



รายงาน

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569
มอบหมายนโยบาย และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2569



26 พฤศจิกายน 2568



ห้องประชุมพณมณาคา ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี 1



www.planning.npu.ac.th



รายงานผลการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙
และมอบหมายนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพนาภา ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี ฯ เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และมอบหมายนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงนามรับรองการปฏิบัติราชการ อันเป็นการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมายตามที่ได้เจรจาไว้ โดยมีกิจกรรม ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑. กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และมอบนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ประกาศนโยบายที่ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากรในองค์กรรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยการแสดงความขอบคุณหรือแสดงความยินดีจะใช้วิธีการทางสังคม เช่น การกล่าวคำอวยพร หรือการเชิญร่วมกิจกรรมแทนการให้สิ่งของ (No Gift Policy)
๓. เจรจาค่าเป้าหมาย รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. พิจารณามอบหมายรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และมอบหมายตัวชี้วัดให้กับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ คณะ / วิทยาลัย ให้ดำเนินการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

แผนการบริหารยุทธศาสตร์
กองนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทสรุป	ก
รายงานผลการดำเนินงาน	๑
ภาคผนวก	๓
๑. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
๒. กำหนดการ	
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
- หนังสือเชิญประชุม	
- เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	
- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่าง และ	
บันทึกยืมเงินทরণจ่าย	
๕. ภาพประกอบ	

บทสรุป

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยนครพนมยังคงมีจุดยุทธศาสตร์อยู่ที่ SO ซึ่งจะต้องทำยุทธศาสตร์เชิงรุก โดยใช้จุดแข็งเสริมโอกาสเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น ๘ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Green and Sustainable Campus) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ (Excellence Graduate) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ (Excellence Culture Community) และยุทธศาสตร์ที่ ๘ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (Area-Based and Community University)

ในการที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนมทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์ นั้น คณะผู้บริหารทุกคนในฐานะผู้นำจะต้องรับรู้ถึงกลวิธี โครงการยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบแนวทางและทิศทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองนโยบายและแผน จึงได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และมอบหมายนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีกลุ่มผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๖ จากจำนวนเป้าหมาย ๕๐ คน

แผนบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของกิจกรรม

ในการที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนมทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์ นั้น คณะผู้บริหารในฐานะผู้นำ เป็นส่วนสำคัญของกลไกการขับเคลื่อน ในฐานะผู้นำนองค์กร จึงต้องรับรู้ถึงกลวิธี โครงการยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบแนวทางและทิศทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วยควมมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการเจรจาค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน และลงนามรับรอง เพื่อนำค่าเป้าหมายสู่การปฏิบัติให้บรรลุต่อไป กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดกิจกรรมนี้

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรู้ถึงกลวิธี โครงการยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เพื่อให้กระผู้บริหารทุกหน่วยงาน นำกลวิธีจากรับรู้จากการถ่ายทอด ไปปฏิบัติในทางเดียวกัน และมีเป้าหมายการปฏิบัติงานเป้าหมายเดียวกัน

๓. เพื่อรับทราบนโยบายการบริหารงานของ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม และนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น No Gift Policy

๔. เพื่อมอบหมายตัวชี้วัดให้ทุกหน่วยงาน ร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๑. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับรู้/รับทราบ ถึงกลวิธี โครงการยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ฉบับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

๒. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. สถานที่และวันเวลาดำเนินงาน ณ ห้องประชุมพมมนาฯ ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อความเชิญอธิการบดีเป็นประธาน เชิญ
ผู้เกี่ยวข้องร่วมเจรจาค่าเป้าหมาย และลงนามคำรับรอง ฯ บันทึกข้อความขอ
อนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่าง ใบลงทะเบียน
- จัดทำกำหนดการและลำดับการลงนามคำรับรอง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนกอาคารและสถานที่ แผนก
เทคโนโลยีดิจิทัล และเตรียมห้องประชุม
- จัดโครงการ
 - กิจกรรมถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยนครพนม
 - กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - เจรจาค่าเป้าหมายและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- สรุปผลโครงการ

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ

๑. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๐ คน x ๓๕ บาท

๑,๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๐ บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.-)

ภาคผนวก

๑. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

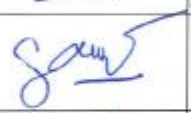
๒. กำหนดการ

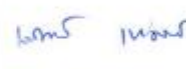
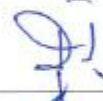
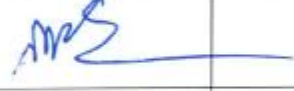
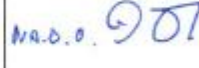
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

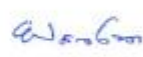
- หนังสือเชิญประชุม
- เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่าง และบันทึกยืมเงินทดรองจ่าย

๕. ภาพประกอบ

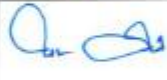
๑. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมมาคา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ศ.เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม		
2	ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์		
3	รศ.ดร.กรไชย พรหมภัทรขจร	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัยและ บริการวิชาการ		
4	ผศ.ดร.ขจิต งามสินธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
5	ผศ.ดร.ณอม ทาทอง	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ		พจนาน
6	ดร.รุ่งลาวัลย์ เขียมกุลกิจ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและ ประกันคุณภาพการศึกษา		
7	ผศ.ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาชีวศึกษา		
8	ดร.พรหมภัสสร ชุมบุญญพิทย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม		
9	ดร.กันตภพ บัวทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสื่อสารองค์กรและ วิเทศสัมพันธ์		
10	ผศ.พงษ์นัย มณีกุล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิ ทัศน์		
11	ผศ.ดร.ปรีชา งามพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและ การศึกษาศูนย์ใหม่		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมมาคา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
12	ผศ.ดร.ปทุมพรชัย เจียวิริยบุญญา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
13	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ งามมา	คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
14	ผศ.ดร.เสาวคนธ์ เหมวงษ์	คณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี		
15	ดร.บุญเลิศ โพธิ์เข้า	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
16	รศ.ดร.เจตชัย โพธิ์ศรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
17	ผศ.ดร.เกรียงไกร ผาสุตะ	คณบดีคณะครุศาสตร์		
18	ผศ.ดร.บัณฑิต บุญขาว	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
19	พลอากาศเอกวรฉัตร ชาริณัฏ	คณบดีวิทยาลัยการบิน การศึกษา และวิจัยนานาชาติ		
20	ผศ.ดร.นนท์ฉัตร วีรานุกต์	คณบดีวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ		
21	ดร.สุปราณี สิทธิกันต์	คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม		
22	ดร.เอนก นรสาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม		
23	อ.สมิทธิชัย กันหาคุณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาหว้า		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมนาครา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
24	ผศ.จุฬามาศ ใจสบาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยธาตุพนม		
25	ผศ.ดร.คมศักดิ์ ทารไชย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
26	นางรุ่งเรือง สงเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ		
27	นางพสนชนก ไตรศิริโชค	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี		
28	นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง บริหารวิชาการ		
29	นายวันเฉลิม อุปราคม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา		
30	นายพิชัย ช้ายประทุม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน	✓	อ.วันเฉลิม
31	นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลังและพัสดุ		
32	นายพาทิศ คงโสมมา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากรมนุษย์		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมนาครา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
33	นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
34	นางศุภวารี วงศ์ปทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
35	นางสาวธิดารัตน์ สารปรัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
36	นายชนนวิทย์ ชยกรณาวีร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	
37	นางสาวชนาพร เดชทะสร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	
38	นางจริยา นครวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
39	นางสาวชุติมา จูมวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
40	นายสมโภชน์ อรรถนิตย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	ไปชมนิทรรศการ
41	นายวิฑูรย์ ตะนิตชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
42	นายไชยา สอนไชยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
43	นางสาวรัชนิพร พลหาญ	หัวหน้างานนโยบายและแผน รองหัวหน้าแผนกนโยบายและแผน		✓
44	นางสาวศิริพร กำเพชรดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิชาศึกษาศาสตร์		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
44	ผศ.ดร.หทัยกาญจน์ กกแก้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณ. (กมธ.ร) และ กอ.ร.ค.ค.		
45	อ.ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณ. (ค.ค.ร) และ ค.ค.ค.		
46	ดร.บุญธรรม ขำขันมณี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ค.ค.ค.		
47	อ.วิไลวรรณ วิจิตรธรรม 	รองคณบดี ค.ค.ค.		ว.พ.บ.
48	พญ.กนกนัฏฐ์ อภิวัน	นักอำนวยการนโยบาย ค.ค.ค.		
49	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	อ.ร. ธีรธรรม		
50	นส. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		
51	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		
52	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		
53	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		ว.พ.บ.
54	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		ว.พ.บ.
55	อ.ร. ธีรธรรม อ.ร. ธีรธรรม	คณ. อ.ร. ธีรธรรม		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพนมนาครา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม *****				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
56	^{อ.พรพรหม} อ.พรพรหม คุ้ม	นศ.-อธิการฯทพวไป		
57	^{พ.พร} พ.พร พรพร	รองคณบดี ว.นครพนม		
58	^{ภ.พรทิพย์} ภ.พรทิพย์ คุ้ม	นศ. รว		ค.ร.ร.ร.ร.
59	^{น.พร} น.พร พรพร	นศ. รว		ค.ร.ร.ร.ร.
60	อ.สุรวิทย์ บุตรพรหม	รองคณบดี		
61	สุวิทย์ บุตรพรหม	รองคณบดี		
62	ผ.อ.ดร.พรพร คุ้ม	รองคณบดีคณบดีนครพนม		RDI
63	^{พ.พร} พ.พร พรพร	นศ.		ค.ร.ร.ร.ร.
64	ผ.อ.ดร.พรพร คุ้ม	รองคณบดี		
65	ผ.อ.ดร.พรพร คุ้ม	รองคณบดี คณบดีนครพนม		
66	ผ.อ.ดร.พรพร คุ้ม	นศ.		ค.ร.ร.ร.ร.
67	ผ.อ.ดร.พรพร คุ้ม	นศ. รว		อ.พรพร

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหาร ฯ กิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพนมนาครา ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
68	ร.ร. ปิยะพร สอนพรม	อ.บดินทร ทน့် ၇၂		
69	น.ร. วรวิทย์ ฝายยง	ผอ.อำนวยการ		
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				



**การถ่ายทอด
ยุทธศาสตร์ 5 ปี
พ.ศ. 2565 - 2569
และ
นโยบายการบริหาร
มหาวิทยาลัย
นครพนม
การเจรจา
คำเป้าหมายและ
ลงนามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569**

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568
เวลา 13.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมพนมมาคา ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม

จัดทำโดย
แผนกบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการ

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น.

เวลา 13.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 13.30 น. ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569

และมอบนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประกาศ NO GIFT POLICY

เวลา 14.00 น. เจรจาคำเป้าหมาย คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เวลา 15.30 น. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ลำดับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศ.เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ผู้รับคำรับรอง

ผศ.ดร.ณอม ทากอง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ พยานคนที่ 1

ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลกิจ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและประกันคุณภาพการศึกษา พยานคนที่ 2



ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วังขจร
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



ผศ.ดร.ณอม ทากอง
รองอธิการบดี
ฝ่ายแผนและงบประมาณ



ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลกิจ
รองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการพิเศษและประกัน



รศ.ดร.กรไชย พรภักษ์ชกร
รองอธิการบดี
ฝ่ายการคลังวิจัยและบริหารวิชาการ



ผศ.ดร.จิต ฌ ทาฬสินธุ์
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ



ผศ.ดร.สิทธิพงษ์ อินทรายุกร
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายอาชีวศึกษา



ผศ.พงษ์พันธ์ มณีกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์



ผศ.ดร.ปรัชญา รงพานิช
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายสารสนเทศและการศึกษานวัตกรรม



ดร.กันตภพ บัวทอง
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์



ดร.พรหมวิมล ชูณหบุญญิกพิทย์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



ผศ.ดร.ปิ่นนทรี ฝ้ายวิชัยบุญญา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
และวิทยาศาสตร์



ผศ.ว่าที่ร้อยตรีฐิณันท์ อนุภา
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
และภาคนโยบายสาธารณะ



ผศ.ดร.เสาวคนธ์ เขมวงษ์
คณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี



ดร.บุญเลิศ โพธิ์ท่า
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



รศ.ดร.เชิดชัย โพธิ์ศรี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.เกรียงไกร ฟ้าสุตะ
คณบดีคณะครุศาสตร์



ผศ.ดร.บัณฑิต บุญญา
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



พลอากาศเอกจรินทร์ ธารีรัตน์
คณบดีวิทยาลัยการบิน
การศึกษา และวิจัยนานาชาติ



ผศ.ดร.นันทวัฒน์ วิธาวัชต์
คณบดีวิทยาลัยการท่องเที่ยว
และอุตสาหกรรมบริการ



ดร.สุปราณี สิกิริทานต์
คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม



ดร.เอก นรสาร
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม



อ.สุเมธชัย กันทาคุณ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาหว้า



ผศ.จุฑามาศ ใจสมาย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยธาตุพนม



ผศ.ดร.คมกัณฑ์ ทาริไชย
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และพัฒนา



นางรุ่งเรือง สงเคราะห์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



นางพณชนก ไตรสิริโชค
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือเชิญประชุม
- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่าง และบันทึกยืมเงินทดรองจ่าย
- เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐ ๙๒๕๕ ๙๗๗๘

ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๒)/ ๓๔๒๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ตามหนังสือเลขที่ อว ๐๖๐๙/ว๔๔๖๒ และ อว ๐๖๐๙/ว๔๔๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหาร ๑ กิจกรรม ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการเจรจาค่าเป้าหมายและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และมอบหมายนโยบายการบริหารงานของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ อันเป็นการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมายตามที่ได้เจรจาไว้ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพณนาคา ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

สรุปเรื่อง/ข้อเท็จจริง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดจัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี ๑ เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และมอบหมายนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ อันเป็นการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมายตามที่ได้เจรจาไว้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนมื้อ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐	๓	๓๕	๑,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑,๗๕๐

/๒. เห็นควร...

เขียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
☐ เพื่อไปรื้อหารายการตัดยอด
☐ เงินกันหลัอมปี (เงินรายได้)
☐ เงินรายได้สะสม
☐ เงินรายได้จากอื่น
☒ เงินรายได้ 10
เลขที่ข้อ/ตัดยอดเงิน.....
☐ เงินไม่เพียงพอให้เบิกจ่าย
ตัดจ่ายจาก บช.

Jan
(นางสาวไอรดา ปรีชาวัฒน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 พ.ย. 2568

๒. เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ (เงินรายได้อื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน (รหัส ๓ มิติ
๒๗๖๙๑๗๐๐๐๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุมัติ

☒ มอบ ภาวณาส

๗๗/๑๖๖๖๖ ๓๗๖ ๑๗๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติเบิก

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

อนุมัติ

นรสาร

(นางสาวนันท์ นรสาร)

หัวหน้าแผนกการเงิน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

11 พ.ย. 2568

นรสาร

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาการ ผอ.สนง.อธิการบดี ม.นพ

12 พ.ย. 2568

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๐๙.(๒)/๓๐๒๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่องขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/มื้อ	จำนวนมื้อ /วัน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบเกอรี่/ขนมไทย/ผลไม้ + กาแฟ/ไอวันติน/ชาร้อน + น้ำเปล่า)	๕๐	๓๕	๑	๑,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑,๗๕๐

ลงชื่อ.....*ศุภวดี*.....ผู้ขออนุมัติเบิก
(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)
วันที่ *๗* เดือน *พฤศจิกายน* พ.ศ. *๒๕๖๘*

ข้าพเจ้าชื่อ นางศุภวารี วงศ์ปทุม ได้รับทราบระเบียบ การเบิกจ่าย ระเบียบพัสดุ ค่าใช้จ่ายต่างๆของราชการ
สิทธิ สวัสดิการ อันพึงได้รับตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ตามคำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องแล้วและยินดีรับผิดชอบในเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ครั้งนี้ แต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....*ศุภวดี*.....ผู้ขออนุมัติเบิก
(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)
วันที่ *๗* เดือน *พฤศจิกายน* พ.ศ. *๒๕๖๘*

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๐๙.(๒)/๓๐๒๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่องขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/มื้อ	จำนวนมื้อ /วัน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบเกอรี่/ขนมไทย/ผลไม้ + กาแฟ/โอวัลติน/ชาร้อน + น้ำเปล่า)	๕๐	๓๕	๑	๑,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑,๗๕๐

ลงชื่อ.....*ศุภวดี*.....ผู้ขออนุมัติเบิก
(นางศุภวดี วงศ์ปทุม)
วันที่.....*๗*.....เดือน.....*พฤศจิกายน*.....พ.ศ.*๒๕๖๘*

ข้าพเจ้าชื่อ นางศุภวดี วงศ์ปทุม ได้รับทราบระเบียบ การเบิกจ่าย ระเบียบพัสดุ ค่าใช้จ่ายต่างๆของราชการ
สิทธิ สวัสดิการ อันพึงได้รับตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ตามคำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องแล้วและยินยติรับผิดชอบในเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ครั้งนี้ แต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....*ศุภวดี*.....ผู้ขออนุมัติเบิก
(นางศุภวดี วงศ์ปทุม)
วันที่.....*๗*.....เดือน.....*พฤศจิกายน*.....พ.ศ.*๒๕๖๘*



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร.๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘
ที่ อว.๐๖๐๘/ว ๔๔๖๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหาร
เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงการเจรจาค่าเป้าหมายและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงเป็นสักขีพยานการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมมาศ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลาและสถาน จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร.๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘.....
ที่ อว.๐๖๐๙/ว. ๔๔/๖๓ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....
เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหาร.....
เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงการเจรจาค่าเช่าหมายและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงเป็นสักขีพยานการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลาและสถาน จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร.๐-๘๒๕๓-๒๕๗๗-๘.....
ที่ อว.๐๖๐๙/ว ๔๔๖๓..... วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....
เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหาร.....
เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงการเจรจาค่าเป้าหมายและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงเป็นสักขีพยานการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมมาศ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลาและสถานที่ จักขอขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

1.ความเห็นของงานการเงิน

- 650 6/2568 24/11/68

ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร พรหมดี) เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....) นักวิชาการเงินและบัญชี 24/11/68

2.ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

(☒) โปรดพิจารณา / เห็นควรอนุมัติ

(☐) ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ..... (นางสาวปิ่นทวัน นรสาร) หัวหน้างานการเงิน
(.....) หัวหน้าแผนกการเงิน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

24 พ.ย. 2568

3.ความเห็นงานนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงิน

(☐) เงินงบประมาณ (/) เงินนอกงบประมาณ
รายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วง
ชีวิต ผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน
(รหัส 3 มิติ 2769170005) จำนวน 1,750 บาท
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวธิดารัตน์ สารปรัง)

4.ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางพสนชนก ไตรสิริโชค)

(.....) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาการ ผอ.สนง.อธิการบดี ม.นพ

25 พ.ย. 2568



มหาวิทยาลัยนครพนม
สำนักงานอธิการบดี
สัญญายืมเงินทรงราชการ

สำเนาฉบับ

เลขที่ บย.0051/69
วันที่ 24 พ.ย. 2568
วันที่เสร็จสิ้น
ครบกำหนด

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้านางศุภวารี วงศ์ปทุม (5001598)..... ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

สังกัดกองนโยบายและแผน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงราชการเพื่อ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 - 2569 ในวันที่ 26 พ.ย. 68

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	รหัสงบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11105 เงินยืมเงินทรงราชการ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	26001700	1,750.00	
ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงิน	1,750.00	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คำนวณใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....นางศุภวารี วงศ์ปทุม.....ผู้ยืมเงินทรงราชการ

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(น.ส.นันทวัน นรสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24/พ.ย. 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(น.ส.สุภาพร พรหมดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24/พ.ย. 2568

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้

จำนวน 1,750.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(.....)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการ ผอ.สช.อ.อธิการบดี ม.นพ

25/พ.ย. 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....



มหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักงานอธิการบดี

สัญญายืมเงินทรงพระราชการ

เลขที่ บย.0051/69

วันที่ 24 พ.ย. 2568

วันที่เสร็จสิ้น

ครบกำหนด

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้านางศุภวารี วงศ์ปทุม (5001598) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

สังกัด กองนโยบายและแผน มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงพระราชการเพื่อ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 - 2569 ในวันที่ 26 พ.ย. 68

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	รหัสบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11105 เงินยืมเงินทรงพระราชการ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	26001700	1,750.00	
ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงิน	1,750.00	

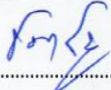
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ..........ผู้ยืมเงินทรงพระราชการ

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

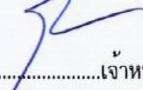
...../...../.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(น.ส.นันทวัน นรสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

...../...../..... 24 พ.ย. 2568

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

(น.ส.สุภาพร พรหมดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2568

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้
จำนวน 1,750.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(.....)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....นางพสนชนก ไตรศิริโชค).....

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาการ ผอ.สสจ. อธิการบดี ม.นพ

25 พ.ย. 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 1,750.00 บาท
(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(..........)

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....



มหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักงานอธิการบดี

สัญญาขยืมเงินทรงพระราชการ

เลขที่ บย.0051/69

วันที่ 24 พ.ย. 2568

วันที่เสร็จสิ้น

ครบกำหนด

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้านางศุภวารี วงศ์ปทุม (5001528)..... ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

สังกัดกองนโยบายและแผน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงพระราชการเพื่อ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 - 2569 ในวันที่ 26 พ.ย. 68

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	รหัสงบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11105 เงินยืมเงินทรงพระราชการ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	26001700	1,750.00	
ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงิน	1,750.00	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....นางศุภวารี.....ผู้ยืมเงินทรงพระราชการ

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(น.ส.นันทวัน นรสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(น.ส.สุภาพร พรหมดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2568

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้

จำนวน 1,750.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(.....)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....นางพศมชนก ไตรศิริโชค.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาการ ผอ.ส.อ.อธิการบดี ม.นพ

25/พ.ย. 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....นางศุภวารี.....)

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....



มหาวิทยาลัยนครพนม
สำนักงานอธิการบดี
สัญญายืมเงินทรงรชการ

เลขที่ บย.0051/69
วันที่ 24 พ.ย. 2568
วันที่เสร็จสิ้น
ครบกำหนด

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้านางศุภวารี วงศ์ปทุม (5001598)..... ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

สังกัดกองนโยบายและแผน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงรชการเพื่อ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 - 2569 ในวันที่ 26 พ.ย. 68

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสค่าใช้จ่าย	รายการ	รหัสบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11105 เงินยืมเงินทรงรชการ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	26001700	1,750.00	
ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงิน	1,750.00	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....นางศุภวารี.....ผู้ยืมเงินทรงรชการ

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(น.ส.นันทวัน นรสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2568

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(น.ส.สุภาพร พรหมดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

24 พ.ย. 2568

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้

จำนวน 1,750.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....)

(.....)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....นางพณชนก ไตรศิริโชค.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการ ผอ.สนง.อธิการบดี ม.นพ

25/พ.ย. 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 1,750.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(.....นางศุภวารี.....)

(นางศุภวารี วงศ์ปทุม)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....

๕. ภาพประกอบ



ภาพประกอบ (ต่อ)



ภาพประกอบ (ต่อ)





รายงาน

การถ่ายทอद्यุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569
มอบหมายนโยบาย และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

26 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมพนมनाका ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี 1