



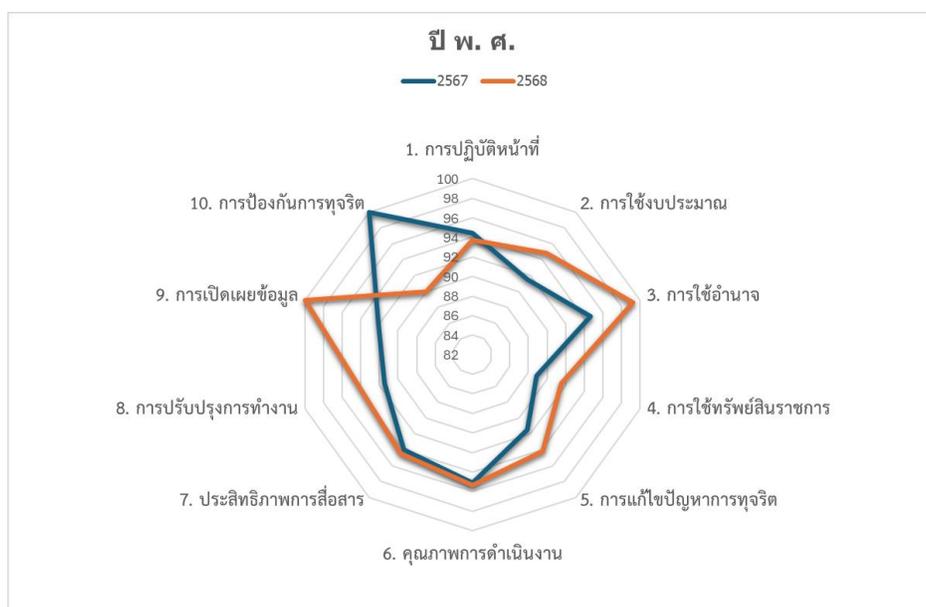
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยนครพนม**



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นปีที่ 9 โดยปีนี้นักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประเมิน จำนวน 87 มหาวิทยาลัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม ร้อยละ 94.78 ระดับ ผ่านดี ซึ่งมหาวิทยาลัยนครพนม อยู่ในลำดับที่ 24 ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 87 หน่วยงาน



ภาพที่ 1 แสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัดประจำปี พ.ศ. 2567 และ 2568 ของมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านดี โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.78 คะแนน โดยมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 258 คนและมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รวมจำนวน 527 คน จำแนกเป็น Eit Public จำนวน 468 คน Eit Survey จำนวน 59 คน ทั้งนี้ ในปีพ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินที่คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 0.64 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ โดยผลการประเมิน 7 ปีย้อนหลังประจำปี พ.ศ. 2562 - 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2562 -2568

ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
คะแนน	87.96	87.78	73.75	71.19	77.83	94.14	94.78
ระดับ	A	A	C	C	C	ผ่านดี	ผ่านดี

โดยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดประชุมหารือพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 09.30 น. โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.อวัชชัย ศุกดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมประชุม ณ ห้องพนมเมธี ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์ ได้การระดมความคิดเห็นถึงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี และพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ทุกหน่วยงาน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายใน สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1) สร้างการรับรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- 2) สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายนอกในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 3) อธิการบดีและผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- 4) มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมรับฟังรายงานผลการใช้จ่ายได้จากที่ประชุมบริหาร
- 5) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่องทางออนไลน์ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้
- 6) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
- 7) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- 8) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา
- 9) ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา
- 10) เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 11) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการประชาชน
- 12) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

2. ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด เก็บข้อมูลจากแบบวัด 3 ส่วน ประกอบด้วย (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (3) แบบตรวจการประเมินข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับผลการประเมินแยกตามแบบวัด ดังนี้ IIT มีคะแนนรวม 94.69 คะแนน EIT มีคะแนนรวม 94.56 คะแนน และ OIT มีคะแนนรวม 95.00 คะแนน

ผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT OIT)

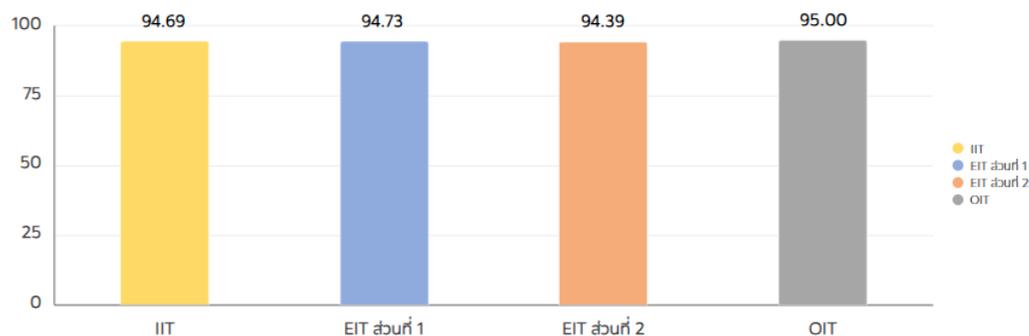
ตารางที่ 2 แสดงผลประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 -2568 ของมหาวิทยาลัยนครพนม

เครื่องมือประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	2567	2568		2567	2568	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก 30)	92.21	94.69 ↑	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.41	93.69	-0.72
			2. การใช้งบประมาณ	91.55	94.81	+3.26
			3. การใช้อำนาจ	94.68	99.20	+4.52
			4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	88.91	91.50	+2.59
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.52	94.24	+2.72
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก 30)	93.50	94.56 ↑	6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.12	95.32	+0.20
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96	94.47	+0.51
			8. การปรับปรุงการทำงาน	91.44	93.89	+2.45
แบบตรวจการประเมินข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก 40)	96.07	95.00 ↓	9. การเปิดเผยข้อมูล	92.14	100.00	+7.86
			10. การป้องกันการทุจริต	100	90.00	-10.00
คะแนนรวม				94.14	94.78	0.64

ผลการประเมิน ITA จำแนกจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบคะแนนของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยนครพนม พบว่า ทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ 90.00 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ถือว่าดีมากแต่ยังต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น สะท้อนว่าบุคลากรยังมองว่าเป็นเรื่องรอง ต้องเน้นย้ำเรื่องความตระหนักรู้ การสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส และการบังคับใช้มาตรการป้องกันอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับคะแนนให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ ในปีต่อไป โดยอาจต้องมีการอบรม สื่อสาร และสร้างกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายใน

หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้

หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e4 และ 5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ 6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีก

ทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยนครพนมควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**มหาวิทยาลัยนครพนมได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนน 94.78 ระดับ ผ่านดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ
เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้**

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ประเด็น แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ ข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลใน ส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม	การสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณ - การมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ	1) เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณและการ กำกับติดตาม	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและ งบประมาณ	1.รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐฯ 6 เดือน/ครั้ง	(1ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68)	- สามารถจัดทำ รายงานแผน/ผลการ จ่ายงบประมาณ ประจำปีได้สำเร็จ และ รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อ สำนักงานตรวจเงิน	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยและ นักศึกษาประชาชน ทั่วไป ทราบถึงข้อมูล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ มหาวิทยาลัยนครพนม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มี รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความ สอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถ นำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้ ซึ่งข้อ 09 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ในด้านรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ได้ 0 คะแนน เนื่องจาก ไม่ปรากฏการแสดงผล รายละเอียดระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	คุ่มค่า โดยแสดง รายละเอียดระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ ประชุมหรือผ่าน ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน 2) เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบ ในที่ประชุม หน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์หรือผ่าน ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน/ รองอธิการบดีฝ่าย แผนและ งบประมาณ	2.รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม	(1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	แผ่นดินและ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย -หลังจากที่สภา มหาวิทยาลัยนครพนม อนุมัติแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 กองนโยบายและแผน ได้ชี้แจงแผนต่อที่ ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ทุกคณะ/วิทยาลัย/ สำนักสถาบันเพื่อ ถ่ายทอดแผนการ ดำเนินงานและ	บุคลากรทุกคนทราบ และดำเนินการตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ได้ ร้อยละ 100

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
		3) มีการสรุปและ รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณต่อ ผู้บริหารและ บุคลากรในที่ประชุม หน่วยงาน การแจ้ง เวียนเอกสาร เพื่อ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณให้ เป็นไปตาม	ผู้อำนวยการกอง คลังและพัสดุ/รอง อธิการบดีฝ่ายการ คลัง วิจัยและ บริการวิชาการ	3. มีการรายงานสถานะ ทางการเงินต่อ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตร มาส	แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ทราบ และดำเนินการตาม แผนที่ตั้งไว้ มีผลการแถลงผลการ ดำเนินงานต่อ สาธารณชนรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน -มีการรายงานผลการ ดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณต่อคณะ กรรมการบริหารและ แจ้งเวียนมติที่ประชุม ไปทุกหน่วยงาน โดย เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	บุคลากรทุกคนทราบผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ได้ร้อยละ 100

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
		วัตถุประสงค์และ คุ่มค่า					

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการทำงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service		มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน					
ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย	1. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว กว่าปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา 3. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงพัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชน	1.จัดประชุมการทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลด รอบระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน งานที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ บุคคลภายนอก เช่น งาน การเงิน งานสารบรรณ งานรับเข้านักศึกษา งาน ทะเบียนและวัดผล งาน กิจการนักศึกษา 2.กำหนดผู้รับผิดชอบใน แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 3.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี แถลงผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน การ	1.กองคลังและ พัสดุ/กอง บริหารงาน ทั่วไป/กอง บริหารวิชาการ 2.สำนักวิทย บริการ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมาส ละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	1.รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1.1 รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 1.2 รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	สำนักวิทยบริการ/ กองคลังและพัสดุ/ กองบริหารงานทั่วไป/ กองบริหารวิชาการ ร่วมกันจัดทำคู่มือการ ให้บริการ และมีการ กำหนดผู้รับผิดชอบใน แต่ละขั้นตอนระยะเวลา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานผลการ ดำเนินงานรายไตรมาส	มีระบบและขั้นตอนการ ดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการ บริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 4. จัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการ รับฟังความเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ ประชาชน	ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย นครพนม 4.เผยแพร่ผลการ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 5.จัดทำช่องทางการ สื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองตามความ ต้องการของผู้มาใช้บริการ ที่สามารถสื่อสารได้สอง ทางผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th คลิกตรง Messenger ไป ที่เริ่มแชท โดยจะมีแอด	2. ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร และวิเทศ สัมพันธ์/แผนก สื่อสารองค์กร และวิเทศ สัมพันธ์	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมา สละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	2.รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 2.1 รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2.2 รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	มีการเผยแพร่ผลการ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ช่องทางการ สื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองตามความ ต้องการของผู้มาใช้บริการ ที่สามารถสื่อสารได้สอง ทางผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th คลิกตรง Messenger มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ	มีระบบและขั้นตอนการ ดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการ บริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E- Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
		<p>มีนาคมตอบภายใน 15 นาที</p>  <p>6.รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน</p>				รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิง	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ	1.จัดประชุมการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคลลภายนอก เช่น งานการเงินงานสารบรรณ งานรับเข้านักศึกษา งานทะเบียนและวัดผล งานกิจการนักศึกษา 2.กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 3.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แลกผลการทำงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย นครพนม 4.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ	กองคลังและพัสดุ/ กองบริหารงานทั่วไป/กองบริหารวิชาการ	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68) มกราคม 2568 – ตุลาคม 2568 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน	มีการเผยแพร่ผลการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองตามความต้องการของผู้มาใช้บริการที่สามารถสื่อสารได้สองทางผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th คลิکتตรง Messenger มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน	มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการบริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
จาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 4. จัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการ รับฟังความเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ ประชาชน	ตอบสนองตามความ ต้องการของผู้มาใช้บริการ ที่สามารถสื่อสารได้สอง ทางผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th คลิกตรง Messenger ไปที่ เริ่มแชทโดยจะมีแอด มินมาตอบภายใน 15 นาที 5. รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน	กองคลังและ พัสดุ/ กอง บริหารงาน ทั่วไป/กอง บริหารวิชาการ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมา สละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68) มกราคม 2568 - ตุลาคม 2568 รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน	มีการเผยแพร่ผลการ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ช่องทางการ สื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองตามความ ต้องการของผู้มาใช้บริการ ที่สามารถสื่อสารได้สอง ทางผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม https://www.npu.ac.th คลิกตรง Messenger มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน	มีระบบและขั้นตอนการ ดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการ บริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
					(1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)		
ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควรดังนั้นหน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)	เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงาน	1) เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความ คิดเห็นการจัดเวทีระดม ความคิดเห็นการสำรวจ ความต้องการ การจัด ประชุมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น 2) เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	คณบดี/ ผู้อำนวยการ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/สถาบัน	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมา สละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68) มกราคม 2568 - ตุลาคม 2568 รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68)	ม.นครพนม จัดกิจกรรม เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และถ่ายทอด ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567- 2568 สู่อุทยานชน รวมทั้งถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี	-ได้ข้อเสนอแนะจาก บุคคลภายในและ ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E- Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
					<p>2. รอบ 12 เดือน รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <p>1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68)</p> <p>2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68) มกราคม 2568 - ตุลาคม 2568</p> <p>รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <p>1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68)</p>	<p>(พ.ศ. 2565-2569) และ นโยบายการบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการ ขับเคลื่อนการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ ยังเป็น เวทีเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจากทุกภาค ส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและเสนอแนว ทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนมใน อนาคต โดยการจัด กิจกรรมครั้งนี้จัดขึ้นทั้งใน รูปแบบ On-site และ On-line</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
					2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ตัวแทนจาก คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยนครพนม รองอธิการบดี ผู้ช่วย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หน่วยงานใน สังกัด คณะผู้บริหารคณะ/ วิทยาลัย บุคลากรทุกส่วน งาน คณะกรรมการสภา คณาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า องค์กร นักศึกษาและสภา นักศึกษา รวมถึงผู้ใช้ บัณฑิตจากภาครัฐและ ภาคเอกชน	
ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงดำเนินงานหรือโครงการ	ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ 1. ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ	1) จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สื่อออนไลน์	คณบดี/ ผู้อำนวยการ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/สถาบัน	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ	ม.ค.-ก.ย.68	คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน มีคู่มือการ ให้บริการ และมีการ	มีระบบและขั้นตอนการ ดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควรตั้งนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	2. ความสะดวกรวดเร็ว 3. การให้บริการที่เป็น ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 4. การให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด ให้บริการ 2) ลดขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ซับซ้อนและ ไม่จำเป็น 3) เพิ่มช่องทางการ ให้บริการกรณีที่มี ผู้ใช้บริการจำนวนมาก 4) พัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีการให้บริการ 5) จัดทำลำดับคิวการ ให้บริการ 6) เผยแพร่ผลการ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมา สละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส		กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอนระยะเวลาและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการ รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส	บริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน						
ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เพิ่มการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการภายนอกสามารถติดต่อได้สะดวก โดยเพิ่มช่องทางในการบริการแบบออนไลน์	ระบบการให้บริการของสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยนครพนม มีระบบ (E-Service)  1. ระบบต่ออายุหนังสือ 2. ระบบจองห้อง 3. ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ 4. ห้องสมุดดิจิทัล 5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 6. NPU Thesis	สำนักวิทยบริการ	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 2568	สำนักวิทยบริการมีคู่มือและระบบออนไลน์ การให้บริการ และมีกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนระยะเวลาและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องมีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วในการบริการบริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้บริการ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	1.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook LINE Youtube Tiktok เป็น ต้น 2. โทรศัพท์สายตรง โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ ของสำนักงาน และ E-mail 3. One Stop Service Student Center	1. การมอบหมายหน้าที่ตาม คำสั่งคณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ ตอบข้อซักถามและการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ และจุดบริการ One Stop Service Student Center	ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กร และวิเทศ สัมพันธ์/ แผนกสื่อสาร องค์กรและ วิเทศสัมพันธ์	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตร มาสละ 1 ครั้ง รวม4 ไตรมาส	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.68 -30 ก.ย. 68)	- คำสั่งมหาวิทยาลัย นครพนม ที่ 230 /2568 คณะกรรมการเพื่อพัฒนา ระบบคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มหาวิทยาลัยนครพนม One Stop Service Student Center (ศูนย์ ให้บริการนักศึกษาแบบครบ วงจร) ของมหาวิทยาลัย นครพนม (NPU) คือ ศูนย์กลางบริการเบ็ดเสร็จ	- มีศูนย์ให้บริการ นักศึกษาแบบครบ วงจร เพื่อตอบ ประเด็นของ ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการได้ รวดเร็วในการบริการ บริการประชาชน นักศึกษาที่มาใช้ บริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
						สำหรับนักศึกษาและ ผู้ปกครอง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการศึกษา เช่น การ รับสมัคร การบริการด้าน การศึกษา และอื่นๆ โดยมี เบอร์ติดต่อหลักคือ +66 63 047 8349 และอีเมล npuossc@npu.ac.th เพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว และครบวงจรในที่เดียว	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิ ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มหาวิทยาลัยนครพนม 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรรับทราบโดย ทั่วกัน 3.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือระบบพัสดุ 2. จัดทำเป็น “ประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ มหาวิทยาลัย นครพนม” เผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำกับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีการขอ อนุญาตในการขอยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น	แผนกพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง และพัสดุ/รอง อธิการบดีฝ่ายการคลัง วิจัยและบริการ วิชาการ	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฯ ไตร มาสละ 1 ครั้ง รวม4 ไตรมาส	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.68 -30 ก.ย. 68)	บุคลากรภายใน และภายนอกทราบ ถึงแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ มหาวิทยาลัย นครพนม	สามารถเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของ มหาวิทยาลัย นครพนมและได้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)		<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p> <p>3. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ที่ชัดเจน</p> <p>4. มีขั้นตอนการยืม - คืน ทรัพย์สิน</p> <p>5. มีรายงานการยืม - คืนเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ เป็นรายไตรมาส</p> <p>6. ทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และการสร้างจิตสำนึก ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p>					

ประเด็นที่ 5 ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
ข้อ 5 ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	มาตรการเพิ่มความ โปร่งใส การใช้งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการประเมินความ เสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย นครพนม	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการเพื่อ พัฒนาระบบ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	มีการรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนการประเมิน ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจาก การดำเนินงาน ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในคราว ประชุม วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย นครพนมมี มาตรการสำหรับ การป้องกันการ ทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
						นครพนม จัด ประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.ธวัช ชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม เป็น ประธานการ ประชุม พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม อย่างพร้อมเพรียง ณ ห้องพนมเมธี	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
						<p>ชั้น 5 สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม เขตพื้นที่ ศรีโคตรบูรณ์ การประชุมครั้งนี้ เพื่อพิจารณาวาระ สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 - รายงานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ประจำปี 	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
						งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน(1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568) สำหรับระยะเวลา การดำเนินงาน สิ้นสุด 30 กันยายน 2568 - รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน(1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568) มหาวิทยาลัย นครพนม	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ประเด็นกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน						
						- (ร่าง) แผน บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	

ประเด็นที่ 6 ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ 2. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องออกโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม)	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ 1. รอบ 6 เดือน (1ต.ค.67 -31 มี.ค. 68) 2. รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
5. ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ การทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงาน ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30)	มาตรการส่งเสริมกลไก และ มาตรการในการแก้ไข ป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดให้มีกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ ในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม - จัดให้มีกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐาน จริยธรรม	ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร มนุษย์/รอง อธิการบดี ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร มนุษย์	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐฯ ไตรมาส 4	25-27 มิถุนายน 2568	- วันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 09.30 น. มหาวิทยาลัย นครพนม ร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จัดอบรม เชิงปฏิบัติการใน หัวข้อ “ด้านทุจริต ติดสินบนด้วย มาตรฐาน ISO 37001” เพื่อให้	การอบรมครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ ได้เรียนรู้ทั้งใน ด้านหลักการ แนวทางการใช้ เครื่องมือ และ วิธีการบริหาร จัดการความ เสี่ยงจากการให้ สินบน พร้อม รับทราบ กรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่น

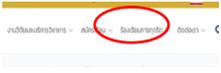
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย						ความรู้และ ส่งเสริมความ เข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐาน ISO 37001 แก่ คณาจารย์และ บุคลากร โดยมี ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.ธวัช ชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม เป็น ประธานเปิดการ อบรม และ ดร. บุญเลิศ โพธิ์ขำ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ของ การจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมศรี	ในความซื่อสัตย์ สุจริต มี จิตสำนึก รับผิดชอบต่อ หน้าที่และสังคม โดยรวม เสริมสร้าง จิตสำนึกที่เ็น การรับผิดชอบต่อ ต่อหน้าที่การ แยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ประโยชน์ ส่วนรวม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
						<p>โคตรบูรณ์ ชั้น 3 อาคารศรีโคตร บูรณ์ วิทยาลัยการ ท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรม บริการ มหาวิทยาลัย นครพนม (เขต พื้นที่ศรีโคตร บูรณ์) การอบรมในครั้ง นี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-27 มิถุนายน 2568 โดยมี คณาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุนของ มหาวิทยาลัย เข้า รวมกว่า 600 คน มุ่งเน้นการให้</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
						<p>ความรู้ ความ เข้าใจ และสร้าง ความตระหนักรู้ใน เรื่องการป้องกัน การให้สินบนและ การทุจริตผ่าน มาตรฐาน ISO 37001 พร้อม ส่งเสริมการนำ แนวทางดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้กับ ระบบการบริหาร จัดการขององค์กร เพื่อยกระดับธรร มาภิบาลและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย</p> <p>วันที่ 19 สิงหาคม 2568</p>	- วันที่ 19 สิงหาคม 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
						มหาวิทยาลัย นครพนม ร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำ จังหวัดนครพนม จัดพิธีลงนาม บันทึกความ ร่วมมือด้านการ ขับเคลื่อน หลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษา โดยมี ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.รัช ชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัย	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
						นครพนม และ นายประทีป จุฑะสร รอง เลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 4 ร่วมลงนาม พร้อม ด้วย ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. ชจิต ฌ กาฬสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ ดร.กัณฑ์ภพ บัวทอง ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กรและ วิเทศสัมพันธ์ และ นายธัญยพัฒน์ ประมวลิวิทย์ ผู้อำนวยการ	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
						สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นครพนม ร่วมเป็น สักขีพยาน ณ ห้อง พนมเมธี ชั้น 5 อาคารสารสนเทศ เพื่อการบริหาร สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม	
4. ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ ชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และ	1.มหาวิทยาลัยนครพนม จัดทำช่องทางแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน 2. จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย นครพนมช่องทาง หลัก www.npu.ac.th เข้า ไปที่หัวข้อข้อมูลขอ ตรงหัวข้อ ร้องเรียน การทุจริต 	หัวหน้างาน นิติกร / ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร มนุษย์/รอง อธิการบดี ฝ่ายบริหาร	รายงานผลการ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ 12 เดือน (1ต.ค.67 -30 ก.ย. 68)	-ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากร มนุษย์ รายงาน ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีการสรุป จำนวนเรื่อง	- ได้ช่องทางการ ร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษา ข้อมูลเป็น ความลับและไม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
ประเด็นในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานจากผู้ตรวจ	มาตรการ/แนวทาง						
มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิง จาก ๐23) และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย	3. มีหนังสือแจ้งเวียน / บันทึกแจ้งเวียน/เว็บไซต์ คณะ/วิทยาลัย ที่เปิด ช่องทางให้ร้องเรียนได้ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัย นครพนม และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		ทรัพยากร มนุษย์	ภาครัฐฯ ไตรมาส 4		ร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน

ภาคผนวก

1. ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาประกาศ ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
2. ประกาศตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
3. ประกาศตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
4. ประกาศตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม
5. ประกาศตามมาตรการป้องกันการรับสินบน (NO Gift Policy ประจำปี พ.ศ. 2568)
6. ภาพประกอบกิจกรรม

1. ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ
นักศึกษา



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม
ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติ ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแจ้งข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
๒. ส่งหนังสือร้องเรียนถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ หรือประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓. แจ้งทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th (ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ Google form)

/ชื่อ ๒ การยื่น...

- ๒ -

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีสาระสำคัญ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) ประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ชื่อผู้ถูกร้องเรียน ตำแหน่ง หน่วยงาน และชื่อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามที่ระเบียบกำหนดโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมหรือประธานสภาคณาจารย์เป็นผู้รับเรื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ กรณีส่งทางเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือร้องเรียน และลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการตาม ข้อ ๒ ให้ดำเนินการเป็นความลับในทุกขั้นตอน

ข้อ ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม จะรับพิจารณา ต้องเป็นกรณีร้องเรียนว่า นายคณบดีมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายคณบดีมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้รับชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน หรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนัท์ เว้นแต่ได้มีการระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน

/ข้อ ๔ การตรวจ...

- ๓ -

ข้อ ๔. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทาบทมิใช่เรื่องร้องเรียนการประพฤติผิดวินัยจริยธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีการประพฤติผิดวินัยจริยธรรมให้รายงานประธานคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อาจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

๔.๒ ในการดำเนินการตรวจสอบ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการตามแนวทางที่ คณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรมกำหนด โดยให้อึดเป็นเรื่องลับ และให้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความรวดเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถ วินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้คราวละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๕ การพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เมื่อตรวจสอบแล้วให้รายงานผลต่ออธิการบดี ในกรณีเป็นการตรวจสอบอธิการบดี ให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๓ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานนั้น

๕.๔ กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนักศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วให้แจ้งผลต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ การดำเนินการตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เมื่อผู้รับรายงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๔ ได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว โดยให้จัดทำบันทึกการตักเตือนเป็น ๒ ฉบับ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

๖.๒ ในกรณี...

- ๔ -

๖.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๖.๓ การยื่นเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมของนายคณาบดี มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ผู้ร้องเรียนต้องตรวจสอบให้แน่ชัดถึงพฤติการณ์และพยานหลักฐานว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนจริยธรรมจริง

ข้อ ๗ การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๗.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้กล่าวหาหรือผู้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมแล้วเสร็จ

๗.๒ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.กุลชิตา ทั่วมสุข)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

2. ประกาศตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม และเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสของการบริหารงาน มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนมเรื่องแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศมาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและเว็บไซต์ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘

“เว็บไซต์” หมายความว่า เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนมและของส่วนราชการภายใน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานตามสัญญา หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ดูแลเว็บไซต์” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่วางแผนออกแบบเนื้อหาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน พัฒนาเทคนิค หรือรูปแบบของเว็บไซต์ให้ทันสมัยรวมถึงบริหารและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เข้าถึงง่าย

“ผู้รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่นำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

/ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัย...

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ

(๔) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๗) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ

๒.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่

(๑) ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน

(๒) ประกาศรับสมัครงาน ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดฝึกอบรม

(๓) ผลงานบุคลากร ผลงานนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๓ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุคคณชรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๔ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๔ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

/(๘) รายงานอื่น...

- ๓ -

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน
- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยนครพนมหรือหน่วยงานภายนอก
- (๕) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานแผนและงานงบประมาณ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานงบประมาณ ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปีหน่วยงาน
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานและโครงการ
- (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจําแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบโครงการ
- (๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยนครพนม
- (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานการเจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่มีภารกิจสรรหาบุคลากร เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว
- (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
- (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนมและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนม

/(๕) หลักเกณฑ์...

~ ๔ ~

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานแผนและส่วนงานประเมินและประกันคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครพนมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนครพนมตามกฎหมายหรือมติรัฐมนตรี

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายในกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบข้อมูล

ข้อ ๙ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานราชการภายในตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

(๒) ภายหลังจากหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบให้ความเห็นชอบ ให้ส่งข้อมูลไปยังผู้ดูแลเว็บไซต์หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีข้อปฏิบัติดังนี้

(๑) ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์จะต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การนำข้อความ ไฟล์เอกสาร รูปภาพ คลิปเสียง คลิปวีดิโอมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีความจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาอ้างอิงแนบท้าย

ข้อ ๑๑ การกำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบข้อมูล

(๒) ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์/ผู้รับผิดชอบข้อมูล รายงานสถิติการเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนราชการภายในทุก ๆ ๖ เดือน

/ข้อ ๑๒ กรณีที่มี...

- ๕ -

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

3. ประกาศตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีมาตรฐานทำให้ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า นิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งต่อข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนครพนม

"ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ" หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

/ข้อร้องเรียน...

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ไม่ว่าจะมีคู่กรณีหรือไม่มีคู่กรณีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นการสอบถามหรือร้องขอข้อมูลรวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"การกล่าวโทษ" หมายความว่า การร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำความผิดวินัยอันเนื่องมาจากกระทำการในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๔ ผู้ร้องเรียนที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน กล่าวโทษให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการดังต่อไปนี้
(๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน กล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษตามสมควร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนจะเสนอข้อร้องเรียน การกล่าวโทษแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ กรณีผู้ร้องเรียนประสงค์จะแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้ร้องเรียนสามารถขอรับแบบแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ที่งานนิติการ สำนักงานอธิการบดีชั้น ๔ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.npu.ac.th หรือเว็บไซต์งานนิติการ www.npu.ac.th/law/main.php

(๒) ทางไปรษณีย์ส่งไปที่ งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

(๓) รับฟังความคิดเห็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่งานนิติการ ออกใบรับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษตามข้อ ๕ (๒) หรือ (๓) หรือจากส่วนราชการอื่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ส่งเรื่องให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบข้อเท็จจริง และตอบแจ้งรับข้อร้องเรียนการกล่าวโทษไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามสถานที่ปรากฏในข้อร้องเรียนการกล่าวโทษหรือในรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่งานนิติการได้รับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ของผู้ร้องเรียนไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

/(๓) ข้อร้องเรียน...

(๓) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๔) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจนตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอน

(๕) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชาอาจจะพิจารณาให้รับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ตามข้อ ๘ (๔) ไว้ดำเนินการก็ได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะและการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของข้อร้องเรียนแบ่งเป็น ๗ ประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริตในหน้าที่ราชการ
- (๒) การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน
- (๓) การบริหารงานบุคคล เช่น ทุนการศึกษา ศักยภาพผลงานทางวิชาการ การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงานการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การปรับขึ้นค่าตอบแทน หรือเงินเดือน การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง เป็นต้น
- (๔) การบกพร่องของการให้บริการ หรือความผิดกรรมของบุคลากร
- (๕) การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดความเสี่ยงไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) การซื้อ - ขายปริญญาบัตร
- (๗) ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่อาจกระทบต่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจมอบหมายคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องซึ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงสำหรับเรื่องร้องเรียน หรือส่งให้งานนิติการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็คได้

ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นของรัฐ ได้ส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้อธิการบดีส่งเรื่องให้งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับการรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ร้องเรียนทราบใน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการ ตามข้อ ๘-๑๐

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน การกล่าวโทษให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลอย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน/กล่าวโทษ นั้น

/กรณี...

๔

กรณีอธิการบดีได้อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอ การรับเรื่อง และการพิจารณาข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังการปฏิบัติงาน จัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนม อนุ

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงดา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

4. ประกาศตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 5 กำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และข้อ 6 กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยนครพนมมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามดัชนีวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัยนครพนม ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนครพนม จึงออกประกาศแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนี้

1. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 เจ้าหน้าที่ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(1) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือชัง

(2) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(3) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตาม

(4) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มกันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/1.2 เจ้าหน้าที่...

1.2 เจ้าหน้าที่ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอื่นเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(1) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือ ให้แก่บุคคลทั่วไป

(2) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(3) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

2. การกำกับติดตามและรายงานผล

2.1 หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.2 หากพบกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด

3. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) มาตรา 100, มาตรา 101, มาตรา 102, มาตรา 103, มาตรา 103/1 และมาตรา 122

3.2 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

3.3 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

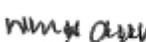
3.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.5 มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 165 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2561 เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565


(ดร.พรหมสวัสดิ์ จิตพิศลจตา)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัครราชชนนี

5. ประกาศตามมาตรการป้องกันการรับสินบน (NO Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของมหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นสถาบันอุดมศึกษา มุ่งเน้นที่จะบริหารงานจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัยนครพนม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของทางราชการเป็นหลัก จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

Nakhon Phanom University Announcement
Subject: No Gift Policy for Fiscal Year 2025

Nakhon Phanom University, as an institution of higher education, is committed to good governance to enhance integrity and transparency in its administrative operations for the benefit of the nation and its people. In alignment with these principles, the university hereby declares its intent to carry out its duties in strict compliance with the principles of good governance, applicable laws, regulations, and official announcements.

The university's executives and staff pledge to perform their duties with honesty, transparency, and accountability, fully adhering to ethical principles. In this regard, the university declares itself as an organization where all executives and staff are committed to rejecting any form of gifts or gratuities related to the performance of their duties, whether before, during, or after their official actions. This commitment is intended to prevent corruption and misconduct, both now and in the future.

Furthermore, the university will steadfastly oppose all forms of corruption, striving to foster a culture of honesty and to strengthen an ethical and transparent organizational culture that is robust and sustainable.

This announcement is made for the information and compliance of all concerned.

Issued on December 24, 2024.

(Professor Dr. Tawadchai Suppadit)
Acting President
Nakhon Phanom University

6. ภาพประกอบกิจกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม จัดกิจกรรม

1. ประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2568 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภดิษฐ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569 และแถลงนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องพณมนาชา ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่มรุกขนคร พร้อมถ่ายทอดสดการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวผ่านระบบประชุมออนไลน์ และผ่านแพลตฟอร์ม Facebook: NPUThailand เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมโดยทั่วถึงกันในการแสดงพลังประกาศเจตนารมณ์ และสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กร



2. มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมหารือแนวทางการพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 09.30 น. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมหารือแนวทางการพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมประชุม ณ ห้องพนมเมธี ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์

ภายในที่ประชุมได้มีการระดมความคิดเห็นถึงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี



3. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเข้าเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของมหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่ 11 มิถุนายน 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนอม ทาทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ พร้อมด้วยบุคลากรกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จัดกิจกรรมจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้มีโอกาสสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนอย่างเหมาะสม



4. เดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบนเนอร์แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <https://www.npu.ac.th>



IIT 2025

Internal Integrity and Transparency Assessment

ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2567)
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ให้คะแนนการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้

1. ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวของแต่ละบุคคลสแกน QR Code ระบบ Code ของมหาวิทยาลัยนครพนม คือ **63pwax**
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และรับรหัส OTP จาก Messenger (ข้อความ) และนำส่งรหัส OTP กรอกเข้าสู่ระบบ
3. ตอบแบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มี 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568



SCAN QR Code
เพื่อร่วมประเมิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2567) ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนครพนม

www.npu.ac.th | [NPUThailand](#) | [NPUGlobal](#) | FM102.50 MHz



EIT 2025

External Integrity and Transparency Assessment

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัยนครพนม
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ให้คะแนนการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้

1. ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวของแต่ละบุคคลสแกน QR Code
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และคลิกรับรหัส OTP จาก Messenger (ข้อความ) และนำรหัส OTP กรอกเข้าสู่ระบบ
3. ตอนแบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



SCAN QR Code
เพื่อร่วมประเมิน

สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หน่วยงานของรัฐอื่นๆ รวมทั้งนักศึกษา ประชาชนทั่วไป หรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เคยมารับบริการ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนครพนม

5. ม.นครพนม ประชุมตรวจสอบและยืนยันข้อมูล OIT รับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม จัดประชุมตรวจสอบข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนนำเข้าระบบ ITAS เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุล รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย นายพาทิศ คงโสภา รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ และผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ร่วมประชุมเพื่อตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดก่อนที่จะมีการส่งข้อมูลตามระบบ ITAS ให้เป็นไปตามกรอบปฏิทินการประเมินฯ (30 เมษายน 2568) ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ณ ห้องพนมพัฒน์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นครพนม เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์



