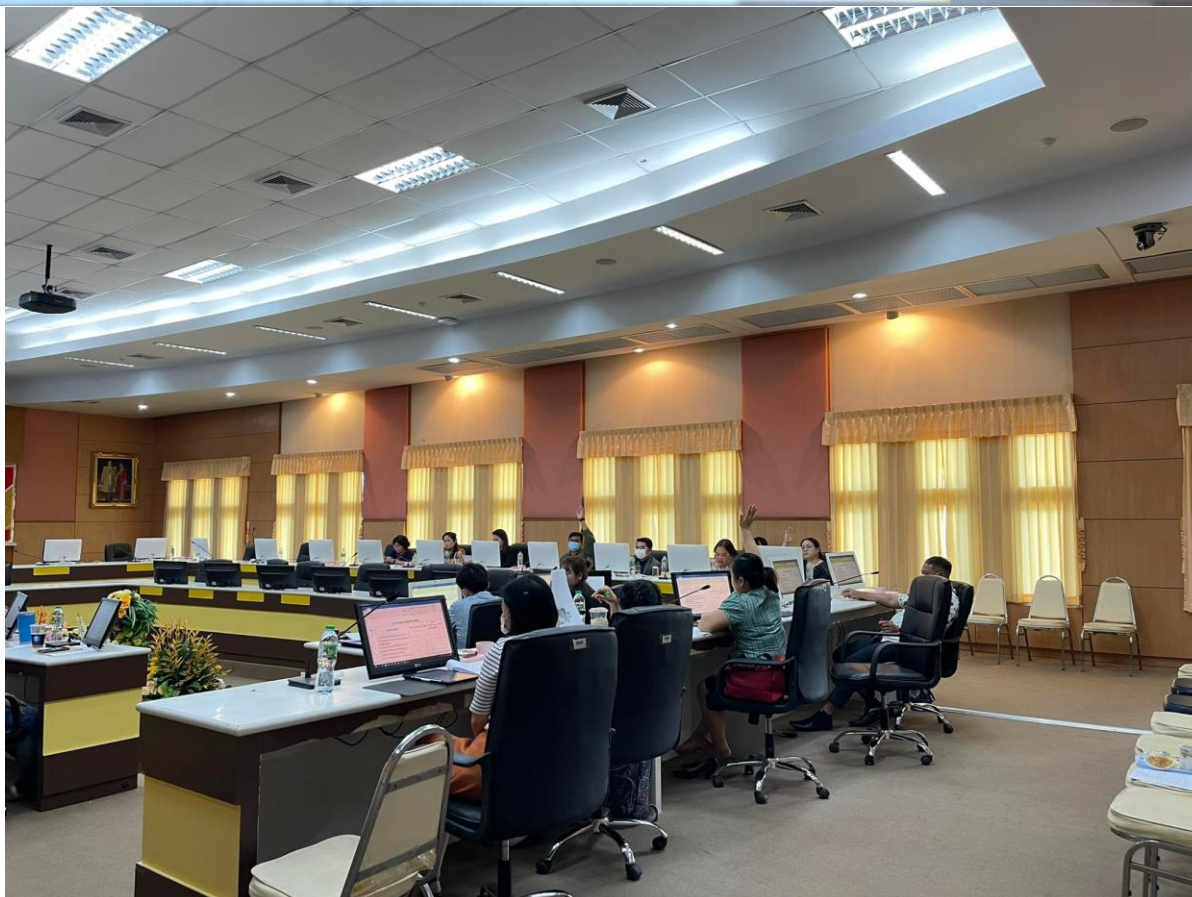


(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ภาพการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพนมเมธิ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม









มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

